



Dirección General de Docencia Universidad Católica del Maule





Dirección General de Docencia (DIRDOC)

DOC ANALISIS (UGA)

GEG

UCE

Unidor

C. STON Y ANALISIS (UGA)

GEG DARA
Departemento
de Admisión
y Registro
Académico

CADA
Centro de Apoyo
al Desarrollo de la
Docencia y el Aprendizaje

GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA
UNIDAD DE GESTION
UNIDAD DE GESTION

UNIDAD DE GESTION

UNIDAD DE GESTION

CADA

CADA

CENTRO DE LA ENSEÑANZA

CESTION DE LA ENSEÑANZA

CESTION DE LA ENSEÑANZA

COMPANY

COMP JON DEL APRENDIZA

Áreas de apoyo



Áreas de Apoyo¹ Dirección General de Docencia (DIRDOC)

APOYO A LA GESTIÓN CURRICULAR



El Departamento de Admisión y Registro Académico es la unidad de servicio responsable de implementar y asesorar la selección universitaria, la matrícula estudiantil y el registro curricular; y apoyar las políticas de selección a la admisión de nuevos estudiantes. Representa a la Universidad ante la Comisión Coordinadora del Proceso de Admisión a las Universidades del Consejo de Rectores.



Dentro de sus tareas se encuentra la coordinación de los procesos administrativos de matrícula e inscripción de actividad curricular y de control curricular desde el ingreso hasta el egreso del estudiante.



La Unidad de Currículum y Evaluación es la encargada de orientar y capacitar en la implementación del Modelo Formativo UCM, entregando lineamientos y asesorías a los Comités Curriculares de las escuelas, en los procesos de evaluación, diseño, monitoreo y seguimiento curricular, elaborando protocolos e instrumentos afines a dichas tareas.

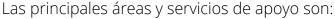




APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENSEÑANZA



Centro de Apoyo al desarrollo de la Docencia y el Aprendizaje El Centro de Apoyo al desarrollo de la Docencia y el Aprendizaje, tiene como propósito fortalecer las competencias docentes promoviendo la excelencia en los procesos de enseñanza y aprendizaje, mediante la formación y perfeccionamiento continuo de los académicos en su quehacer pedagógico, convirtiéndose en un agente de transformación e innovación para el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes.



Diplomado en Docencia Universitaria orientado a Competencias y Resultados de Aprendizaje, Talleres de habilitación docente, Acompañamiento docente focalizado, Recursos didácticos y tecnológicos de apoyo a la docencia (Laboratorio Digital para la Innovación Educativa y Plataforma UCM Virtual).



APOYO A LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE

El Centro de Apoyo al Aprendizaje, tiene como propósito favorecer el proceso de aprendizaje y desarrollo integral de los estudiantes UCM de primer año. Trabaja con programas de acceso inclusivo a la educación superior y con programas de acompañamiento en el primer ingreso.



APOYO A LA GESTIÓN Y ANÁLISIS



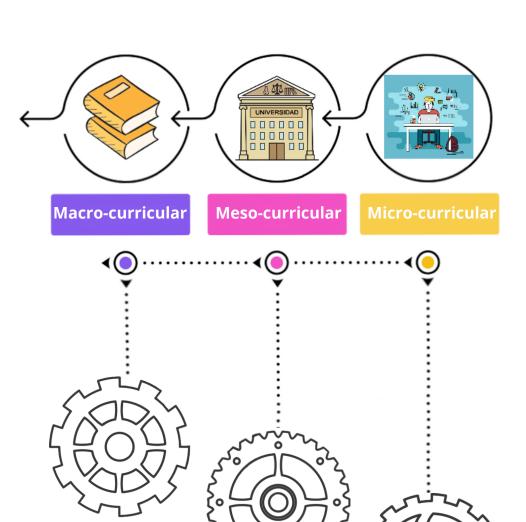
La Unidad de Gestión y Análisis es la encargada de colaborar con las unidades académicas responsables del diseño e implementación de la innovación curricular. Lo anterior, con el objetivo de sistematizar los datos obtenidos de los instrumentos aplicados en las diferentes fases del diseño o rediseño curricular de las carreras de pregrado de la Universidad y de otros procesos académicos: caracterización de estudiantes, evaluación de la percepción de la docencia, entre otros.





Evaluación Niveles de Concreción Curricular

Seguimiento y
Evaluación
Curricular
UCM



Evaluación Perfil de Egreso

(Logro del Perfil acorde a las competencias profesionales y genéricas comprometidas, concreción del proyecto formativo acorde al Modelo Formativo UCM, estándares de calidad y marcos regulatorios externos.

