

**ESTADO ACUERDOS MESAS DE TRABAJO  
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE 2024  
SEDE SAN MIGUEL**

Las sesiones se realizaron en modalidad online a través de plataforma teams, desarrollando todos los temas en una sesión.

Como representantes estudiantiles, asistió el Consejo de Presidentes.

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2024
<b>MARZO (realizada el 4 de abril)</b>			
DGE realizará seguimiento de estado de acuerdo en relación a los equipos computacionales de Ingeniería	<p>Información recibida por director de escuela el 12 de abril: En el caso de la renovación de los equipos, es algo que está viendo la decanatura, a quien copio en este correo.</p> <p>Lo mencionado en el caso del laboratorio de hardware, este aún no tenemos respuesta y es parte del plan formativo. Es algo que hoy es requerido en parte para espacio de trabajo autónomo con elementos propios de la especialidad.</p>	<p>Solicitada actualización de información a dirección de escuela, recibida respuesta el 17 de diciembre:</p> <p>“Se sostuvieron reuniones con los directores de escuela del departamento de computación e industria con el fin de definir un estándar de equipos que cumplan los requerimientos de hardware proyectadas a los próximos 5 años (también considerando los rediseños curriculares en curso), posterior se socializó dicho requerimiento de infraestructura computacional con el director de la DTI, lo que nos permitió estimar un valor aproximado para la renovación de los equipos del DCI.</p> <p>Actualmente, la necesidad de renovación de equipos fue solicitada a vicerrectoría de administración y finanzas en</p>	En desarrollo

		<p>el presupuesto para el año 2025. No obstante, la gestión previa aún no cuenta con el visto bueno aún de las vicerrectorías.</p> <p>En el ámbito de la sala de Hardware, también fue visto en concejo de Facultad, estando sujeto a la disponibilidad de espacio y las definiciones desde la vicerrectoría.</p>	
Estudiantes realizarán seguimiento respecto al respeto a los horarios protegidos		Pese a los esfuerzos y a los lineamientos entregados desde VRAC, aún hay docentes que realizan actividades académicas en horarios protegidos	En evaluación permanente
Estudiantes enviarán programa de semana novata a DGE	Programa entregado por estudiantes el día 10 de abril		Realizado
Coordinar reunión Dirección de Comunicaciones – Consejo de Presidentes	Fue coordinada para el día 23 de abril, lamentablemente fue suspendida y debemos recalendarizarla		Realizado
Coordinar reunión bimensual ente DAI y Consejo de Presidentes	Se realizó primera reunión el lunes 29 de abril, con la asistencia de 2 integrantes del Consejo de Presidentes – Director DAI y DGE.	Se repitieron estas reuniones en las siguientes fechas: 3 junio – 26 agosto – 21 octubre	Realizado
<b>ABRIL ((realizada el 02 de mayo)</b>			
Coordinar reunión entre Consejo de Presidentes y Departamento de Salud (estadísticas salud mental)	También se coordina participación de DSE en hora 0 del 11 de abril		Realizado
DGE informará a	Se entrega información el día 15		Realizado

Dirección de Docencia, que se realizaron evaluaciones, durante semana novata a estudiantes vespertinos	de mayo		
DGE solicitará a Dirección de Docencia información si los trabajos evaluados se pueden o no entregar en semana novata	Se entrega información el día 15 de mayo		Realizado
<b>MAYO</b>			
En semana novata, no se realizan evaluaciones, excepto a estudiantes vespertinos			En desarrollo 2025 y posteriores
En semana novata no se debe programar entrega de ningún tipo de trabajos evaluados (estudiantes diurnos).	Luego del análisis y discusión, se toma como acuerdo que no se debe programar entrega de ningún tipo de trabajos evaluados durante la semana novata a estudiantes diurnos.		En desarrollo 2025 y posteriores
Compromiso que pérgola esté lista y operativa al inicio del 2° semestre	Entregada en agosto de 2024		Realizado
Compromiso constante de mejora de las condiciones de seguridad, con diferentes tipos de acciones			Realizado y en evaluación constante
Informar oportunamente las			Realizado y en evaluación

medidas que se tomen en caso de emergencia			constante.
<b>JUNIO</b>			
VRAC compromete a través de Dirección de Docencia, una actividad de manejo de las emociones para la carrera de Arquitectura	Talleres realizados		Realizado en el 2° semestre
VRAC entregará respuesta en próxima sesión a solicitud de no realizar evaluaciones el día del novato vespertino a las otras generaciones	En evaluación junto a dirección de docencia		Realizado y aprobado
Estudiantes realizarán un llamado al cuidado de la infraestructura			En desarrollo constante
<b>AGOSTO</b>			
Vicerrectoría Académica, aprueba solicitud de no realizar evaluaciones el día del novato vespertino a las otras generaciones			Realizado y aprobado
VRAF aprueba solicitud de fondos para realizar Fonda 2024	Junto con aprobar la solicitud de fondos, VRAF compromete un aporte de las Empresas Relacionadas (premios)		Aprobado
Estudiantes se comprometen a enviar programa de	Enviado el 2 de septiembre		Realizado

Fondas 2024			
VRAC, Compromiso de entregar la información a Docencia y presentar en la próxima mesa comentarios y respuesta concreta. (toma de ramos)	<p>Respuesta VRAC: Luego de un análisis realizado en conjunto con Dirección de Docencia, se ha resuelto que en general las inscripciones de asignaturas, se realicen antes del ingreso a clases, este compromiso también fue asumido por el Consejo Académico.</p> <p>VRAC indica que, antes que finalice el semestre, les presentarán a estudiantes la propuesta de fechas para la inscripción de asignaturas 2025.</p>		Realizado
VRAC solicitará a Dir. De Docencia revisar el proceso de asignación de estudiantes ayudantes, para entregar una propuesta en próxima sesión			Realizado
VRAC tratará en reunión con directores de escuela, problemática en referencia a la no entrega oportuna de las notas.	<p>Respuesta VRAC: El Director de Docencia de Pregrado Manuel Monzalve, está conversando con Directores de Escuela, para verificar cumplimiento de esto, y fomentar el buen cumplimiento de aquello.</p> <p>Por otra parte, estamos difundiendo entre los académicos la importancia de entregar dicha información por los medios formales como ucm virtual, o por otro formato que cumpla el fin requerido.</p> <p>En Consejo con Directores de Escuela de 4 de septiembre, desde Docencia se volvió a reforzar el tema.</p> <p>Si existe situaciones pendientes al respecto, por favor informarme para canalizarlo a Docencia</p>		Realizado

