

ORIENTACIONES PARA LA DOCENCIA ON LINE ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA

Ante la situación de emergencia sanitaria provocada por el virus COVID 19 y con la finalidad de brindar orientaciones frente a las **medidas excepcionales y transitorias** que hemos adoptado como Institución, creemos que es fundamental aunar nuestros esfuerzos en la búsqueda de estrategias colaborativas que permitan dar continuidad a los procesos académicos y cautelar la calidad de los proyectos educativos.

Estas medidas se enmarcan en una **situación de fuerza mayor** y tiene como propósito resguardar la vida, la integridad física y psíquica y la protección de la salud de toda la comunidad educativa. Respetando el principio de autonomía de la UCM y acatando estrictamente las recomendaciones y protocolos que la autoridad sanitaria ha emitido.

Estas medidas buscan cumplir con la **obligación de prestar servicios educacionales**, resguardando la calidad de ellos y el cumplimiento de las competencias formativas del PE, sin que esto implique una prolongación de los estudios, a través de alternativas que se adapten a los requerimientos y necesidades de los estudiantes y de acuerdo a la naturaleza de cada programa de estudio.

Es por lo anteriormente planteado, que les enviamos los siguientes lineamientos:

- Se ha definido el mes de abril del presente año como un periodo de adaptación (o de transición) para el inicio del año académico, en el cual se debe poner especial énfasis en **establecer contacto con los estudiantes y en la detección de espacios de mejora.**
- Cada Director de Escuela debe **ofrecer el tiempo y espacio para entregar información clara y oportuna.** que guíe a los estudiantes en la instalación de esta modalidad de excepción, con énfasis durante el mes de abril.
- Directores de Escuela y Académicos deben **mantener una permanente vigilancia de las situaciones que puedan entorpecer y/o impedir el aprendizaje de los estudiantes,** derivando según sea el caso a las unidades

competentes (Servicios Financieros, DGE, DIRDOC, CAP, DARA).

- Cada académico debe revisar el programa de la Actividad Curricular, pensando en la forma en que puede reducir la cantidad de trabajo y adoptar nuevas metodologías de enseñanza y sistemas de evaluación. Se recomienda que las clases en vivo (conexión en tiempo real vía Teams) duren como máximo 30 o 60 minutos y luego se complemente la discusión con otro recurso o fragmentarlas en varias sesiones de menor duración.
- Es necesario planificar la actividad curricular con tiempo e incluir **comunicación frecuente y constante con estudiantes**, garantizando al menos una actividad en tiempo real a la semana. A su vez, se sugiere **monitorear el acceso de los estudiantes a los ambientes virtuales**.
- Se insta a compartir las experiencias de trabajo con los demás docentes, esto ayudara a resolver, de forma conjunta, posibles desafíos de carácter complejos.
- El **aprendizaje puede ser de forma sincrónica o asincrónica**. Sincrónica es cuando los docentes y los estudiantes se reúnen al mismo tiempo e interactúan en “tiempo real” (video llamada, video conferencia, chats, debate on line). Y Asincrónico es cuando el docente prepara materiales para los estudiantes con antelación y estos pueden acceder a ellos en un momento determinado (foros, tareas on line, entre otros). El académico escoge dependiendo del contenido del curso o el material que necesita enseñar.
- Las clases se pueden realizar bajo tres opciones dependiendo del contexto y/o recursos: **Clase en vivo, Clase grabada y Clase con material en ambiente línea**
- Existen videos tutoriales de recursos tecnológicos que pueden ser de utilidad en el apartado de la Dirección General de Docencia ubicado en la página web de la UCM. Link: <http://portal.ucm.cl/dgd/documentos-dgd>
- Recomendaciones pedagógicas:
 - Las **clases se realizan a través de M. Teams y se deben hacer en modo reunión**, ver link: <https://youtu.be/GiVY3HTBMjc>
 - Se debe especificar a **los estudiantes que ellos NO deben descarga**



UCM

UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE

Teams para unirse a una clase (reunión), es el profesor quien enviara una invitación a su correo electrónico cuando programe la clase en Teams. Ver link: <http://portal.ucm.cl/dgd/recursos-academicos-dgd>

- **Crea una presentación de diapositivas (PowerPoint) e insértala en la UCM virtual además de compartirla en la pantalla en Teams.** Esto asegura que el estudiante tenga la clase disponible.

- Despliega una **pauta de contenidos al inicio de cada sesión de la clase**, para que el estudiante se haga una expectativa de los temas a tratar.

- Solicita **retroalimentación de los estudiantes** durante y después de la clase.

- **Usa el panel de mensajería grupal (chat)** este es un buen lugar para que los estudiantes hagan preguntas.

- **Modera las discusiones**, a través del panel del chat o sugiere a tus estudiantes que apaguen sus micrófonos si no están hablando y que los enciendan cuando deseen hablar.

- **Usa el panel de chat para resolver problemas técnicos.**

- Si tu conexión a Internet es lenta o inestable, considera apagar temporalmente la transmisión de video y solo mantener la transmisión de audio. Apagar el video debiese mejorar la calidad y consistencia de la comunicación.

- El gran desafío es **asegurarse que los/las estudiantes que se unan a una reunión así se sentirán completamente partícipes en la clase.**

- Si deseas grabar tu **clase en un video de ppt con audio y subirlo a la UCM virtual procura realizar videos breves y animados.** Un video corto no debiese durar más de 7 minutos, también puedes dividir una presentación en sesiones más pequeñas. Puedes crear un guion para ir acompañando la grabación del video.

- Incorpora una **instancia de consultas al finalizar el video**, a través de foro, por ejemplo, en donde se respondan preguntas específicas, o usar un breve cuestionario, o bien configurando una sesión de comentarios para una discusión escrita.

- Las clases grabadas o los videos de la clase en vivo deben ser alojados en un canal de Youtube, para posteriormente instalar el link en la UCM Virtual

- La creación de canal de Youtube y administración de este deberá quedar a cargo del Gestor de Vinculación de cada Facultad.

- Las reuniones en Teams pueden quedar programadas semanalmente.

- Se recomienda disponer en el UCM virtual las Presentaciones (PPT) con el audio incorporado. De este modo se facilitará el acceso a los materiales a los estudiantes que no posean internet.

Este proceso, no será un camino fácil, y el apoyo que se brinde al estudiante será fundamental al igual que la adopción de nuevas metodologías de enseñanza y sistemas de evaluación, los cuales deben estar centrados en las principales metas de aprendizaje de la actividad curricular.