Evaluación Curricular

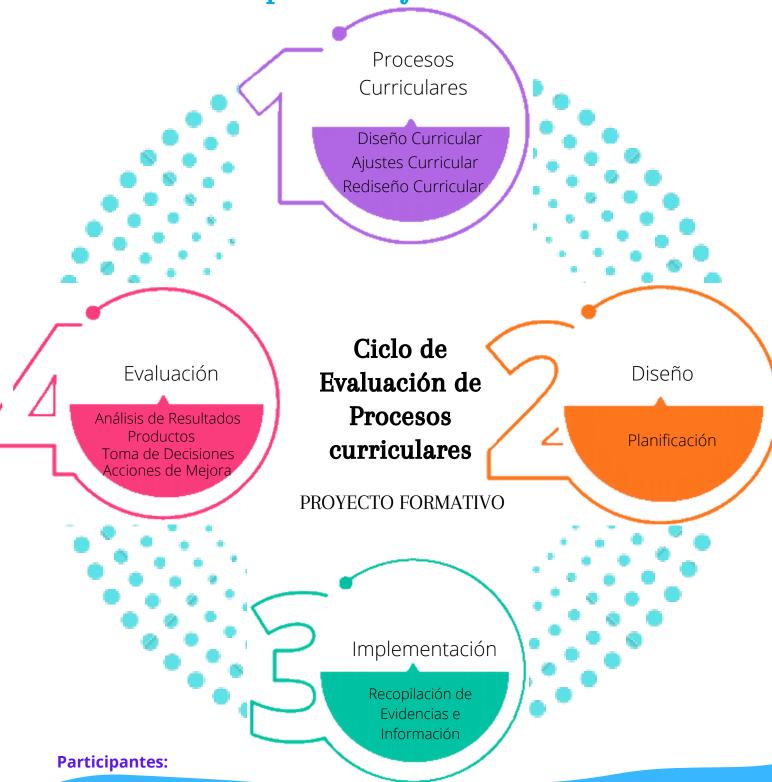
(Coherencia curricular entre los componentes del currículum - Evaluación por Niveles)

Evaluación Proceso de Enseñanza y Aprendizaje (E-A)

(Análisis pedagógico-curricular del diseño, planificación e implementación de las Actividades curriculares y reflexión en torno a las prácticas docentes.



Ciclo de Evaluación de Procesos curriculares para la mejora continua.



- **Comité Curricular** (Organismo colegiado conformado por el Director de Escuela y Académicos de planta ordinaria de Jornada Completa o Media Jornada). Recibe asesoría de un Gestor Curricular de Facultad (brindando apoyo en ámbitos del Micro-currículum) y de un Asesor Curricular de la Dirección General de Docencia (apoyando en ámbitos del Macro-currículum), Resolución de Rectoría N°92/2016.
- Dirección General de Docencia (UGA, UCE, DARA, CAP, CADA).
- Dirección General de Aseguramiento de la Calidad Institucional (a través del Comité de Calidad, conformado por Director de Escuela o Director Programa de Postgrado, Coordinador y al menos dos académicos que regularmente sirvan docencia en la escuela y pertenezcan a la planta ordinaria con un mínimo de 22 horas, Decreto de Rectoría N°195/2016)
- Estudiantes y académicos.



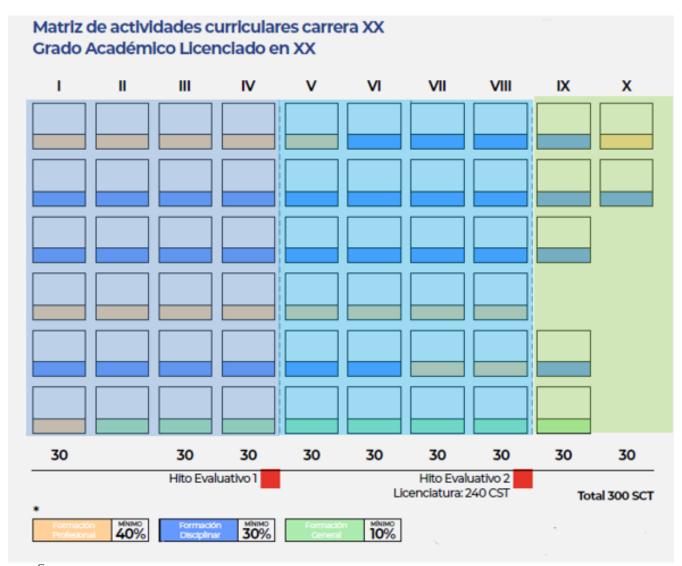
Componentes,
Mecanismos y
Productos de
Seguimiento y
Evaluación
Curricular
UCM



