



TITÁN

Transformación Tecnológica Institucional
Universidad Católica del Maule

INSTRUCTIVO ESTUDIANTES NUEVOS

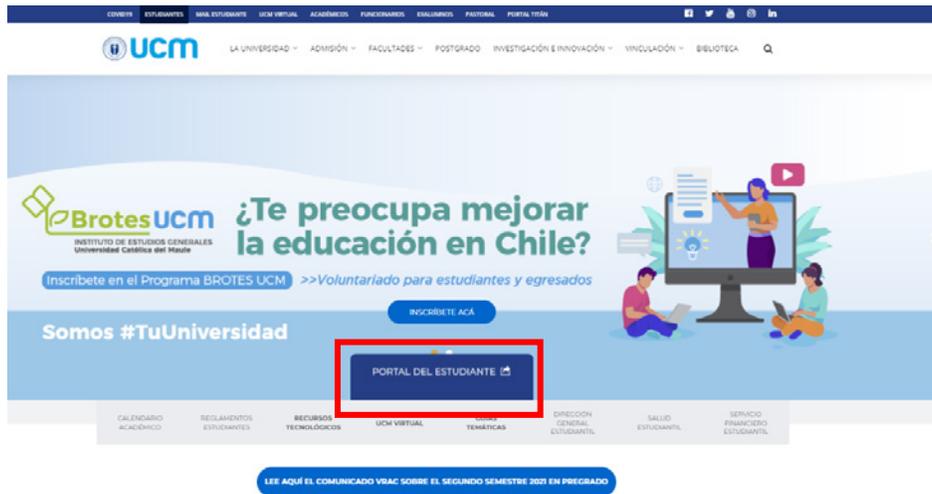
INGRESO A FIORI, SOLICITUD DE
CERTIFICADO DE ESTUDIANTE
REGULAR, VISUALIZAR HORARIO,
VISUALIZAR CALIFICACIONES
Y MODIFICAR DATOS PERSONALES.

El presente instructivo tiene como objetivo orientar el ingreso al Portal del Estudiante y al Portal Fiori Estudiante para acceder a distinta información relevante para tu proceso educativo en la UCM.

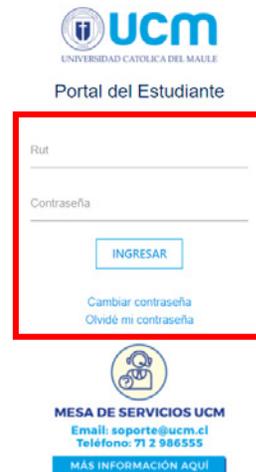
Sigue lo pasos para poder conocer como solicitar tu *Certificado de Estudiante Regular*, *Visualizar tu Horario* y *tus Calificaciones*.

▶ INGRESO AL PORTAL DEL ESTUDIANTE:

El primer paso es ingresar al Portal del Estudiante en el sitio portal.ucm.cl/estudiantes y hacer click en el botón *Portal del Estudiante*.



Ingresa tu RUT sin puntos ni digito verificador junto con tu contraseña



The image shows the UCM Portal del Estudiante login form. The 'Rut' and 'Contraseña' fields are highlighted with a red box. Below the fields is an 'INGRESAR' button and links for 'Cambiar contraseña' and 'Olvidé mi contraseña'. At the bottom, there is a 'MESA DE SERVICIOS UCM' section with contact information: 'Email: soporte@ucm.cl' and 'Teléfono: 71 2 986555'.

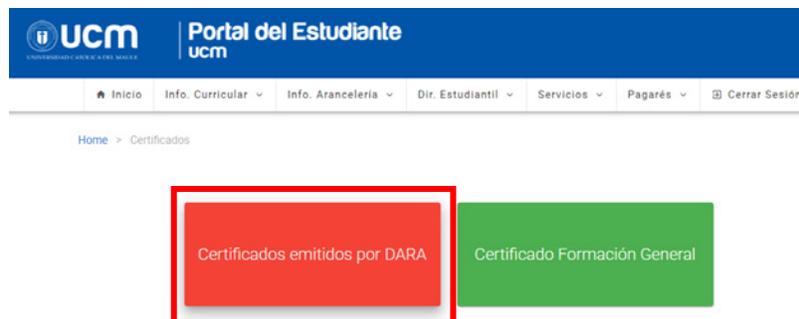
Una vez que inicies la sesión en el Portal del Estudiante, tendrás acceso a la información personal sobre el proceso académico en la UCM.