SEPTIEMBRE			
Vicerrectoría Académica, informará a estudiantes (Consejo de Presidentes) las fechas de inscripción de asignaturas 2025, antes del término del semestre			Pendiente
Estudiantes seleccionados como ayudantes, puedan iniciar sus funciones antes del decreto respectivo.	Respuesta VRAC: Se ha solicitado que, a partir del próximo proceso, los seleccionados como estudiantes ayudantes puedan ejecutar sus funciones, antes del decreto respectivo		Realizado
VRAF entregará en próxima sesión análisis respecto a financiamiento a iniciativas estudiantiles	<p>Respuesta VRAF: Se propone a partir del 2025 agregar a los presupuestos de Facultad un monto para estas actividades. Ahora debemos trabajar para que esto se cumpla, razón por la cual se realizará una reunión con Dirección de Docencia el próximo lunes, para verificar como el plan formativo incentiva la participación, de manera de poder asignar recursos, fortalecer las iniciativas estudiantiles, potenciando a través de Dirección de Docencia.</p> <p>VRAF señala que, en próximos meses tendrán los mecanismos de apoyo para el 2025, compromiso de informar estos mecanismos en mesa de trabajo de diciembre, a lo cual el Director General de Finanzas y Operaciones señala podremos contar con el esquema completo.</p>		Realizado
DGE compartirá con VRAF	Enviado Informe 2019-2024 a VRAF en 01 de octubre		Realizado

información de iniciativas estudiantiles de los últimos años			
Llamado transversal al cuidado de la infraestructura y materiales			En desarrollo constante
<b>OCTUBRE</b>			
DEGYD compartirá ppt para sumarla al acta	Compartida y anexada a acta de sesión		Realizado
DEGYD y estudiantes, buscarán instancias en conjunto para masificar los alcances de la Ley Karin	Compromiso de realizar Hora 0 el 2025		En desarrollo
Directora de Docencia se compromete a revisar la estructura, para fortalecer la formación integral (reforzar política) de los docentes	<p>Respuesta Directora de Docencia: "Como parte del programa de capacitación de docentes que se ofrece actualmente, solicitamos potenciar dichas capacitaciones para mejorar las metodologías utilizadas en clases y la construcción de rúbricas evaluativas que reflejen los objetivos de aprendizaje, contribuyendo así a la calidad de la enseñanza impartida".</p> <p>En virtud de esta solicitud, les pido programar dentro de la oferta del centro talleres y/o cursos enfocados en las siguientes temáticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologías activas en coherencia con nuestro modelo formativo.</li> <li>2. Construcción de rúbricas evaluativas.</li> </ol> <p>En estos cursos y/o talleres, pueden participar como relatores</p>		Realizado

	<p>los gestores y/o asesores curriculares. Copio a Mario Urzúa, coordinador de organizaciones estudiantiles, para que una vez definida la oferta, la comparta con los representantes estudiantiles.</p> <p>Directora autoriza compartir ppt con estudiantes.</p>		
Estudiantes compartirán en sus redes la información de la Evaluación Docente y motivarán a sus pares a responder encuesta			Realizado
VRAF y Director General de Finanzas y Operaciones, revisarán y evaluarán aumento en beneficio de becas de ayudantías y becas laborales			Realizado
VRAF y Director General de Finanzas y Operaciones, compromiso de entregar en sesión de diciembre, mecanismos y esquema de funcionamiento de iniciativas estudiantiles.	VRAF y Director General de Finanzas y Operaciones informan de plan para fortalecer las iniciativas estudiantiles, que incluye la creación de una línea presupuestaria para 2025, con la colaboración de DGE y la Dirección General de Docencia.		Realizado
<b>NOVIEMBRE</b>			
Propuesta de promover de manera transversal, la			En desarrollo



implementación de instancias permanentes de participación y retroalimentación del trabajo curricular			
<b>DICIEMBRE</b>			
VRAF revisará y evaluará el aumento del valor hora de las becas de ayudantía y laborales, junto con proponer un sistema de pago más frecuente.	Se presentan por parte de VRAF mecanismos que se encuentran en evaluación, para sostener un sistema de pago más expedito y rápido. VRAC compromete su participación en la búsqueda de estos mecanismos	En evaluación monto de estas becas en comparación con otras universidades.	En evaluación
Realizar una campaña comunicacional en conjunto con los estudiantes de prevención y autocuidado			Se iniciará en marzo
UCM desarrollará un protocolo de acción para estudiantes que sufren robos y evaluará un sistema de respaldo para sus pertenencias.	Se sugirió la creación de un protocolo de seguridad y la necesidad de establecer protocolos claros para que los estudiantes sepan a quién recurrir en caso de incidentes, realizar mejoras en la seguridad del campus, como la instalación de cámaras y un protocolo para respaldar información tras robos.	Consultar con DAI avances	En evaluación y desarrollo
Director General de Finanzas y Operaciones a través de DAI, evaluará y propondrá mejoras en la seguridad del campus, incluyendo la instalación de más cámaras		Consultar con DAI avances	

Potenciar el trabajo con estudiantes en las reuniones con DAI y DTI			A partir de marzo 2025

ESTADO ACUERDOS MESAS DE TRABAJO  
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE 2023  
SEDE SAN MIGUEL

Las sesiones se realizaron en modalidad online a través de plataforma teams, desarrollando todos los temas en una sesión.

Como representantes estudiantiles, asistió Federación en las sesiones de Marzo y Abril y posteriormente el Consejo de Presidentes.

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2023
<b>MARZO</b>			
DAI indica, que se realizará una evaluación de la capacidad energética del casino en horario punta, evaluar un tablero independiente, esta evaluación podría estar a fines de abril.	Realizado y no existe por ahora posibilidad de aumentar la capacidad eléctrica		Realizado
Trabajar en conjunto una campaña de uso adecuado de beca de fotocopias			Realizado
VRAC solicita evidencia a FEUCM, respecto a los problemas en la eliminación de asignaturas.			Evidencias no entregadas
VRAC entregará datos más precisos respecto a la contratación de docentes, antes de próxima sesión.			
<b>ABRIL</b>			
DAI, evaluará posibilidad de	1. Fue evaluado por el equipo de Desarrollo Sustentable		Realizado

adelantar trabajos en camino de piedra.	e Infraestructura. 2. El análisis determinó que, por el aumento de tráfico que esa vereda está teniendo por las múltiples construcciones en la universidad, hace impracticable repararla en el corto o mediano plazo. 3. Esto quiere decir, que se abordará como proyecto, pero terminadas las construcciones, porque de otra manera no durará y el esfuerzo será en vano.		
VRAC entregará respuesta formal, respecto a posibilidad de adelantar postulación a ayudantías.			
VRAC enviará comunicado respecto a horarios protegidos (respetar horarios y no realizar evaluaciones)	Estimados Decanos y Decana: junto con saludar, deseo solicitar su gestión, para difundir con sus Directoras y Directores de Escuelas la siguiente información. Como sabemos, en el Calendario Académico decretado para este año 2023, se contemplan <b>Horarios Protegidos</b> y períodos especiales como la <b>Semana Novata</b> del 24 al 29 de Abril. Tal como detalla el documento, <b>en la Semana Novata No se efectúan evaluaciones académicas</b> . Suspensión de clases de 13:00 a 19:30 hrs. Excepto prácticas, pre-prácticas e internados (compromisos con terceros). Tanto la suspensión de Evaluaciones en dicha semana, como la necesidad de respetar estos horarios establecidos como protegidos, debe ser cumplidos en forma transversal, ya que esto		Realizado y enviado el día 21 de abril

	<p>forma parte de acuerdos formales con las organizaciones de Estudiantes UCM. Por otra parte, se debe evitar hacer cualquier tipo de concesión con los estudiantes y transar respecto de estos espacios y acuerdos contraviniendo lo decretado e informado oportunamente desde Enero 2023, para no afectar la planificación de actividades curriculares. Es muy importante que desde las Direcciones de Escuelas se difunda a todos los docentes, ya que podría ocurrir, especialmente con la planta asociada que no sean debidamente informados sobre este tema.</p>		
<b>MAYO</b>			
Tratará el tema de la falta de docentes en Química y Farmacia con Decano			Realizado
VRAC, presentará en próxima sesión, informe al día de proyección de carrera Química y Farmacia (docentes)			Presentada por VRAC en sesión de agosto, ante la suspensión de sesión de junio
Estudiantes aprueban tema y realización de Hora 0.			Realizado
<b>JUNIO</b>			
Suspendida por estudiantes			
<b>AGOSTO</b>			
DAI, realizará un análisis de espacio para instalar juegos,	DAI, destaca que existe un grado de concordancia con la dirigencia estudiantil, respecto al espacio		Realizado