Matriz Curricular



Organización para Seguimiento y Evaluación Curricular





Perfil de Ingreso



Semestre











perfil de Egreso



Competencias Profesionales y Genéricas

Mecanismos

Diseño de Carreras de Pregrado:

- Propuesta de Perfil de Egreso: revisión de fuentes secundarias internas y externas, entrevistas semiestructuradas a profesionales destacados, expertos y empleadores para el diseño de carreras de Pregrado, utilizando Instructivo para Levantamiento de Propuestas de Perfil de Egreso para Nuevas Carreras.

Rediseño Carreras de Pregrado:

- Revisión de fuentes secundarias internas y externas. Sumada a la evidencia proporcionada por los resultados del MEC (Modelo Evaluación Curricular) y/o por procesos de acreditación.

Validación Perfil de Egreso:

- Análisis cualitativo y cuantitativo de cuestionarios enviados a agentes internos y externos, a través de plataforma web.
- Procesos Curriculares de Diseño, Rediseño, y Ajustes Curriculares, definiendo la concreción, progresión y avance del proyecto formativo para el logro del perfil de egreso, velando por la coherencia y articulación de los componentes del currículum, utilizando documentos externos (Marco Nacional de Cualificaciones, Criterios de acreditación CNA carreras de Pregrado, Manual SCT, Ley 21.901 sobre Educación Superior) e Internos (Proyecto Educativo Institucional, Modelo Formativo, Marco para Evaluación UCM Decreto de Rectoría N°98/2019, Instructivo Proyecto Formativo, Instructivo levantamiento propuestas de perfil de egreso, Guía Metodológica, Informe MEC).

Productos

- Informe de análisis cualitativo y revisión de fuentes secundarias, con propuesta de perfil de egreso preliminar, según formato entregado por DIRDOC (Diseño de Carreras Pregrado).

Responsable:



Participantes:



- Informe de análisis comparativo de fuentes secundarias con propuesta de perfil de egreso preliminar, según formato entregado por DIRDOC (Rediseño carreras de Pregrado).

Responsable:



Participantes:



- Informe de Validación de Perfil de Egreso.

Responsable:



Participantes:



Proyecto Formativo [Perfil de Egreso, Ámbitos de Dominio, Competencias, Subcompetencias (escalamiento), matriz curricular, áreas de formación, elaboración de programas de actividades curriculares, elaboración de matrices (matriz de requisitos, matriz STC, matriz de resumen de carga académica, matriz de correlación competencias, matriz de tributación, matriz de homologación).

Se realiza revisión de productos, a través de instrumentos de evaluación (rúbricas, lista de cotejo, escalas de apreciación, entre otros) y revisión cruzada entre asesores curriculares.

Responsable:





- Diseño curricular del Proyecto Formativo, implementación y evaluación, utilizando documentos externos (Marco Nacional de Cualificaciones, Criterios de acreditación CNA carreras de Pregrado, Manual SCT, Ley 21.901 sobre Educación Superior) e internos (Proyecto Educativo Institucional, Modelo Formativo, Marco para Evaluación UCM Decreto de Rectoría N°98/2019, Instructivo Provecto Formativo, Instructivo levantamiento propuestas de perfil de egreso, Metodológica, Informe MEC).
- Protocolos y reglamentos internos de carreras, acorde los lineamientos emanados de DIRDOC y las características propias del campo profesional.
- Planificación de actividades curriculares de acuerdo al Proyecto Formativo.

- Implementación de actividades curriculares de acuerdo al Proyecto Formativo.
- Análisis de sistematización de actividades curriculares, de acuerdo al Proyecto Formativo de la carrera para determinar el alineamiento curricular.

Productos

- Diseño, implementación y evaluación de formativas actividades terminales. protocolos (Hitos evaluativos, Prácticas Profesionales, Obtención de Grado y Título profesional).
- Reglamentos internos (proceso apoyado, a través de la "Guía para la elaboración del reglamento interno de las carreras").