► Certificado de Estudiante Regular:

Comenzaremos revisando cómo solicitar el *Certificado de Estudiante Regular*, el cual debes presionar el botón “*Certificados*” en la columna derecha de la pantalla.



Posteriormente da click en *Certificados emitidos por DARA*.

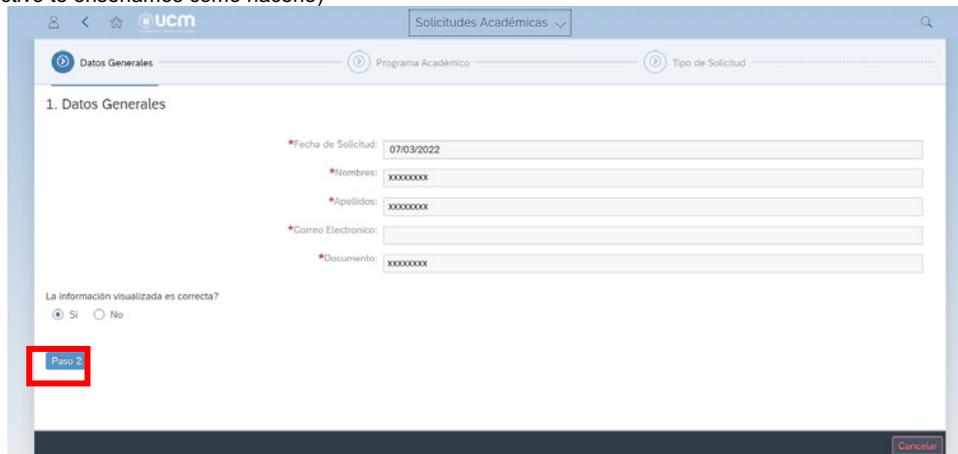


Esto te redirigirá al *Portal Fiori Estudiantes*, en el cual podrás tener acceso a información relevante de tu ciclo de vida del estudiante, así como también a generar *Solicitudes Académicas* como lo es la solicitud del *Certificado de Alumno Regular*. Ingresa nuevamente tu RUT sin puntos ni dígito verificador y haz click en *Acceder al Sistema*.

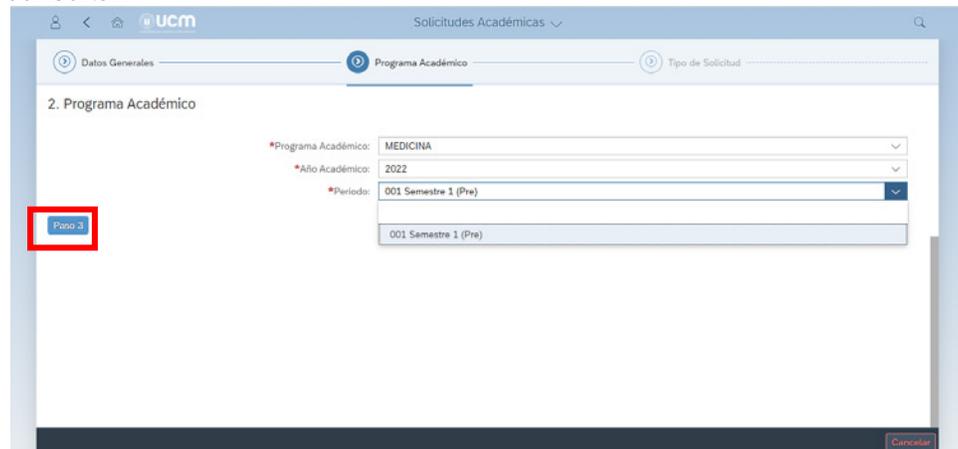


Al iniciar sesión, estarás en la función de *Solicitudes Académicas*. Verifica que la información desplegada es la correcta* y continúa dando click en *Paso 2*.