<p>presentará propuesta</p>	<p>donde se podrían ubicar (sector Foodtruck 2). Por lo cual ahora se inicia el proceso de proyecto, que involucra el desarrollo, evaluación y posible financiamiento. Este espacio contaría con una cubierta de fácil remoción, con lonas asimétricas, esperamos a la brevedad tener noticias de la factibilidad del proyecto que se encuentra en desarrollo. Otro de los puntos que habían consultado, consistía en la posibilidad de visitar las obras en construcción. Ante esto DAI señala, se creó una ficha de solicitud de ingreso a faenas, la cual será entregada a decano de Ingeniería, para ser compartida con directores de escuela respectivos y se puedan gestionar, de esa manera cumplimos por lo solicitado por los estudiantes, respecto a observación de las obras en construcción.</p>		
<p>Coordinar reunión DAI – Estudiantes</p>			<p>Realizado</p>
<p>VRAC presentará propuesta de convenio para inmunizaciones de facultad de salud</p>	<p>Se está trabajando con Clínica UCM, un convenio, que aplicará un descuento de aproximadamente un 20% en el costo de la vacuna contra la hepatitis B</p>		<p>Realizado</p>
<p>Propuesta de utilizar Hora 0 para reforzar la información del DSE.</p>			<p>Realizado</p>
<p>Entrega por parte de estudiantes de proyecto y programa de</p>			<p>Presentado</p>

Fondas 2023.			
<b>SEPTIEMBRE</b>			
DAI realizará visita en terreno a sector de sala A200, para revisar muros			Realizado
Estudiantes plantearán en Asamblea, la posibilidad de realizar clases en módulo 5			No realizado
DGE, realizará las consultas con Dirección de Escuela de Ing. en Construcción, respecto a los problemas para que estudiantes puedan plotear sus planos.			Realizado y recibida respuesta del director de escuela el 28 de septiembre
<b>OCTUBRE</b>			
Suspendida por estudiantes			
<b>NOVIEMBRE</b>			
Socializar Protocolo de Emergencia cuando esté listo			En ejecución
Estudiantes plantearán a sus bases, la posibilidad de realizar clases en módulo 5.			
Estudiantes enviarán solicitud formal para terminar clases más temprano			Presentado en Mesa de Diálogo
VRAC reforzará a través de Dirección de Docencia, el buen uso de la plataforma por parte de los			Realizado

docentes			
<b>DICIEMBRE</b>			
Realizar nueva prueba de campo en el mes de marzo, para revisar conectividad en horario punta			Se realizará en marzo
Se solicitará a DAI, revisar enchufes en puntos señalados por estudiantes			Solicitud Realizada
Se solicita a estudiantes canalizar la información respecto a personal de salud, a través del Jefe del DSE, correo atorres@ucm.cl .			Realizado, a la fecha no han llegado antecedentes.
DIRDOC solicitará a VRAC poder compartir con estudiantes Lineamientos de Asignación de Horarios y Salas			
Solicitar información sobre instalación de nuevos equipos DEA	1 equipo ya fue instalado en el edificio de la Facultad de Salud (se encuentra ubicado en el segundo piso, sobre auditorio Manuel Larrain, donde se encuentra la asistente de la Facultad). El segundo equipo no se ha instalado ya que tuvimos que buscar otro lugar al que se había definido inicialmente, actualmente estará instalado en la oficina de informaciones (costado capilla), de existir cambios será informado oportunamente.		Realizado



ESTADO ACUERDOS MESAS DE TRABAJO  
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE 2022  
SEDE SAN MIGUEL

Debido a contingencia sanitaria y pese a volver las actividades académicas a la presencialidad, las sesiones se realizaron en modalidad online a través de plataforma teams, desarrollando todos los temas en una sesión.

Como representantes estudiantiles asistió el Consejo de Presidentes y Federación de Estudiantes.

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2022
<b>MARZO</b>			
Beca fotocopias, las copias o impresiones que no se utilicen el primer semestre se acumulan para el 2022-2.			Aprobado
Trabajar en conjunto una campaña de cuidado de nuestros espacios.			Realizado
<b>ABRIL</b>			
Revisar si en la zona del casino puede haber aumento de la capacidad eléctrica.			Realizado y no existe por ahora posibilidad de aumentar la capacidad eléctrica
Compartir con estudiantes, las minutas de alimentación del casino			Realizado
Informar a Mantención para mejorar la iluminación en Patio Las Palmeras, como en pasillo entre Facultad de Salud y Edificio de Aulas y Facultades.			Realizado
<b>MAYO</b>			

<p>Revisar posibilidad de autorizar uso de sala D200 en horario nocturno, crear sistema de reserva.</p>	<p>El sistema de cámaras del edificio de Aprendizaje Autónomo ya está instalado y funcionando, DTI está realizando las pruebas técnicas para la recepción conforme. Las cámaras estarán operativas al 100% durante el mes de julio.</p> <p>Para el uso de la sala D200, proponemos que las reservas sean canalizadas por ustedes que tienen el contacto directo con los usuarios. Recomendamos que al tener definida la programación de salas del 2do semestre (sabremos en que horario se desocupará cada día dicha sala), de esta manera ustedes pueden generar las reservas y nos indican lo siguiente:          Quien realiza la reserva.          Número de ocupantes.          Horario autorizado (en caso de tener más de una reserva por jornada).</p> <p>Jefe de Servicios se encargará de disponer la apertura y cierre de la sala en el horario autorizado, que el guardia del lugar deje anotado el listado de usuarios y compruebe el correcto uso de las instalaciones. Finalmente, coordinaremos el servicio de aseo para que la sala esté en condiciones adecuadas de uso para la jornada normal</p>		<p>Realizado e informado a estudiantes</p>
<p>Consejo de presidentes, solicita poder sumar el día viernes 17 de junio al fin de semana largo</p>			<p>Se aprueba y posteriormente se asignan los días 22, 23 y 24 de junio.</p>
<p>Estudiantes deben formalizar solicitud</p>			<p>Realizado</p>

de entregar facilidades a los participantes a la marcha del orgullo			
<b>JUNIO</b>			
Se solicita al Consejo de Presidentes información específica del problema en la carrera de Derecho (% de asistencia).			No se realizó, ya que estudiantes desistieron de enviar la información.
<b>AGOSTO</b>			
Centro de Estudiantes de Derecho, debe hacer llegar los antecedentes y toda la información específica del problema en la carrera, relacionado con los % de asistencia a pruebas remediales	Al realizar las averiguaciones correspondientes, el director de carrera Don Emmanuel Bernal, comentó que ese tema ya había quedado zanjado al termino del I semestre		CCEE Derecho indica hemos decidido no seguir avanzando con el procedimiento, en consecuencia, dejamos sin efecto dicho tema
Estudiantes evaluarán propuesta de reubicación del contenedor de reciclaje e informarán a la brevedad.			En ejecución
Se informará a Directores de Escuela de ambas Sedes, que los días lunes 26 y martes 27 de septiembre no se realizarán evaluaciones			Realizado
VRAC confirmará a fines de septiembre			Realizado

la resolución respecto a la posible semana de receso			
Coordinar reunión entre DAI y CCEE Ped. Educación Física	Cierre verde de cancha 2 en esquinas, se acuerda instalar carteles		Reunión Realizada, trabajos en ejecución
VRAC emitirá comunicado haciendo un llamado a disfrutar sanamente de las actividades de fiestas patrias y recordando que no se puede consumir alcohol al interior de la Universidad.			Realizado
<b>SEPTIEMBRE</b>			
DGE, coordinará reunión entre FEUCM y VRAC			Realizado
DGE, coordinará reunión entre FEUCM y DAI	<p><b>Avances DAI</b></p> <p>Mesas de picnic instaladas</p> <p>Se trasladará punto limpio al costado de federación de estudiantes.</p> <p>Se está cotizando señalética para Cancha 2 y las redes para Rugby.</p>		Realizado
DGE, coordinará reunión entre FEUCM y VRAF (estados financieros)	Presentación realizada por don Andrés González		Realizado
Revisar sillas laboratorio de computación n° 5 (sector patio los naranjos)	De acuerdo a lo conversado, se cambiarán en forma gradual.		Realizado
Consultar sobre	Todos los profesionales, incluidos		Realizado

