

|  |  |
| --- | --- |
| Actividad: | Acá debe ir el nombre de la actividad |
| Título actividad: | Lo coloca comunicaciones |
| Fecha actividad: |  |
| Qué fue: | Seminario, charla, evento, reunión, etc.  |
| Dónde fue: | Región, comuna, lugar específico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Quiénes asistieron:Mencionar a las personas más relevantes presentes en la actividad (autoridades interna o externas a la universidad, ejecutivos, empresas y si hay presencia de la comunidad, otras entidades, etc),  |  |
|  |  |
|  |  |
| Objetivo Principal de la actividad:Detallar por qué se realizó, la importancia que tiene, que se pretendía cumplir con esto.  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Conclusión:Comentar que aporte generó la actividad.  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Datos de contacto en caso de dudas:Persona a la que contactar en caso de dudas (nombre, correo, teléfono) |  |
|   |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Observaciones:Comentar algún detalle importante a tener en cuenta , otro entrevistado, próxima actividad, etc.  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adjunta Fotos | Si |  | No |  |