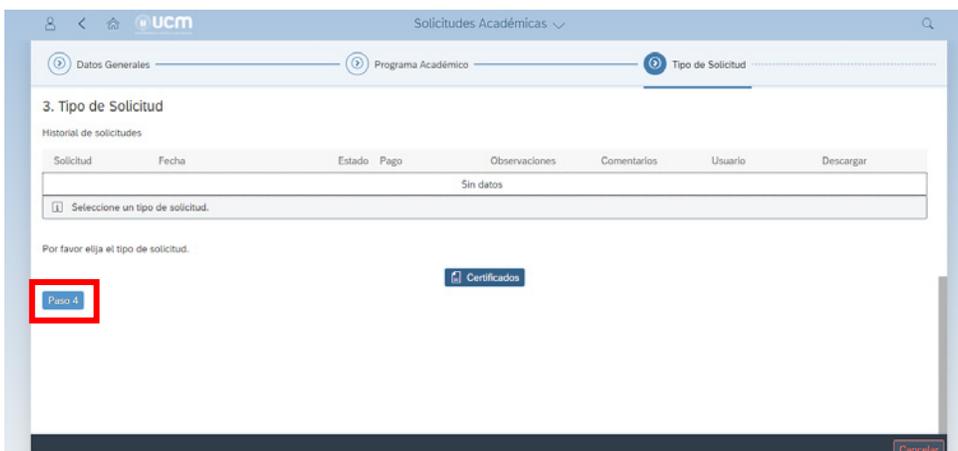
*En caso de que la información desplegada no sea la correcta haz click en *No* y actualiza tus datos personales (al final de este instructivo te enseñamos como hacerlo)



El paso 2 es indicar el *Programa Académico*, seguido del año académico y periodo que deseas consultar.

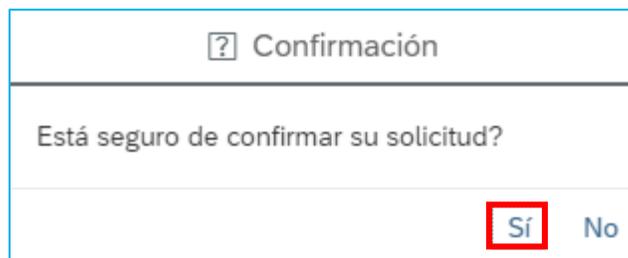
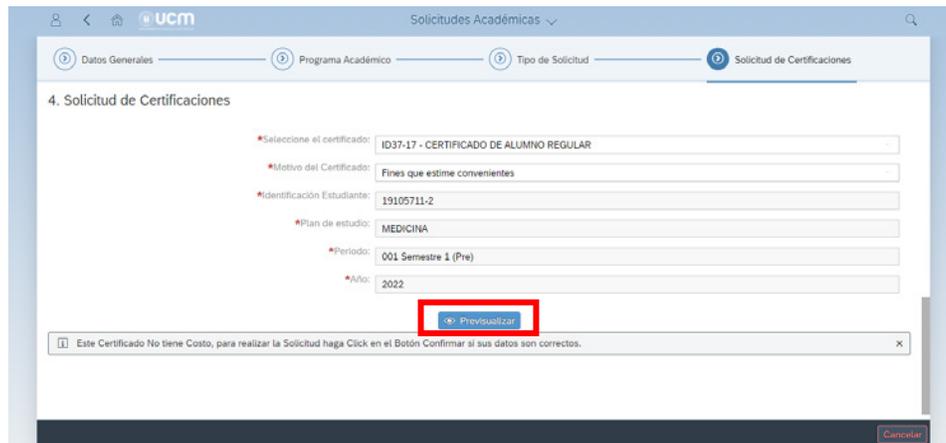


El paso 3 te permitirá elegir el *Tipo de Solicitud* a realizar, por defecto marcará la opción de *Certificados*, junto con el historial de solicitudes realizadas.



El paso 4 es la *Solicitud de Certificaciones*, en donde podrás seleccionar el certificado que deseas, en este caso ejemplificaremos el *Certificado de Alumno Regular* el cual indica que no tiene costo asociado, seguido del *Motivo del Certificado*.

Posteriormente debes pinchar “*Previsualizar*” y se te desplegará el certificado a modo de prueba.



