

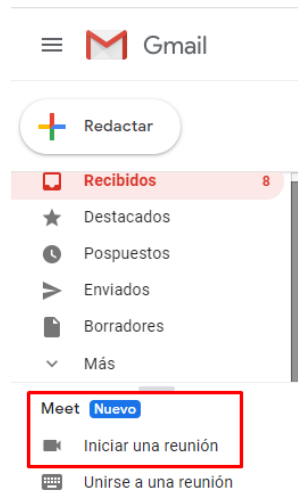


## Realizar una video llamada con Google Meet

Este instructivo está diseñado para que puedas crear una video llamada instantánea o reunión programada con la plataforma Google Meet que está disponible en la cuenta de correo de Alumno.

### Video llamada al instante:

**Paso 1:** Abrir el correo institucional @alu.ucm.cl y hacer clic en Meet



**Paso 2:** Clic en Unirse ahora

### La reunión está lista

meet.google.com/dfn-gwen-odp

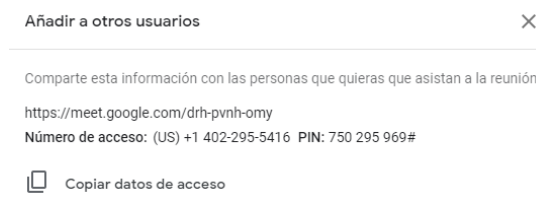
Número de acceso: (US) +1 406-948-2148 PIN: 686 876 341#



Otras opciones

Unirse y usar un teléfono para el audio

**Paso 3:** Clic en añadir personas, acá debes escribir el correo electrónico de los participantes de la Video llamada.



Añadir personas

Para solicitudes de soporte interno llámanos a la Mesa de Servicios anexo 3555 o al 71-2-633555, o escríbenos al correo [soportealumnos@ucm.cl](mailto:soportealumnos@ucm.cl)



### Añadir personas



Invitar

Llamar

usuario1@alu.ucm.cl

Resultados de búsqueda



Añadir destinatario  
usuario1@alu.ucm.cl

Una vez seleccionado el correo del o las personas invitadas, llegara un correo a la persona con el link de la video llamada.



¡Ya puedes empezar tu video llamada instantánea!