<p>sitio que centralice la información de los profesionales de la salud habilitados para ejercer profesionalmente</p>	<p>los de salud, deben validar su título profesional para poder ejercer en Chile. Esto lo hace la DGP (dirección de gestión de personas), y es parte del proceso de contratación de todos los profesionales (planta administrativa o planta académica), sean chilenos o extranjeros.</p> <p>Además de lo anterior, los profesionales de la salud que brindan atención en salud, es decir, quienes atienden pacientes, deben registrar su título en la superintendencia de salud, por ello las IES (Instituciones de Educación Superior) deben enviar nóminas informando los y las profesionales de salud que se han titulado. Esto lo hace la Oficina de Títulos y Grados, cada vez que egresan nuestros profesionales de la salud (médicos, enfermeras, nutricionistas, kinesiólogos, psicólogos).</p> <p>Técnicamente lo anterior se denomina: Registro de prestadores individuales de salud. Y según reglamento del registro se refiere a la habilitación para hacer prestaciones de salud (acciones de salud o servicios otorgados por un prestador individual a personas naturales).</p> <p>A continuación, el sitio donde es posible revisar los prestadores de salud registrados (para atención de pacientes): <a href="https://rnpi.superdesalud.gob.cl/#">https://rnpi.superdesalud.gob.cl/#</a></p> <p>Por lo tanto, son dos procesos distintos. Es decir, una enfermera o un médico podría tener su título validado en Chile, pero no estar registrada en la superintendencia</p>		
---	--	--	--

	de salud. Por tanto, ese profesional no podría brindar cuidados a pacientes (enfermera o médico) pero sí ejercer docencia. Y la UCM es una IES y no un organismo prestador de servicios de salud, por tanto, nos regula el Ministerio de Educación, para efectos de la planta académica y todos quienes ejercen docencia.		
Contactar a decano de facultad y solicitar una planificación para revertir situación de la falta de académicos			Realizado
Reunión con DAI en dos semanas más			Realizado
<b>OCTUBRE</b>			
DSE, compartirá con estudiantes alternativas horarias para sostener reunión			Reunión realizada
Solicitar calendarización de Consejos de Escuela.			Realizado
Dirdoc solicitará a Vrac poder entregar plan de desarrollo de QYF			Realizado
DGE gestionará reuniones pendientes con DAI y Jefe de Deportes			Reuniones realizadas
<b>NOVIEMBRE</b>			
Considerar la representación de ambas sedes en la reformulación y actualización de los estatutos de			Realizado

Facultad			
Informar a Facultades de solicitud de estudiantes de poder participar en la actualización de estatutos de Facultad			Realizado
FEUCM enviará antecedentes de estudiantes trabajadores y de selecciones que han tenido problemas con la entrega de trabajos los fines de semana o evaluaciones inmediatamente al regreso de un nacional			No enviados
VRAF, revisar reajustabilidad de los montos asignados a Beca Laboral y Ayudantía Académica	VRAF, se reajustan según ipc (ayudantías), no es posible adelantar el pago de las mismas, ya que hay estudiantes que abandonan antes de terminarlas. Se esta trabajando en una propuesta de escuela de ayudantes, que será presentada a la brevedad, por este semestre se mantiene todo igual.		Realizado
Informar a Jefe de Desarrollo Organizacional y Capacitación, para promover en las diferentes unidades, una capacitación en primeros auxilios	respuesta: Le comento que, desde este año, se está llevando a cabo en conjunto con el Depto. de Prevención de Riesgos curso de "Atención primaria en caso de emergencias" para todas las unidades de la Institución. Se informará al área de Capacitación y prevención de riesgos para tener en consideración en la elaboración del Plan de Capacitación año		Realizado

	<p>2023. Desde PRI, nos indican: este año se realizaron capacitaciones de respuesta primaria frente a accidentes, entre las sedes de Talca y Curicó, como también la implementación de equipos DEA, y se capacito a trabajadores UCM y Guardias de Seguridad para el uso de equipos DEA como también de Reanimación Cardiopulmonar, los cuales fueron certificados por DEA CHILE.</p> <p>Para el periodo 2023 está considerado continuar trabajando en conjunto con el Dpto. de Desarrollo Organizacional y Capacitación para efectuar este tipo de cursos, como también quedará plasmado en los compromisos adquiridos en el Plan de Trabajo anual con nuestro Organismo Administrador del Seguro de la Ley 16.744 (IST).</p>		
Compromiso de ajustar los tiempos de reacción del Protocolo de Emergencia, reforzar la información y potenciar la mejora continua.			En ejecución
<b>DICIEMBRE</b>			
Gestionar con VRAF, veterinario que colabore con la vacunación de los perros			Realizado y vacunación realizada
Una vez este decretado, enviar Calendario Académico a los estudiantes			Realizado
Revisar propuesta			VRAF, se reajustan



<p>de pago bimensual de beca de ayudantía</p>			<p>según ipc (ayudantías), no es posible adelantar el pago de las mismas, ya que hay estudiantes que abandonan antes de terminarlas. Se esta trabajando en una propuesta de escuela de ayudantes, que será presentada a la brevedad, por este semestre se mantiene todo igual.</p>
<p>Revisar posibilidad de generar reuniones de temas pendientes</p>			<p>Revisado</p>

ESTADO ACUERDOS MESAS DE TRABAJO  
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE 2021  
SEDE SAN MIGUEL

Debido a contingencia sanitaria, se realizaron en modalidad online a través de plataforma teams, desarrollando todos los temas en una sesión.

Los meses de abril y mayo participó el Consejo de Presidentes.

Desde junio en adelante participó la directiva de Federación.

