

**LLAMADO A CONCURSO  
PROYECTO ESR UCM 1795  
CENTRO INTEGRAL DE INNOVACIÓN SOCIAL**

Universidad Católica del Maule en el marco del Centro Integral de Innovación Social UCM 1795 se requiere contratar:

**COORDINADOR DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESR UCM1795**

**Fecha de postulación:** desde 10/04/2018 hasta 17/04/2018

**Nombre del Cargo:** Coordinador de Gestión Administrativa y Financiera

**Planta Propuesta:** Profesional 44 horas, 3 meses, continuidad sujeta a evaluación.

**Unidad de dependencia directa:** Vicerrectoría Académica

**REQUISITOS:**

- a) Título de Ingeniero Comercial, Contador Auditor, Civil Industrial, Ingeniero Control de Gestión o carrera afín
- b) Experiencia de al menos 1 año en gestión administrativa de proyectos públicos y/o privados.
- c) Experiencia en gestión de adquisiciones
- d) Manejo de herramientas computacionales MS Office
- e) Capacidad para trabajo colaborativo o en equipo.
- f) Disponibilidad Inmediata

**Funciones del cargo:**

- Participar activamente en el área de Gestión administrativa del Centro Integral de Innovación Social UCM1795.
- Gestión de compras al Centro Integral de Innovación Social UCM1795.
- Gestión administrativa en la elaboración y desarrollo de actividades académicas y de difusión asociadas al Centro Integral de Innovación Social UCM1795.
- Coordinación Administrativa de actividades en terreno Centro Integral de Innovación Social UCM1795.
- Otras actividades encomendadas en el marco del Centro Integral de Innovación Social UCM1795.

**Competencias asociadas al cargo:**

- Pro actividad, excelentes relaciones humanas.
- Capacidad de desarrollar trabajo en equipo y trabajar bajo presión.

**Documentos que se deben adjuntar:**

- Curriculum vitae actualizado, indicando pretensiones de renta y recomendaciones.
- Copia Certificado de Título
- Referencias laborales

**SE OFRECE:**

Contrato jornada completa.

**POSTULACIÓN:**

Se debe realizar la postulación mediante el portal de [www.trabajando.cl](http://www.trabajando.cl), al cargo de **Coordinador de Gestión Administrativa y Financiera ESR UCM1795** o enviando antecedentes al correo electrónico [cletelier@ucm.cl](mailto:cletelier@ucm.cl) indicando en el asunto cargo al cual se postula.