

Guía Didáctica ¿Cómo hacer una infografía?

Herramientas y Ejemplos

Introducción

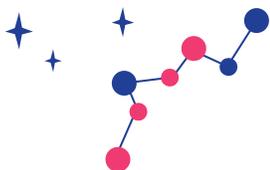
La siguiente guía didáctica tiene como finalidad el brindar herramientas y ejemplos prácticos para la creación de infografías, orientada a estudiantes de la Universidad Católica del Maule.

A través de sus hojas te encontrarás con información útil sobre qué es una infografía, cuáles son sus características y partes que la componen, con qué textos se puede utilizar e incluye un paso a paso para que puedas orientarte en el proceso creativo sin salirte de la ruta.

Finalmente, propone algunas páginas web que te facilitarán el trabajo con sus múltiples facultades, y además nos entrega una lista de cotejo para que tu mismo puedas llevar un seguimiento que asegure que has contemplado todos los elementos necesarios.

Esperamos que te sea de utilidad la guía y que disfrutes del proceso.

***Centro de Apoyo al Desarrollo de la Docencia y el Aprendizaje
Universidad Católica del Maule***



Índice

1. ¿Qué es una infografía?	Pág 4
2. ¿Para qué textos se aplica la infografía?	Pág 4
3. ¿Cuáles son sus características?	Pág 5
4. ¿De qué se compone una infografía?	Pág 5
5. Ruta para crear una Infografía	Pág 7
6. ¿Cómo se realiza una infografía?	Pág 8
7. Recursos de páginas web gratuitas	Pág 9
8. ¿Mi infografía cumple con los elementos solicitados?	Pág 11
9. Resumen pasos para crear una infografía	Pág 14

1. ¿Qué es una Infografía?

Es un diseño gráfico en el que se combinan textos y elementos visuales con el fin de comunicar información precisa sobre variadas temáticas (científicas, deportivas, culturales, literarias, entre otros.)

Este recurso aproxima al lector a los elementos, ideas o acontecimientos más importantes de un determinado tema, como: dónde ocurrió, cómo se llevó a cabo, cuáles son sus características, en qué consiste el proceso, cuáles son las cifras, etc.



2. ¿Para qué textos se aplica la infografía?

La infografía es pertinente para aclarar textos de temática complicada, cronología de acontecimientos, línea biográfica, hechos históricos y descubrimientos. Sin embargo, se puede aplicar a cualquier tipo de texto siempre que el propósito sea hacer más sencilla la información.



3. ¿Cuáles son sus características?

- 1 Originalidad del diseño
- 2 Facilitan la comprensión
- 3 Permiten recordar el texto
- 4 Mayor tiempo de estancia
- 5 Mayor visibilidad
- 6 Añaden valor
- 7 Refuerzan la imagen
- 8 Uso de diseño minimalista
- 9 Utiliza iconos, ilustraciones y gráficos

4. ¿De qué se compone una infografía?

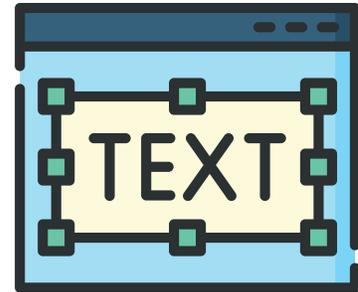
Titular:

Resume la información visual y textual que se presenta en la infografía. Es directo, breve y expreso. Si se considera conveniente puede acompañarse de una bajada o subtítulo en el que se indique el tema a tratar, pero es opcional.



Texto:

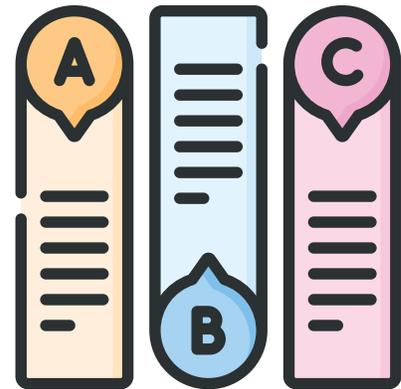
Proporciona al lector en forma breve toda la explicación necesaria para comprender lo que la imagen no puede expresar.