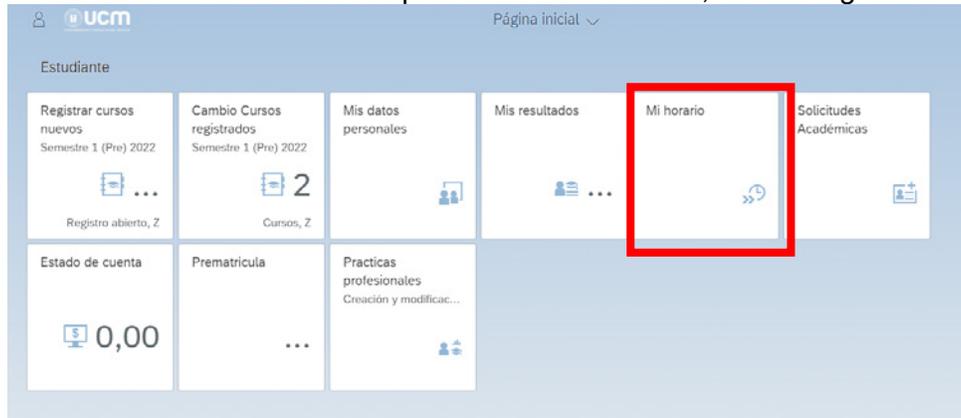
Finaliza confirmando tu solicitud y este se descargará en formato PDF.

► Visualizar Horario:

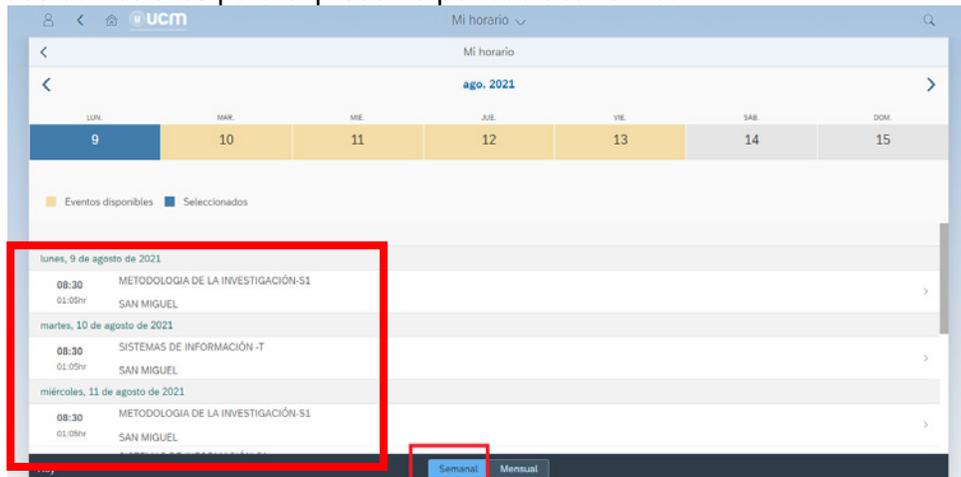
Para volver al menú principal haz click en el ícono *Home*



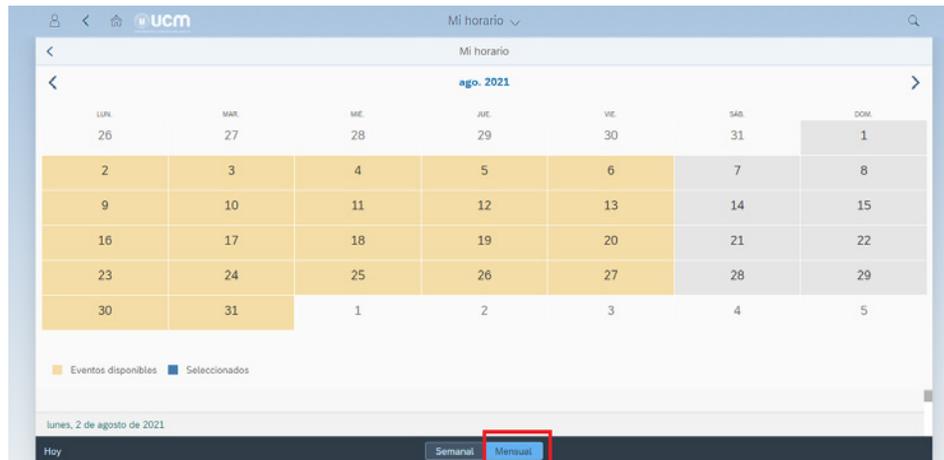
Una vez te encuentres en el Menú Principal de Fiori Estudiantes, debes dirigirte a “Mi Horario”



Puedes visualizar tu horario semanal: en qué días y en qué horario se imparten tus actividades curriculares para el presente periodo académico.