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2021
<b>MARZO</b>			
FEUCM enviará datos de Recicladores Talca, para ser derivados a DAI.			Pendiente
VRAC reforzará envío de orientaciones a la docencia a través de correo			Realizado
VRAC solicitará a encargada Campos Clínicos, informe sobre procedimiento permisos interregionales.			Realizado y enviado
DGE presentará datos de estudiantes que aún no regularizan BPR			Realizado
FEUCM presentará propuesta de calendario de impresión para Beca Fotocopias			Realizado
Trabajar en instructivo para Beca Fotocopias			Realizado
Solicitar actualización de información en Servicios Financieros			Realizado
VRAC presentar avance política de inclusión			Pendiente
DGE coordinará reunión con			Solicitada y realizada

Departamento de Salud – FEUCM y Hospital, para campaña VIH			
Coordinar reunión FEUCM – Jefe de Deportes			Solicitada y realizada
<b>ABRIL</b>			
DGE enviará el proyecto de Reparación de PC a DAI, Presupuesto y Decanatura, con copia al vicerrector			Realizado
<b>MAYO</b>			
Sesión suspendida por estudiantes			
<b>JUNIO</b>			
Consultar respecto a actualización de clave			Respuesta recibida el 28 de junio: “este cambio de contraseña aún a las contraseñas de: Portal del estudiantes, correo institucional (y por ende Teams), LMS y Fiori.”)
Crear instructivo de toma de ramos			Realizado
Crear mesa de trabajo campaña VIH			1° sesión miércoles 7 de julio 11:00 horas
FEUCM enviará datos de contacto de Comisión VIH			Realizado
Publicar comunicado oficial modalidad 2° Semestre			Realizado
Preparar encuesta retorno			Realizado
Entregar Lineamiento respecto a artículo 10 o 17 del reglamento de alumno y del estudiante respectivamente			Realizado
Coordinar visita a			Realizada el martes 29

edificio federativo			de junio
<b>AGOSTO</b>			
Enviar a FEUCM, documento trabajado con MAPAU			Realizado
<b>SEPTIEMBRE</b>			
Sesión suspendida por estudiantes			
<b>OCTUBRE</b>			
Estudiantes enviarán informe con salas híbridas que han tenido inconvenientes de audio e imagen.			Pendiente
Vrac, revisará con Dirdoc, las observaciones presentadas en relación a salas híbridas			En desarrollo
Enviar a estudiantes formato de solicitud de espacios			Realizado
<b>NOVIEMBRE</b>			
Presidentes de CCEE, participarán en encuesta de satisfacción plataforma Fiori.			Realizado
DGE enviará datos de contacto.			Realizado
Gestión del Cambio, compartirá ppt			Pendiente
<b>DICIEMBRE</b>			
DGE, coordinará reunión para el jueves 6 de enero, de manera revisar la primera versión de la encuesta. (realizada)			Realizado

ESTADO ACUERDOS MESAS DE DIALOGO  
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE 2020  
SEDE SAN MIGUEL

Debido a contingencia sanitaria, se realizaron en modalidad online a través de plataforma teams, desarrollando todos los temas en una mesa:

Los meses de abril y mayo participó el Consejo de Presidentes.

Desde junio en adelante participó la directiva de Federación.

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2020
<b>ABRIL</b>			
Se presentarán Estados Financieros 2020, en Mesa de Diálogo de Junio			Realizado en la fecha acordada Junio 2020
Solicitar informe a PARI sobre situación de estudiantes con discapacidad.			Informe presentado en sesión de Mayo 2020
Estudiantes entregarán evidencias de irregularidades en el uso de teams y de asignaturas donde la asistencia es criterio de aprobación.			Pendiente
VRAC y DIRDOC desarrollarán un protocolo de uso de teams			Realizado y publicado
<b>MAYO</b>			
VRAC enviará comunicado con lineamientos y sugerencias para semana de receso			Enviado el 1 de junio de 2020
Solicitar protocolo trabajado por prevencionista de riesgo respecto a contingencia sanitaria			Recibido 30 de mayo
Estudiantes enviarán informe sobre CCEE que no son invitados a			Pendiente

los Consejos respectivos (Escuela - Facultad)			
<b>JUNIO</b>			
Solicitud de contar por parte de FEUCM, con la presentación de los EEFF			Enviados a Federación el 3 de junio
Desglose de beneficios de estudiantes, que no cuentan con beneficios estatales			Enviados a Federación
Solicitud de contar por parte de FEUCM, con la presentación de VRAC			Enviada a Federación 30 de junio
Solicitar a encargado U. Arcis, información de situación.			Enviada a Federación 8 de julio
<b>AGOSTO</b>			
Enviar a estudiantes video proyecto Titán			Enviado a Federación
Estudiantes solicitarán reunión con Depto. Beneficios y SSFF			Reunión solicitada y realizada
Enviar lineamientos 2° semestre			Enviados por parte de VRAC
FEUCM, presentará propuesta de Semana Novata y Horarios Protegidos			Propuesta presentada y aprobada
<b>SEPTIEMBRE</b>			
FEUCM entregará informe de participación en Consejos de Escuela y Facultad			Entregado
Formular lineamientos a los estudiantes que recojan los principales aspectos del segundo semestre-2020.			Presentado
Ante tipo de información			En Ejecución

académica, siempre generar una versión para los estudiantes.			
Revisar y evaluar forma de compartir la información que se envía a directores de escuela			En Ejecución
Revisar LMS para poder entregar información oficial			En Desarrollo
Comunicaciones revisará incorporar noticias de la Federación en el Boletín UCM			En ejecución
<b>OCTUBRE</b>			
Sesión postergada por estudiantes			
<b>NOVIEMBRE</b>			
Reforzar DGE como canal oficial de comunicación			En Ejecución y desarrollo
<b>ENERO 2021</b>			
Citar a una reunión la 2° semana de marzo para revisar junto a DAI el tema de las oficinas en Federación			Realizado
Revisar plataforma votaciones			Revisada.
FEUCM enviará propuesta para beca de fotocopias			Enviada, revisada, y en ejecución.

ESTADO ACUERDOS MESAS DE DIALOGO  
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE 2019  
SEDE SAN MIGUEL

MESA INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS, INCLUSION:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2019
<b>MARZO</b>			
Revisar corredor tras arco sur en cancha 2	Revisado prácticamente despejado		Revisado y despejado
Posibilidad de contar con ciclero en sector de Campos Deportivos y averiguar nombre de candado ideal.	Realizada consulta en DAI, los candados se llaman ulock		Realizado, se informa a estudiantes el 23-05
VRAF solicitará reunión con Club Deportivo para ver tema de horarios selecciones	Fernanda Vallejos, administradora del Club deportivo se reunió con la profesora Jessica Mondaca		Realizado
Contar con instrucciones en caso de emergencia en todas las salas	Jose Luis Riquelme Cornejo nos encontramos trabajando en los planes de emergencia de toda la Universidad, de los cuales se desglosará en instructivos con el fin de hacerlo visible a toda la comunidad. Respecto a los simulacros, espero que una vez tengamos definido los planes de emergencia e instructivos, poder ejecutar un simulacro con apoyo de Bomberos y ONEMI, lo que esperamos poder	En desarrollo	En desarrollo



	llevar a cabo antes de terminar el primer semestre		
<b>ABRIL</b>			
Realizar campaña de difusión masiva, respecto al cuidado de los utensilios del casino			En ejecución
Coordinar una vez se encuentre constituida Federación reunión con casino.			Realizada
Reasignar salas a estudiantes que se trasladan en sillas de ruedas a salas de clases ubicadas en Campos Deportivos.			En ejecución
Reubicar los taca-tacas			Realizado
Realizar extensión horaria los días sábado hasta las 00:00 horas, a partir del 4 de mayo, en EAA.			Realizado
Platear posibilidad de contar con un microondas en el sector de los foodtruck.			Instalado
<b>MAYO</b>			
Insistir en campaña de difusión masiva, respecto al cuidado de los utensilios del casino			En ejecución
DGE compartirá información de DAI respecto a los trabajos que se realicen en la Universidad.			En desarrollo, se comparte información
Sumar como tema Modulo Docente en			Realizado

próxima sesión			
<b>JUNIO</b>			
Estudiantes realizarán análisis de plan maestro para presentar sus dudas a DAI.			Realizado
<b>JULIO</b>			
No realizada			
<b>AGOSTO</b>			
CCEE EFI realizará propuesta de cierre perimetral de cancha 2			Realizado
<b>SEPTIEMBRE</b>			
Informar a estudiantes sobre fecha en que se realizará poda de árboles			Correo enviado el 8 de octubre
Presentar inquietud a Jefe de Deportes sobre recuperación de cancha volei duplas			Realizado
Insistir en que estudiantes adquieran u-lock para sus bicicletas			
<b>OCTUBRE</b>			
No realizada			
<b>NOVIEMBRE</b>			
Mesa informativa y de conversación sobre contingencia			

MESA ACADEMIA:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2019
<b>MARZO</b>			
Representantes del Pleno de Presidentes no se presentan a Sesión			
<b>ABRIL</b>			
Se solicita a los estudiantes informar a sus bases la falsedad del afiche que circula			Pendiente por parte de los estudiantes

en redes sociales respecto al protocolo			
<b>MAYO</b>			
Se solicita una vez más a los representantes del pleno de presidentes, informar siempre sobre hechos concretos y verídicos a sus bases, para evitar la desinformación.			En desarrollo
Solicitar Informe de lo que sucede en IBI con laboratorio utilizado por 2 cátedras al mismo tiempo	informe respecto del curso de Inmunología y Sistemas Diagnósticos IBI412, hay programado un práctico de laboratorio para el mes de junio. Por la extensión del práctico de laboratorio (una jornada y media de corrido), es necesario coordinar muy bien la disponibilidad del laboratorio de docencia de biotecnología, a pesar de esto, cada curso que debe hacer uso de este laboratorio cuenta <u>con el espacio y tiempo</u> para ser realizado, es decir, el curso IBI412 se ha ejecutado de acuerdo a la programación establecida a inicio del semestre		Informe entregado y presentado.
<b>JUNIO</b>			
Sin acuerdos.			
<b>JULIO</b>			
No realizada			

<b>AGOSTO</b>			
DIRDOC realizará las consultas sobre problemática con departamento de fundamentos (realizado).			Realizado y solucionado
<b>SEPTIEMBRE</b>			
Sin acuerdos			
<b>OCTUBRE</b>			
No realizada			
<b>NOVIEMBRE</b>			
Mesa informativa y de conversación sobre contingencia			

MESA TRANSPARENCIA Y FINANCIAMIENTO:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2019
<b>MARZO</b>			
Representantes del Pleno de Presidentes no se presentan a Sesión			
<b>ABRIL</b>			
Invitar a próxima sesión a Director de Presupuestos y Finanzas, para socializar estados financieros de la Universidad a estudiantes.			Invitación realizada, estados financieros serán tratados en sesión del 27 de junio. (realizado)
Revisar valor de fotocopias en central de impresos			Revisado y corregido
<b>MAYO</b>			
VRAF, fijar fecha de presentación de Estadios Financieros			Presentación se realizará en próxima sesión de mesas de diálogo el 27 de junio (realizado)
DGE, consultar si existe convenio Junaeb en hospital	De acuerdo a la consulta de la habilitación del sistema de pago en el		Concesionario, consultará si es posible habilitarlas también, pero que no

	casino de funcionarios del Hospital Regional de Talca, la empresa concesionaria me indica que de momento sus máquinas no permiten el uso de tarjetas BAES (Edenred), sólo están autorizadas para operar el beneficio interno del Hospital con sus funcionarios.)		podían asegurar nada ya que ellos están regidos bajo un contrato técnico con el hospital.
Estudiantes, realizarán un catastro de las oficinas en FEUCM			Realizado
<b>JUNIO</b>			
Llamado a estudiantes a prepararse antes de asistir a la sesión, al menos con la información de la mesa del mes anterior.			
Llamado nuevamente a revisar las actas y acuerdos históricos publicados en el portal del estudiante.			
Adjuntar presentación de los estados financieros.			Realizado
<b>JULIO</b>			
No realizada			
<b>AGOSTO</b>			
Estudiantes sostendrán reunión con Francisco Cancino, una vez que reglamento de reorientación académica se encuentre decretado			Realizada
<b>SEPTIEMBRE</b>			

Solicitar a Departamento Jurídico estado de decreto sobre reorientación académica			Solicitado
Invitación a estudiantes a informarse de la propuesta presentada por la Universidad a los funcionarios en huelga.			
<b>OCTUBRE</b>			
No realizada			
<b>NOVIEMBRE</b>			
Mesa informativa y de conversación sobre contingencia			

MESA DEMOCRATIZACION:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2019
<b>MARZO</b>			
Representantes del Pleno de Presidentes no se presentan a Sesión			
<b>ABRIL</b>			
Estudiantes informarán con una semana de anticipación los temas a tratar y asistentes a mesas de diálogo.			En ejecución
Voto en consejo superior y negociación colectiva serán temas centrales de próxima mesa			Realizado
<b>MAYO</b>			
Solicitar interpretación jurídica de los estatutos ante la ausencia de federación			Solicitado: Respuesta del Departamento Jurídico: la figura del Consejo de Presidentes

			asumiendo la dirección de la Federación es excepcional, ya que se da solo en 2 casos y por un tiempo limitado, donde además deben llamar a elección obligatoriamente, por tanto no le corresponden esos dineros, los cuales son destinado solo a la Federación y a los CC.EE.
Propuesta de las autoridades, poder evaluar alguna ayuda a través de iniciativas estudiantiles, previa entrega de programa de trabajo, que incluya la planificación de parte del pleno como motivar la participación estudiantil que lleve a contar con federación en el mes de noviembre			Pendiente por parte de estudiantes
<b>JUNIO</b>			
Estudiantes deben enviar avance de plan de trabajo			Pendiente
<b>JULIO</b>			
No realizada			
<b>AGOSTO</b>			
DGE realizará consulta del número de mesas disponibles para actividades de fiestas patrias			Realizado
<b>SEPTIEMBRE</b>			
Sin acuerdos, se			

adelantó horario para juntarla con Transparencia y Financiamiento.			
<b>OCTUBRE</b>			
No realizada			
<b>NOVIEMBRE</b>			
Mesa informativa y de conversación sobre contingencia			Enviar fechas de elecciones de decanos (enviado)



SEDE SAN MIGUEL

MESA INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS, INCLUSION:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2018
Socializar plan maestro.	Tarea realizada	Tarea realizada.	Socializado a estudiantes, entregada copia de plan maestro a Federación 2018.
Envío bases campus sustentable.	Tarea realizada.	Tarea realizada.	Bases enviadas 2017.
Casino: Nuevo cliente incógnito.	Tareas realizadas: •Mejoramiento de aseo. •Precio-calidad. •Precio de desayunos. •Arreglo de microondas. •Tamaño porción.	Tarea realizada	
Coordinar reunión entre DAI y FEUCM para instalar basureros de reciclaje, Invitar a representante de Maule Verde.	Tarea realizada	Tarea realizada	Realizada
Evaluar mantención estacionamientos.	En evaluación	pendiente	Solución no definitiva del estacionamiento, bajo condiciones específicas (sujeto a expropiación – construcción del nuevo edificio de aulas).
Reforzar Beca de fotocopias a estudiantes, funcionarios, directores de escuela.	Se publicarán afiches en central de apuntes	Tarea realizada	Se informa a estudiantes y directores de escuela vía correo, más los afiches correspondientes.
Informar a estudiantes condiciones de	Tarea realizada	Tarea realizada	Presentada en Mesa, se realizaron trabajos de mejora en

departamento de salud.			infraestructura del Departamento.
Llamado a cuidar y respetar los espacios e infraestructura de la Universidad	Tarea realizada	Tarea realizada	En ejecución
Mesas de trabajo, potenciarlas ya que no son tiempo perdido.	Tarea realizada	Tarea realizada	En ejecución
Las actividades académicas solicitadas por las escuelas al club deportivo no tienen costo para la Universidad	Tarea realizada	Tarea realizada	En ejecución
Estudiantes UCM que participan de las selecciones del club no pagan.	Tarea realizada	Tarea realizada	En ejecución y socializado a través de federación 2017-2018
Revisar seguros que complementen el seguro escolar.	Estudiar la posibilidad de implementar un seguro adicional – propuesta profesor Jorge Méndez		En evaluación
Concertar reunión DAI – FEUCM – DGE.	Tarea realizada	Tarea realizada	Tarea realizada el día 28 de marzo.
Entregar copia de plan maestro a Federación.	Tarea realizada	Tarea realizada	Entregado el día 2 de abril.
Presentar a la brevedad solución a Selección de Rugby.	Tarea realizada	Tarea realizada	Entrenan en cancha 2.
Informar a DAI, sobre elevación excesiva en rampla frente a Ing. Forestal.	Tarea realizada y trabajo licitado.	Tarea realizada	Tarea realizada
Solicitar a DAI cotización para cambio de puertas en Edificio de Aprendizaje Autónomo.	Tarea realizada		Realizado
Revisar estado de Multicancha.	Tarea realizada	Informe	Informe enviado.
Optimizar el uso del laboratorio de Ing. En	Tarea realizada	Tarea realizada	Tarea realizada

Biotecnología aumentando sus horarios.			
Revisar mantención de pista atlética.	Tarea realizada	Informe	Informe enviado
Campaña socialización de uso del correo institucional.	Socialización con CCEE y Federación.	Utilización correo institucional.	En ejecución
Visita a FEUCM por parte de VRAF y DAI.	Tarea realizada en abril 2018		VRAF – DAI realizan visita a FEUCM para realizar un levantamiento de las mejoras que se deben llevar a cabo, lo cual se encuentra en desarrollo.
<p>Coordinar reunión con Administración para ver posibilidad de instalar terraza. (visita el 12-09 a las 12:00 horas)</p> <p>Estudiantes enviarán proyecto de terraza a DGE.</p> <p>Revisar con Juan Martínez, la reubicación de las gradas (visita a sector 12-09 a las 12:00 horas.)</p> <p>Coordinar reunión de coordinación en terreno para actividades de fiestas patrias. (se realizará a las 12:00 horas el día 12-09)</p>	<p>Tarea realizada</p> <p>Tarea Realizada</p> <p>Tarea realizada</p> <p>Tarea realizada</p>		<p>Tarea realizada, visita el 12-09</p> <p>Proyecto enviado y ejecutado</p> <p>Tarea realizada, visita el 12-09</p>
<p>Se cumple con lo comprometido por VRAF respecto a los arreglos en Federación.</p> <p>Estudiantes deben pintar la federación</p>	<p>Tarea realizada</p> <p>Pendiente</p>		<p>Trabajos entregados</p> <p>Pendiente, asumirá pleno de presidentes</p>

<p>como estaba acordado. Llamado a cuidar la infraestructura. Cualquier destrozo al interior del edificio federativo, será responsabilidad de los CCEE y Federación Estudiantes crearán un afiche o adhesivo para publicar al interior de salas de estudio, para cuidarlas 15 de noviembre cuenta pública FEUCM.</p>	<p>Tarea realizada Tarea realizada Pendiente Pendiente</p>		
<p>Estudiantes se comprometen a pintar el edificio federativo antes del 30 de diciembre, ya que Federación no lo hizo. Invitación a revisar Plan Maestro (se encuentra en Biblioteca y fue entregado en su momento a Federación) Fijar reunión con estudiantes para tratar algunos temas específicos. Promocionar los beneficios de la Biblioteca Digital. Solicitar a través de DGE, reunión con Integra, para ver extensión horaria en el Jardín.</p>	<p>Tarea realizada Pendiente por exámenes En desarrollo En desarrollo</p>		<p>Plazo 30-12</p>

MESA ACADEMIA:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2018
VRAC, revisará los protocolos Comisión de Gracia.	Levantar alertas tempranas sobre estudiantes que no tengan un buen rendimiento académico. Generar instancias de apoyo.	Documento inicial (comisión de gracia) en proceso de análisis, debería estar listo antes de fin de semestre 2018-2	En ejecución
Presentar decreto de convalidaciones.	Decreto de convalidaciones, debería aparecer 2 semana de octubre 2017.	Concluido.	Presentado en mes de noviembre 2017.
Reunión PMI – FEUCM	Estudiantes no se presentaron.	Estudiantes no se presentaron.	
Catastro de parte de Consejo de Presidentes, sobre que carreras no participan de consejos de facultad y escuela.	Tarea realizada	Tarea realizada	A fin de semestre se realiza una nueva evaluación.
Enviar desde DGE a VRAC, nómina de representantes por CCEE.	Tarea realizada	Tarea realizada	Tarea realizada
FEUCM, comenzará a trabajar en el complemento del protocolo de acoso.	Pendiente	Pendiente	
Reunión Federación – Proyecto Fortalecimiento a la Pedagogía.	Tarea realizada	Tarea realizada	
Horario funcionamiento Edificio Aprendizaje Autónomo.	Tarea realizada	Tarea realizada	Información enviada a FEUCM.
Ped. en Inglés, se solicita a FEUCM enviar a la brevedad todos los antecedentes	pendiente	pendiente	Pendiente

correspondientes, respecto a los problemas de cupos a laboratorios.			
Solicitar a DI actualizar las nóminas de estudiantes en Aula Virtual.	Tarea realizada	Tarea realizada	Nóminas actualizadas.
Invitar a estudiantes a Mesa de Trabajo CCEE Pedagogía Proyecto FID.	Tarea realizada	Tarea realizada	Invitación realizada 8 de mayo.
DGE enviará base de datos de los CCEE, una vez se regularicen en las próximas semanas las elecciones de los CCEE	Tarea realizada	Tarea realizada	Base de datos enviada.
A petición de los estudiantes, las mesas de Academia y Democratización sesionarán juntas en esta jornada. Pendiente Mesa Anterior: Ped. en inglés, se solicita a FEUCM enviar a la brevedad todos los antecedentes correspondientes. Estudiantes comprometen en primera instancia una propuesta de temas que desean trabajar en el complemento del protocolo de acoso. Estudiantes propondrán los nombres para integrar mesa de trabajo para complementar el protocolo de acoso.	Tarea Realizada  Pendiente  Tarea realizada  Pendiente	Tarea Realizada  Pendiente  Tarea Realizada  Pendiente	A la fecha no hemos recibido por parte de Federación los antecedentes          A la fecha no hemos recibido por parte de Federación los antecedentes

Pendiente mesa anterior: Federación realizará presentación de necesidad de voto en Consejo Superior (ejercicio).	Pendiente	Pendiente	
Revisar modificación o actualización de protocolo de padres y madres entre DGE y FEUCM en primera instancia. Realizar catastro de estudiantes padres y madres. Enviar a FEUCM normativa de estudiantes trabajadores. (enviado 31-08) Proponer campaña de renovación o reposición de credenciales, que se replique también en Curicó. Coordinar reunión DGE – FEUCM – Departamento de Salud.	Tarea realizada  En desarrollo  Tarea realizada  En evaluación  Tarea realizada		Reunión sostenida con Federación en septiembre    Documento enviado el 31-08    Reunión realizada el día 03-10
Coordinar reunión entre Vicerrectores, Decano, Docentes, Directora de Escuela, CCEE y DGE. (Ing. en Biotecnología)	Tarea realizada		Reunión el 13-12

MESA TRANSPARENCIA Y FINANCIAMIENTO:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2018
Fondos Estudiantiles	Trabajado nuevo decreto.	Realizar reajustes (realizado).	Nuevo decreto socializado y montos en ejecución - Ante la consulta de FEUCM en

			<p>mesas pasadas y reunión sostenida con VRAF, respecto a los fondos que se asignan a los CCEE y Federación, específicamente al valor de los fondos basales y variables se informa lo siguiente. DGE recopiló la información existente del año 2013 en adelante. Los años 2013 y 2014, se entregaba un fondo por rendir a DGE que distribuía a los CCEE y FEUCM, no existiendo registro de valores basales o variables. Desde el año 2015 al 2017 existe registro de estos valores, los cuales no han sufrido modificación. Entregada la información a VRAF, se realiza el reajuste proporcional de acuerdo al IPC.</p> <p>VRAF informa que los valores basales a partir del 2° semestre del año 2018 serán los siguientes:</p> <p>CCEE: \$170.000 Federación: \$2.750.000</p> <p>A partir del año 2019 se reajustará tanto el valor basal como el</p>
--	--	--	--



			variable.
Invitar a Director de Presupuesto para informar alcances de presupuesto 2018	Invitación Realizada - Presentación de don Sergio Rojas en mesa	Tarea realizada	Tarea realizada
Catastro e inventario de indumentaria deportiva.	Tarea realizada	Adquisición de nueva indumentaria	Se está realizando de acuerdo a prioridades.
Protocolo Arancel Diferenciado	Enviado FEUCM agosto 2017.	Reenviar a federación actual	Socializado con FEUCM 2018.
DAI, Implementará lugar de acopio para reciclaje	Plan Maestro		Información entregada a estudiantes.
Fondos Propios de las Escuelas y Facultades	Presentación en mesa 2017.	Tarea realizada	Socializado en 2018.
Protocolo Pasantías de Estudiantes (ORI).	Invitación a don Jorge Burgos.	Tarea realizada	Presentación en mesa 2018.
Informe sobre carrera Administración Pública: gastos y proyección.	Tarea realizada	Tarea realizada	Presentación en mesa e información enviada a Federación.
Convenio de Desempeño, conocer las facultades de las decanaturas.	En ejecución	Pendiente para 2018	En ejecución
Revisar situación de nueva Federación, para participar en Consejo Superior.	Informe proceso eleccionario y programa FEUCM 2018, entregado a Secretaría General el día viernes 15 de diciembre 2017.	Reformulación estatutos Federación.	Asume Federación en marzo 2018, participa en Consejo Superior.
Enviar Reglamento de Movilidad Estudiantil	Tarea realizada	Tarea realizada	Enviado el día 2 de abril.
Invitar a FEUCM a reunión de presupuesto.	Tarea realizada		Reunión de presupuesto se lleva a cabo en octubre de 2018.
Gestionar reunión entre párroco y Universidad debido a diferencias en presupuesto asignado a las comunidades de pastoral.	Tarea realizada	Tarea realizada	Realizada el día 26 de junio.

<p>Contactar por parte de DGE a Jefa de Contabilidad para realizar formulario de pago. (contacto realizado el 11-09). Contactar por parte de DGE a Jacqueline Villacura para que FEUCM pueda ser asesorada en acta de entrega de bienes. (contacto realizado el 11-09).</p>	<p>Tarea realizada</p> <p>Tarea realizada</p>		<p>Contacto realizado 11-09</p> <p>Contacto realizado 11-09, reunión sostenida junto a FEUCM el día 25-09, se entrega formulario para inventario</p>
<p>Solicitar reunión con Carolina Rojas (Coordinadora Campos Clínicos), para revisar qué pasa con insumos de Medicina en el Hospital. Revisar con Alonso Torres, la concesión del Hospital de Talca, para que estudiante puedan utilizar JUNAEB (Concesionario de Curicó). Plan Maestro disponible para que estudiantes puedan revisarlo en Biblioteca, se entregó en su momento una copia a Federación.</p>	<p>En desarrollo</p> <p>Tarea realizada</p> <p>Tarea realizada</p>		<p>Esperando resultados de licitación</p> <p>Se entregó en su momento una copia a Federación.</p>

MESA DEMOCRATIZACION:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2018
<p>Enviar recordatorio de Hora 0.</p>	<p>Tarea realizada</p>	<p>Directores, Decanos y profesores, respeten horarios protegidos</p>	<p>Se envió a Directores de Escuela, fechas con actividades con horario protegido.</p>
<p>Enviar materiales a</p>	<p>Tarea realizada</p>	<p>Tarea realizada</p>	<p>Hoy el Centro Cultural</p>

Centro Cultural.			se encuentra abandonado, se solicita a FEUCM 2017 coordinar devolución de materiales, aún pendiente.
Congreso Estatutario	FEUCM enviará borrador de estatutos para ser revisados por departamento jurídico.	No fueron enviados	El congreso estatutario no entregó resultados, salvo algunas actas que fueron entregadas a FEUCM 2018.
Elecciones FEUCM	Fijar reunión con Administración para determinar lugares de propaganda .	Tarea realizada	Elecciones realizadas en noviembre de 2017, asume nueva federación en marzo de 2018.
Información sobre Fondos Concursables.	Invitar a don Jorge Burgos.	Tarea realizada	Información entregada y socializada con estudiantes.
Simplificar los procesos de solicitud de espacios.	Se trabaja en protocolo de reserva de recintos (DAI-DGE), se envió borrador a estudiantes y participarán de las reuniones de trabajo.	Protocolo final.	Toda solicitud de espacio se canaliza a través de DGE y se reservan de acuerdo a la disponibilidad existente.
Se invitará a través de la Federación a los presidentes de CCEE que deseen incorporarse a las mesas, del mismo modo a algunos académicos y directores que manifestaron su inquietud de participar.	Tarea realizada		CCEE participan de las mesas. Se invita a directores y académicos.
FEUCM enviará Informe de carreras que realizaron evaluaciones durante semana novata.	Pendiente	Pendiente	Pendiente

Federación realizará presentación de necesidad de voto en Consejo Superior.	Pendiente	Pendiente	Pendiente
FEUCM Convocará a plebiscito los días 4 y 5 de junio.	Tarea realizada	Tarea realizada	DGE prestó toda la ayuda logística (urnas, votos, nóminas, actas), para el desarrollo de la actividad.
<p>A petición de los estudiantes, las mesas de Academia y Democratización sesionarán juntas en esta jornada. Pendiente Mesa Anterior: Ped. en inglés, se solicita a FEUCM enviar a la brevedad todos los antecedentes correspondientes. Estudiantes comprometen en primera instancia una propuesta de temas que desean trabajar en el complemento del protocolo de acoso. Estudiantes propondrán los nombres para integrar mesa de trabajo para complementar el protocolo de acoso. Pendiente mesa anterior: Federación realizará presentación de necesidad de voto en Consejo Superior (ejercicio).</p>	Tarea Realizada	Tarea Realizada	<p>A la fecha no hemos recibido por parte de Federación los antecedentes</p> <p>A la fecha no hemos recibido por parte de Federación los antecedentes</p>
	Pendiente	Pendiente	
	Tarea realizada	Tarea Realizada	
	Pendiente	Pendiente	
Pendiente	Pendiente	Pendiente	



Atentamente.

Mario Urzúa Guazzoni.  
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles.  
Dirección General Estudiantil.  
Fono: (56) 71 2986292 – anexo 6292  
Mail: [murzuag@ucm.cl](mailto:murzuag@ucm.cl)