Cuerpo:

Contiene la información visual que puede presentarse a través de gráficos, mapas, cuadros estadísticos, diagramas, imágenes, tablas, etc. También, se considera la información tipográfica explicativa que se coloca a manera de etiquetas y que pueden ser números, fechas o palabras descriptivas.

Dentro de la información visual siempre hay una imagen central que prevalece por su ubicación o tamaño sobre las demás y de la cual se desprenden otros gráficos o textos.

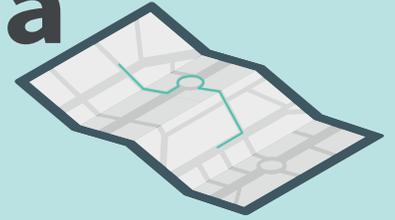


Fuentes y Créditos:

Indican de dónde se ha obtenido la información que se presenta en la infografía. Señala el nombre del autor o autores de la infografía, tanto del diseño como de la investigación.



5. Ruta para crear una Infografía



1

Elige un tema

Considera que sea: relevante, tendencia y se ajuste al Público objetivo



2

Reúne la información

Debe ser clara, estar actualizada y ser confiable

4

Elige un estilo

En el que puedas representar mejor tu información (que plantilla vas a utilizar)

3

Resume y ordena

Sólo usa la información que se requiera (tipo de secuencia y gráfica según el contexto)

5

Diseña

Usa imágenes o ilustraciones gráficas, tipografías y colores atractivos (sin saturar visualmente)

6

Revisa, Publica y comparte

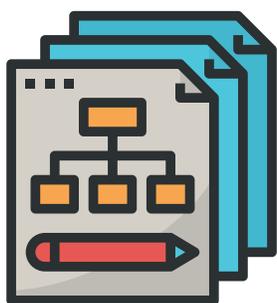
Comparte tus creaciones, te ayudará a aprender más sobre el tema que haz elegido.



6. ¿Cómo se realiza una infografía?

Lee e investiga

Es importante indagar en todo lo relacionado al tema seleccionado. Si es una obra literaria, léela en forma íntegra y procura buscar información complementaria relacionada a la vida del autor o al tema que presenta la obra.



Sistematiza la información

Una vez que haz leído e investigado la información disponible sobre el tema, pon en orden tus ideas en aspectos claramente definidos., organízala en subtemas, como: ubicación, extensión, duración, manifestaciones artísticas, organización política, económica, etc.

Diseña la infografía

Se debe evitar copiar conceptos gráficos de otras infografías. Una infografía debe ser rica gráficamente evitando diseñarla con mucho texto.

Se deben usar colores con buen contraste para facilitar la lectura, además debe tener un uso creativo de fuentes y tamaños de letras. El sitio Dafont.com contiene una amplia variedad de fuentes que pueden tomarse como guía.

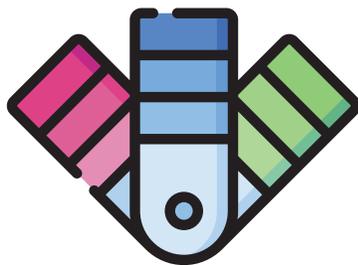
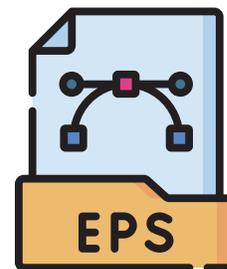


Además, una infografía se nutre de buena manera cuando incorporas imágenes simples (íconos) para comunicar adecuadamente ideas. Para ello, te recomendamos poner atención en las páginas que se presentan en el siguiente apartado.