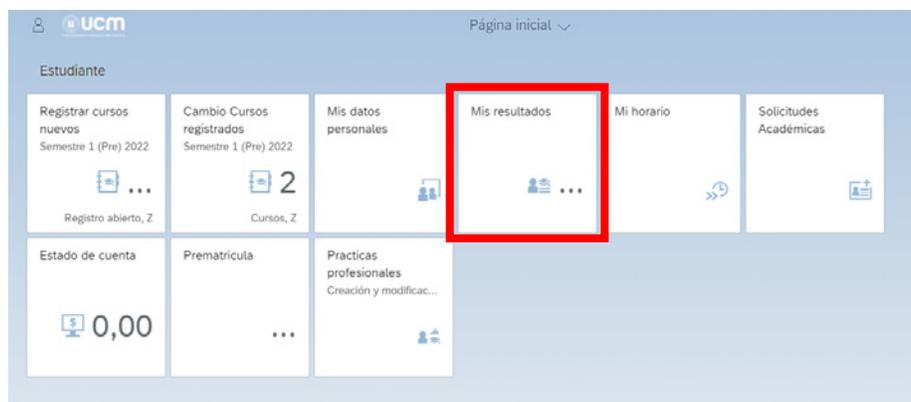


Si se requiere visualizar el horario mensual, seleccionar la opción de mensual.



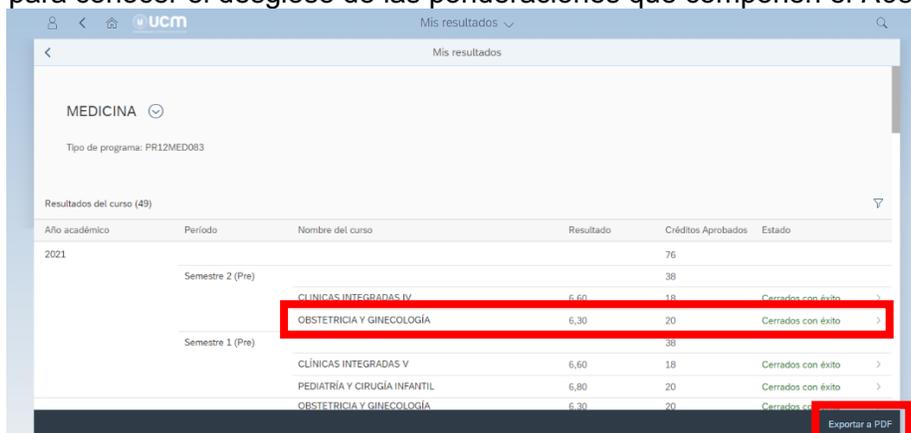
► Visualizar Calificaciones:

Si regresas al Menú Principal y haces click en *Mis Resultados* podrás visualizar tus calificaciones ingresadas al sistema de todos los periodos académicos cursados.