Responsable:



Participantes:



- Evidencias de las planificaciones en UCM Virtual, utilizando el formato institucional de Planificación para el desarrollo de actividades curriculares (proceso apoyado, a través del "Instructivo planificación desarrollo de la actividad curricular").
- Revisión de planificaciones, a través de instrumento escala de apreciación.



Responsable: Participantes:



- Informe Resultados de Implementación por actividad curricular para su evaluación.

Responsable:



Participantes:



- Elaboración de base de datos por carrera para el alineamiento curricular.

Responsable:









Evaluación por Nivel (Hitos Evaluativos): Diseño, planificación, ajustes y evaluación de hitos evaluativos de Pregrado.

- Modelo de Evaluación Curricular (MEC).

- Modelo de Acompañamiento Docente.

- Programas de Acceso Inclusivo y Programas y Acompañamiento Apoyo estudiantes UCM coordinados por el Centro de Apoyo al Aprendizaje (CAP).

- Metodología para la medición de la carga académica de los planes de estudio, desde la perspectiva tanto de los académicos, como de los estudiantes, revisando el impacto que esta carga puede tener en el logro de los resultados de aprendizaje, Perfil de egreso y en las tasas de aprobación de las actividades curriculares.

Productos

- Protocolo de Diseño y Planificación de Hitos Evaluativos de Pregrado.
- Lista de Cotejo Hitos Evaluativos de Pregrado para su diseño y evaluación.
- Informe Hito Evaluativo UCM (según Decreto de Rectoría N°98/2019).
- Informe Personal de Reprobación del Hito Evaluativo (según Decreto de Rectoría N°98/2019).

Responsable:



Participantes:



- Informe Resultados Evaluación Curricular MEC.

Responsable:



Participantes:



- Informe de Resultados Modelo de Acompañamiento Docente.

Responsable:



Participantes:



- Informe de Resultados de los Programas de Acceso Inclusivo y Programas de Apoyo y Acompañamiento para estudiantes Centro de Apoyo al Aprendizaje (CAP).

Responsable:



Participantes:



Informe de Estimación de Carga Académica.

Responsable:











- Aplicación de instrumentos de evaluación de percepción de la docencia (cualitativos y cuantitativos).

- Procedimiento metodológico curricular para elaboración de Perfil de Ingreso por carreras, considerando declaración de perfil, brechas y estrategias de apoyo.

- Acreditación Institucional.
- Acreditación carreras de Salud y Educación.
- Auditorias Académicas para carreras que no tienen acreditación obligatoria.

Productos

- Informe de Resultados Evaluación Docente.

Responsable: Participantes:

- Perfil de Ingreso por carreras.

Responsable: Participantes:

- Informe de Autoevaluación Institucional.
- Informe de Autoevaluación carreras de Salud y Educación.
- Informe de Autoevaluación por carreras que no tienen acreditación obligatoria.

Responsable:









Subcompotoncias:

Subcompetencias:

Nivel Avanzado

Nivel Intermedio

Nivel Inicial



Mecanismos

- Planificación de actividades curriculares de acuerdo al Proyecto Formativo.

- Implementación de actividades curriculares de acuerdo al Proyecto Formativo.
- Análisis de sistematización de actividades curriculares, de acuerdo al Proyecto Formativo de la carrera para determinar el alineamiento curricular.

Productos

- Evidencias de las planificaciones en UCM Virtual, utilizando el formato institucional de Planificación para el desarrollo de actividades curriculares (proceso apoyado, a través del "Instructivo planificación desarrollo de la actividad curricular").
- Revisión de planificaciones, a través de instrumento escala de apreciación.



Responsable: Participantes:



- Informe Resultados de Implementación por actividad curricular para su evaluación.



Responsable: Participantes:



- Elaboración de base de datos por carrera para el alineamiento curricular.

Responsable:









- Evaluación por Nivel (Hitos Evaluativos): Diseño, planificación, ajustes y evaluación de hitos evaluativos de Pregrado.

- Modelo de Evaluación Curricular (MEC).

Productos

- Protocolo de Diseño y Planificación de Hitos Evaluativos de Pregrado.
- Lista de Cotejo Hitos Evaluativos de Pregrado para su diseño y evaluación.
- Informe Hito Evaluativo UCM (según Decreto de Rectoría N°98/2019).
- Informe Personal de Reprobación del Hito Evaluativo (según Decreto de Rectoría N°98/2019).

Responsable:



Participantes:



- Informe de Resultados Evaluación Curricular MEC, para su análisis a través de los Comités Curriculares conforme las carreras, contribuyendo con evidencias a la toma de decisiones para ajustes curriculares.