7. Recursos de páginas web gratuitas para crear tus infografías

Vectores

- Canva (<https://www.canva.com/>)
- Genially (<https://www.genial.ly/es>)
- Freepik (<https://www.freepik.es/>)
- Storyset (<https://storyset.com/>)

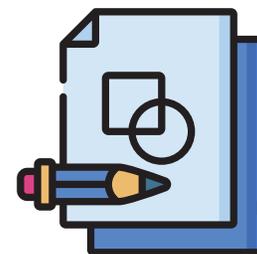


Paletas de Colores

- Paletton (<https://paletton.com/>)
- Color Hunt (<https://colorhunt.co/>)
- Adobe Color (<https://color.adobe.com/>)

Iconos

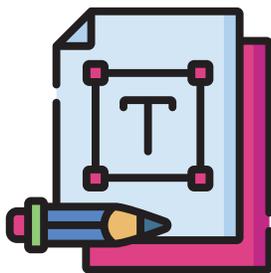
- Flaticon (<https://www.flaticon.es/>)
- Google icons (<https://fonts.google.com/icons>)



Recursos de páginas web gratuitas para crear tus infografías

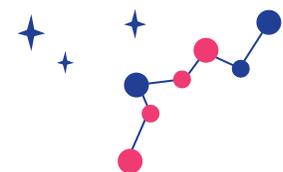
Imágenes

- Pexels (<https://www.pexels.com/es-es/>)
- Pixabay (<https://pixabay.com/es/>)
- Cathopic (<https://www.cathopic.com/es/>)



Tipografías

- Dafont (<https://www.dafont.com/es/>)
- Google Font (<https://fonts.google.com/>)

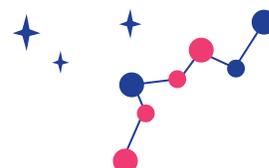


8. ¿Mi infografía cuenta con los elementos solicitados?

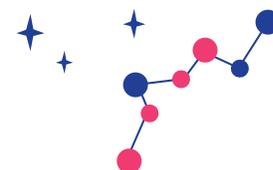
Esta lista de cotejo te será de utilidad para cuando realices tus propias infografías considerando todos los elementos fundamentales para que tu proyecto logre llegar de manera eficaz a todos quienes lo visualicen.

Dimensión	Aspectos a evaluar	Si (1)	No (0)
Análisis y síntesis de la información	Define un tema para abordar en la infografía.		
	Realiza investigación bibliográfica para obtener información actualizada (últimos 5 años).		
	Analiza información, identificando las ideas fundamentales.		
	Realiza síntesis de la información, destacando principales ideas a comunicar.		
	Identifica el público objetivo.		
	Identifica experiencia previa del público objetivo en relación al tema focalizado.		
	Identifica las variables contextuales en las que surge la necesidad de generar material de infografía.		
	Identifica los resultados de aprendizaje esperados para el material creado.		
	Identifica tipo de secuencia para desarrollar el tema.		

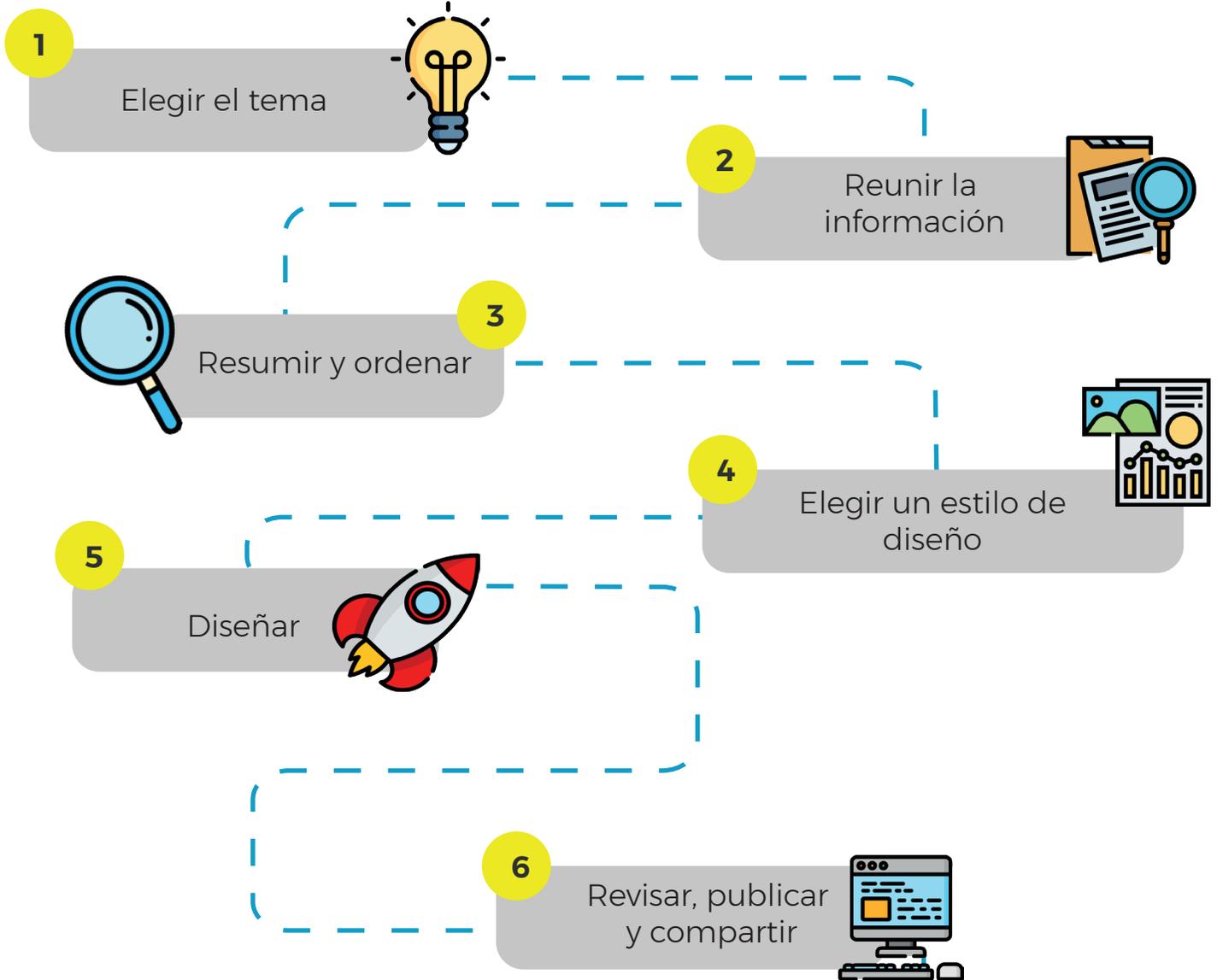
Dimensión	Aspectos a evaluar	Si (1)	No (0)
Previo al proceso creativo	Selecciona una plataforma para trabajar el material.		
	Selecciona una plantilla para para desarrollar el tema.		
	Selecciona imágenes o ilustraciones relacionadas con el contenido.		
	Selecciona una tipografía para utilizar.		
	Selecciona una paleta de colores para utilizar.		
Proceso creativo	El título hace mención al tema escogido y se identifica con claridad.		
	Hace uso de elementos llamativos que ayuda a reforzar la información. (flechas, formas, figuras geométricas, entre otras).		
	Organización coherente del contenido, distinguiendo ideas principales de las accesorias.		
	Ordena la información de manera que sea comprensible representativa del tema sugerido.		



Dimensión	Aspectos a evaluar	Si (1)	No (0)
Aspectos formales	El texto respeta reglas ortográficas.		
	Se hace referencia a las fuentes de información utilizando norma APA (última edición) u otra norma que las respalde.		
	La infografía posee los datos de identificación de la(s) institución(es) involucrada(s).		
	La infografía posee los datos de identificación del estudiante.		
	El material creado es original (no es plagio).		
Socialización	El título hace mención al tema escogido y se identifica con claridad.		
	Muestra la infografía a sus pares para que brinden retroalimentación.		
	Realiza ajustes que integran sugerencias.		
	Comparte el material con el público objetivo.		
Puntaje Total:			



9. Resumen pasos para crear una infografía





UCM

UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE



CADAUCM

Centro de Apoyo a la Docencia y el Aprendizaje
Dirección General de Docencia
Universidad Católica del Maule