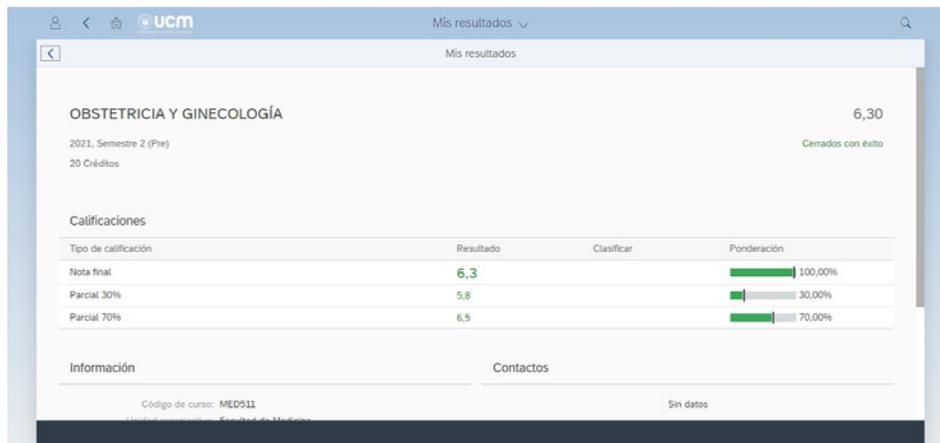
Visualizar las todas las actividades curriculares cursadas según *Año Académico* y *Periodo*, junto con el *Nombre del curso*, *Resultado* (Promedio), *Créditos Aprobados* y *Estado*.

Puedes *Exportar* este reporte a *PDF*, y también puedes seleccionar una actividad curricular para conocer el desglose de las ponderaciones que componen el *Resultado*.



Año académico	Periodo	Nombre del curso	Resultado	Créditos Aprobados	Estado
2021	Semestre 2 (Pre)			76	
				38	
	Semestre 1 (Pre)	CLINICAS INTEGRADAS IV	6,60	18	Cerrados con éxito
		OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA	6,30	20	Cerrados con éxito
		CLÍNICAS INTEGRADAS V	6,60	18	Cerrados con éxito
		PEDIATRÍA Y CIRUGÍA INFANTIL	6,80	20	Cerrados con éxito
	OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA	6,30	20	Cerrados con éxito	

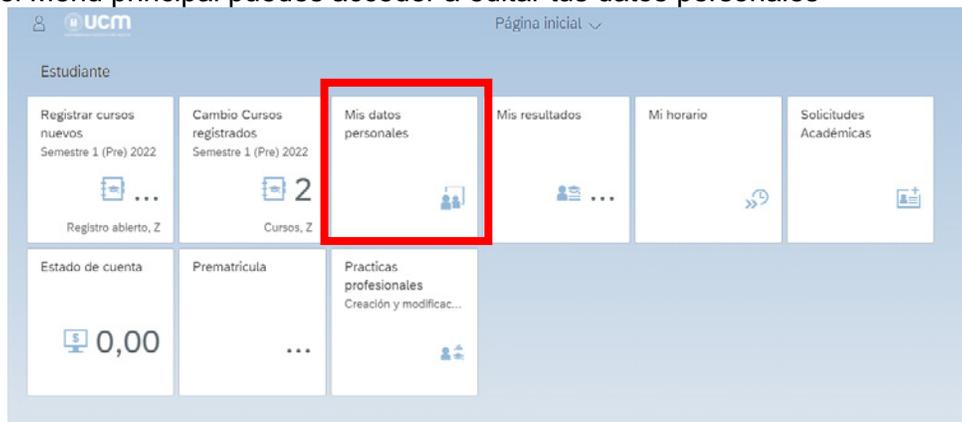
En el detalle podrás visualizar las calificaciones por ponderación.



Tipo de calificación	Resultado	Clasificar	Ponderación
Nota final	6,3		100,00%
Parcial 30%	5,8		30,00%
Parcial 70%	6,5		70,00%

Mis datos personales:

Desde el Menú principal puedes acceder a editar tus datos personales



Podrás editar tanto tus datos de cabecera como tu dirección. Si en el apartado de *Relaciones* figura un dato que no corresponde con tu situación familiar, puede enviar un correo a sopORTE@ucm.cl para solicitar el cambio, especificando tu Nombre completo y Rut.



Estudiante EMILIA GONZÁLEZ
000018456308
emilia.paz@gmail.com
+56986145761

DIRECCIONES RELACIONES DISCAPACIDAD DETALLES PERSONALES

Tratar datos de cabecera

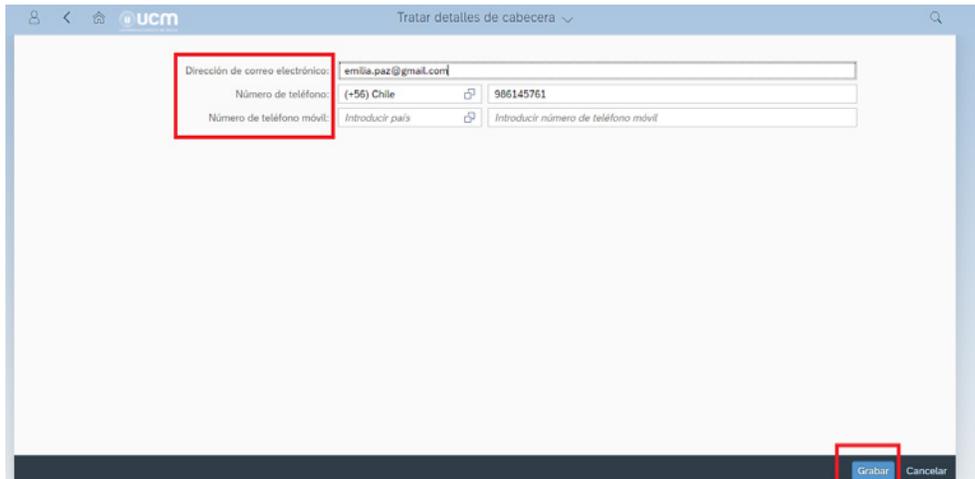
Nuevos Editar

Dirección estándar
AVDA. SAN MIGUEL 3044
3460000 TALCA
Chile
VII - Maule
Validez: 14.07.2021 - DIC 31, 9999
+56 936786456

RELACIONES

Padre
GONZALEZ, ALEJANDRO

Para tratar tus datos de cabecera debes ingresar tu dirección de correo electrónico y uno o dos números telefónicos personales. Confirma presionando *Grabar*.



Tratar detalles de cabecera

Dirección de correo electrónico:

Número de teléfono:

Número de teléfono móvil:

Para editar tu dirección personal, presiona *Editar* para modificarla o actualizarla.



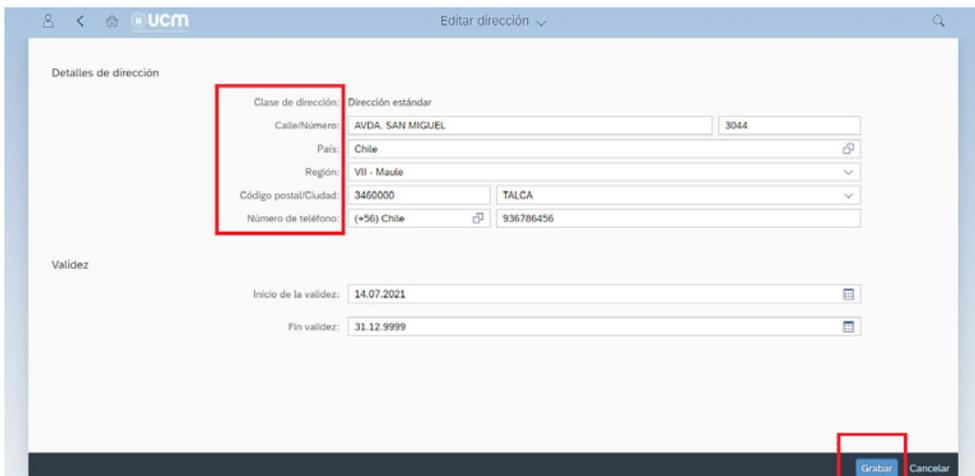
Mis detalles personales

Estudiante EMILIA GONZÁLEZ
000018456308
emilia.paz@gmail.com
+56986145761

DIRECCIONES RELACIONES DISCAPACIDAD DETALLES PERSONALES

Dirección estándar

Ingresa los datos solicitados y presiona “Grabar”



Editar dirección

Detalles de dirección

Clase de dirección: Dirección estándar

Calle/Número:

País:

Región:

Código postal/Ciudad:

Número de teléfono:

Validez

Inicio de la validez:

Fin validez:

Y listo, siguiendo estos pasos estarás preparado para acceder a toda la información que requieres de tu proceso académico. Si tienes alguna duda o requieres más orientación escribe tus consultas a soporte@ucm.cl.