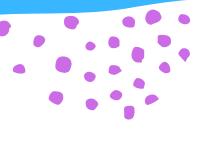


Responsable: Participantes:











Formación y Perfeccionamiento continuo de los Académicos:

- Diplomado en Docencia Universitaria orientado a Competencias y Resultados de Aprendizaje.

Formación y Perfeccionamiento continuo de los Académicos:

- Talleres de Habilitación Docente.
- Planificación de talleres conforme procesos internos de las carreras (Elaboración de programas académicos, planificación de actividades curriculares, instrumentos de evaluación, diseño hitos evaluativos, etc.)
- Recursos de Apoyo a la Docencia: Laboratorio digital de Innovación Educativa y Uso de TIC's.
- Análisis de sistematización de actividades curriculares, de acuerdo al Proyecto Formativo de la carrera para determinar el alineamiento curricular.

Productos

- Resultados Encuesta de Satisfacción académicos participantes, de acuerdo a los módulos que conforman el programa.

Responsable:



Participantes:



- Informe Talleres de Habilitación Docente
- Encuesta de Satisfacción a académicos participantes.

Responsable:



Participantes:



- Registro interno de cada asesor(a) curricular de la Unidad de Currículum y Evaluación (UCE).
- Cronograma semestral de talleres a impartir conforme a los procesos que se estén llevando a cabo.
- Actas de reuniones.

Responsable:



Participantes:



Registro de otorgados apoyos semestralmente a las facultades y sus carreras y encuestas de satisfacción.

Responsable:



Participantes:



- Elaboración de base de datos por carrera para el alineamiento curricular.

Responsable:







- Modelo de Acompañamiento Docente.

- Planificación de actividades curriculares de acuerdo al Proyecto Formativo.

- Implementación de actividades curriculares de acuerdo Proyecto Formativo.
- Programas de Acceso Inclusivo y Programas de Apoyo y Acompañamiento para estudiantes UCM coordinados por el Centro de Apoyo al Aprendizaje (CAP).
- Metodología para la medición de la carga académica de los planes de estudio, desde la perspectiva tanto de los académicos, como de los estudiantes, revisando el impacto que esta carga puede tener en el logro de los resultados de aprendizaje, Perfil de egreso y en las tasas de aprobación de las actividades curriculares.
- Aplicación de instrumentos de evaluación de percepción de la docencia (cualitativos y cuantitativos).

Productos

Informe de Resultados Modelo de Acompañamiento Docente.

Responsable:

Participantes:



- Evidencias de las planificaciones en UCM Virtual, utilizando el formato institucional de Planificación para el desarrollo de actividades curriculares (proceso apoyado, a través del "Instructivo planificación desarrollo de la actividad curricular").
- Revisión de planificaciones, a través de instrumento escala de apreciación.

Responsable:



Participantes:



- Informe Resultados de Implementación curricular actividad por para evaluación.

Responsable:



Participantes:



- Informe de Resultados de los Programas de Acceso Inclusivo y Programas de Apoyo y Acompañamiento para estudiantes del Centro de Apoyo al Aprendizaje (CAP).



Responsable: Participantes:



Informe Estimación de Carga Académica.

Responsable:



Participantes:



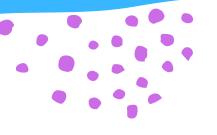
- Informe de Resultados Evaluación Docente.

Responsable:











Elaboración Perfil de Ingreso

Brechas y Plan de acción con estrategias de apoyo

Mecanismos

Productos

- Procedimiento metodológico curricular para elaboración de Perfil de Ingreso por carreras, considerando declaración de perfil, brechas y estrategias de apoyo.
- Análisis de las características estudiantes matriculados. abordando aspectos relacionados con habilidades en Matemática, Lenguaje, Inglés, Ciencias, Enfoques de aprendizaje, Hábitos de estudio y Habilidades sociales, utilizando pruebas diagnósticas y diversos instrumentos de evaluación.
- Para los estudiantes que presentan dificultades en alguna de las áreas evaluadas se recomienda que asistan a los programas de apoyo y acompañamiento académico diseñados por el Centro de Apoyo al Aprendizaje (CAP).

- Perfil de Ingreso por carreras.

Responsable:



Participantes:



- Informe de Resultados Caracterización de Estudiantes, obtenidos de la aplicación de pruebas e instrumentos diagnósticos a estudiantes de ingreso.

Responsable:







