

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad: | | Acá debe ir el nombre de la actividad | |
| Título actividad: | | Lo coloca comunicaciones | |
| Fecha actividad: | |  | |
| Qué fue: | | Seminario, charla, evento, reunión, etc. | |
| Dónde fue: | | Región, comuna, lugar específico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | |  | |
| Quiénes asistieron:  Mencionar a las personas más relevantes presentes en la actividad (autoridades interna o externas a la universidad, ejecutivos, empresas y si hay presencia de la comunidad, otras entidades, etc), | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Objetivo Principal de la actividad:  Detallar por qué se realizó, la importancia que tiene, que se pretendía cumplir con esto. | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Conclusión:  Comentar que aporte generó la actividad. | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Datos de contacto en caso de dudas:  Persona a la que contactar en caso de dudas (nombre, correo, teléfono) | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Observaciones:  Comentar algún detalle importante a tener en cuenta , otro entrevistado, próxima actividad, etc. | |  |
|  | |  |
|  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adjunta Fotos | Si |  | No |  |