ESTADO ACUERDOS MESAS DE DIALOGO
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE 2023
SEDE CURICO

Debido a contingencia sanitaria, se realizaron en modalidad on line a través de plataforma teams, desarrollando todos los temas en una sesión:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2023
MARZO			
DAI responderá solicitud de aumentos de bancas tipo picnic.			Realizado. Respuesta entregada en mes de abril.
COE Curicó se reunirá con estudiantes para tratar el punto de reciclaje y reducción de residuos.			Realizado
COE Curicó entregará un reporte a los estudiantes cuando se renueven los implementos deportivos.			Realizado
COE Curicó realizará una evaluación de la conexión wi-fi junto a los estudiantes durante la tarde del día jueves 30 de marzo.			Realizado
ABRIL			
Interesados en información de ORI se contacten con COE Curicó.			Realizado

Se gestionará reunión con estudiantes, Decano Ciencias Agrarias. Dirección de Sede y DAI, una vez termine la construcción en Campus san Isidro (obra gruesa de salas y laboratorios).			Realizado, se entrega informe sobre estado de construcción. Se finaliza con ceremonia de inauguración de aulas y laboratorios en Campus San Isidro.
DAI realizará pruebas de factibilidad técnica correspondientes, para dar evaluar la posibilidad de instalar nuevos microondas en campus San Isidro, se informará a Dirección de Sede y COE Curicó.			Realizado
Se agregarán 10 nuevas mesas tipo “picnic” para San Isidro y 5 para Carmen.			Realizado
Feucm puede solicitar impresiones a COE Curicó.			Realizado
VRAC Reforzará la información sobre respetar los horarios protegidos.			Realizado
Feucm enviará un reporte formal a COE Curicó en el caso de incumplimiento de los horarios protegidos.			Realizado

Se solicita a Feucm enviar correo sobre charla pendiente, para evaluar su implementación en Curicó.		El reporte, no fue enviado por los estudiantes.	
Se unificará lo expuesto en Calendario Académico.			Realizado
MAYO			
FECUM enviará un correo con la solicitud de aumento de bancas para campus San Isidro, especificando que es lo que requieren y en el espacio solicitado.			Realizado
Se solicita a los estudiantes el bueno uso de los espacios y mobiliario ubicado en espacio común el segundo piso del Edificio Prat.			Realizado
Se solicita a los estudiantes el buen uso del comedor habilitado en edifico Carmen y el cuidado de los nuevos microondas.			Realizado
JUNIO			
No se realiza la reunión. Estudiantes solicitan suspender la sesión.			
AGOSTO			
Se enviará el informe a los vicerrectores y Dirección de sede, en			Realizado

relación a las actividades de fiestas patrias			
Queda en acuerdo que la FEUCM enviará correos recordatorios a los directores de Escuela, con copia a VRAC, en relación a horarios protegidos			Realizado
FEUCM se contactará con las organizaciones estudiantiles de Talca y llegar un consenso respecto a cantidad de hora ceros que se realizan en el año académico.			Realizado
SEPTIEMBRE			
FEUCM enviará correo electrónico, informado fechas y las características del campeonato de baby fútbol a Dirección de Sede.			Realizado
DAI, realizará la evaluación de aforo de sala de estudio San Isidro (costado casino), para dar mejor distribución del mobiliario.	Solicitud enviada por Dirección de sede a DAI	En proceso de evaluación desde DAI	
VRAF enviará correo al Departamento de Prevención de Riesgos, para trabajar en un protocolo de emergencia.			Realizado
FEUCM enviarán propuesta de		No realizado. Estudiantes no	

restauración murales (Carmen 1° piso) para ser revisada por las unidades correspondientes y entregar los lineamentos necesarios.		enviaron propuesta.	
OCTUBRE			
No se realiza la reunión, debido a compromisos impostergables de Vicerrectores			
NOVIEMBRE			
En el primer semestre del año 2024 se informará el estado de avance del Protocolo ante emergencias para personas con discapacidad. e solicita a los estudiantes, socializar el Proceso de Evaluación de la Docencia.	Se entrega primer avance del trabajo realizado.		En ejecución
Coe Curicó se reunirá con Organizaciones Estudiantiles, para entregar información respecto a la Mesa de Dialogo.			Realizado
DICIEMBRE			
No se realiza la reunión. Estudiantes solicitan suspensión de la sesión.			

ESTADO ACUERDOS MESAS DE DIALOGO
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE 2022
SEDE CURICO

Debido a contingencia sanitaria, se realizaron en modalidad on line a través de plataforma teams, desarrollando todos los temas en una sesión:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2022
MARZO			
Sin acuerdos sesión informativa			
ABRIL			
Estudiantes solicitan correo de encargada de talleres			Enviado
MAYO			
Estudiantes solicitan reunión con COE Curicó, para orientación respeto al que hacer del CCEE			Realizado
JUNIO			
Hogar de estudiantes. VRAF y DGE estudiarán la situación de los Hogares de Estudiantes en Curicó			En ejecución
Infraestructura. Se realizará la reparación de las salas 200 y 202 de edificio Merced, al igual que la sala multiuso, durante las vacaciones de invierno de los estudiantes. Se informará a dirección de sede, sobre las cortinas en las salas 300 de Carmen. Durante el segundo			Realizado

semestre se realizará un recorrido por la Universidad con los CC.EE y Dirección de Sede			
Consumo de alcohol en campus Carmen y San Isidro. Estudiantes se comprometen a socializar la información sobre la prohibición de estas conductas al interior de la universidad			En ejecución permanente
AGOSTO			
Estudiantes se reunirán con Dirección de Sede el viernes 09 de septiembre, para realizar un recorrido por los distintos edificios de sede Curicó			Realizado
Organizaciones Estudiantiles se comprometen a trabajar en conjunto con la Federación y ser un ente fiscalizador de su gestión.			En ejecución permanente
Se realizarán trabajos de paisajismo en áreas verdes de sede Carmen			Realizado
SEPTIEMBRE			
Estudiantes se reunirán con Jefe departamento de salud para conversar tema casinos.			Realizado
Estudiantes se Reunirán con			Realizado

Coordinador Actividades Extra programáticas para conversar sobre talleres deportivos y coordinar actividades			
Se sugiere realizar jornada de adopción para los animales al interior de las sedes	Realiza con éxito en Campus San Isidro		En ejecución
Se coordinará recorrido con Directora de sede en campus San Isidro			Realizado
Coordinación Organizaciones Estudiantiles enviará resultados del estudio de participación estudiantil a la Federación y Centros de Estudiantes			Realizado
OCTUBRE			
Bicicleteros, se abordará la temática en reunión con Director de Infraestructura			Pendiente
Se hace el llamado a los estudiantes que revisen la información o realicen las consultas correspondientes ante las dudas			En ejecución permanente
Se solicita que las autorizaciones para las actividades programadas por las organizaciones estudiantiles, se realicen con anticipación y con programa de la actividad.			En ejecución permanente

NOVIEMBRE			
Se solicita a los estudiantes, socializar el Proceso de Evaluación de la Docencia.			Realizado
Estudiantes realizan el llamado a las bases para el buen uso de las salas de estudio (Edificio Prat).			Pendiente
Se trabajará desde la DGE y Comunicaciones con infografía sobre el buen uso de los espacios de salas de estudio (Edificio Prat).			Pendiente
Se reubicarán mesones y sillas en espacios comunes del 2° piso de edificio Prat (Frente a las salas de estudio).			Realizado
Se recomendará a las Facultades que se incorpore la solicitud de los estudiantes respecto a los Consejeros de Facultad, un representante por sede de cada facultad.			Pendiente
La Federación enviara un catastro de los intereses de los estudiantes para implantar talleres extraprogramáticos y/o deportivos en campus San Isidro.	Se enviará la información correspondiente a encargado de Actividades Extraprogramáticas Curicó. Cristian Varas		Realizado
Presidente de la Federación, tendrá			Realizado

reunión con la Subsecretaria de la Prevención del Delito el Jueves 01 de Diciembre a las 15:oo hrs.			
DICIEMBRE			

ESTADO ACUERDOS MESAS DE DIALOGO
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE 2021
SEDE CURICO

Debido a contingencia sanitaria, se realizaron en modalidad on line a través de plataforma teams, desarrollando todos los temas en una sesión:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2020
MARZO			
Sesión suspendida por estudiantes			
ABRIL			
Dirección de Escuela y Dirdoc, realizarán consultas sobre este cambio (prácticas territoriales) y como se acoge con mayor flexibilidad las alternativas y mayor acompañamiento. Proceder en caso de prácticas presenciales.			Realizado
MAYO			
Sesión suspendida por estudiantes			
JUNIO			
Sin acuerdos, reunión informativa			
AGOSTO			
CCEE compartirá resultados de encuesta realizada en relación a presencialidad			Realizado
Informar situación de prácticas presenciales con dirección de escuela de Trabajo Social, a través de Dirdoc			Solicitado y realizado
Levantamiento al equipo y consulta a estudiantes respecto al proceso de toma de asignaturas			Realizado

SEPTIEMBRE			
Sesión suspendida por estudiantes			
OCTUBRE			
Sesión suspendida por estudiantes			
NOVIEMBRE			
Presidenta de CCEE trabajo Social, participará en encuesta de satisfacción plataforma Fiori.			Realizado
DGE enviará datos de contacto			Realizado
Gestión del Cambio, compartirá ppt			Pendiente
Se solicitará formalmente el cambio de chapas de las oficinas de CCEE en Curicó.			Realizado
DICIEMBRE			
Sesión suspendida por estudiantes			

ESTADO ACUERDOS MESAS DE DIALOGO
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE 2020
SEDE CURICO

Debido a contingencia sanitaria, se realizaron en modalidad on line a través de plataforma teams, desarrollando todos los temas en una mesa:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2020
ABRIL			
Se realizará un llamado a mejorar las metodologías y entrega de las clases			Realizado
Estudiantes enviarán evidencia sobre atención psicológica			Pendiente
Estudiantes que no tienen asignaturas inscritas en SIMBAD, pueden solicitar Acceso al Aula Virtual a través de su director de escuela			Realizado
MAYO			
Estudiantes no se presentan a sesión			
JUNIO			
Gestionar reunión entre DGE y Estudiantes para entregar información sobre estatutos y autonomía de CCEE			Realizado
AGOSTO			
Enviar a estudiantes video proyecto Titán			Realizado
Se solicita a los estudiantes enviar los datos y evidencias para revisar, en relación a fondo solidario			Pendiente
Enviar lineamientos 2° semestre			Enviado
Estudiantes solicitan aclarar entrega de			Situación aclarada

chip won por parte del CIIS en San Clemente			
SEPTIEMBRE			
CCEE Agronomía está de acuerdo y autoriza la renovación de equipos computacionales del Laboratorio ubicado en Los Niches.			En ejecución
Revisar actas 2019 – tema “piochas”			Revisado y solucionado
CCEE Agronomía, enviará representante sesión de mesas de diálogo, cuando presidenta tenga clases			En desarrollo
OCTUBRE			
Enviar a Consejo de Presidentes correo con la rendición realizada por Federación 2019			Enviado
Consultar con Secretaría General y Departamento Jurídico pasos a seguir en relación a rendición faltante			Consulta realizada y respuesta entregada a estudiantes, quienes convocaron a reunión extraordinaria de Consejo de Presidentes junto a Federación 2019 y DGE
Analizar solución en relación a la beca de fotocopias			En ejecución ante propuesta de Federación Talca
Socialización de proceso de acreditación			Realizado
NOVIEMBRE			
Estudiantes no se presentan a sesión			

ESTADO ACUERDOS MESAS DE DIALOGO
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE 2019
SEDE CURICO

MESA INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS, INCLUSION:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2019
MARZO			
Tema radio, solicitar información y reunión con comunicaciones.	información solicitada a Orietta Dennett el 04-04		físicamente los equipos siguen en DGE. En cuanto a lo que planeamos, queremos tener un locutorio habilitado en el campus, para poder grabar programas y despacharlo a Radio Chilena. Pensamos postular a un PDA que nos permita habilitar un set que permita grabar tanto programas de radio cómo de televisión. Está la propuesta de retomar una radio interna, pero a través de una aplicación de celular, porque entiendo que la señal de streaming ya no tiene la licencia, por lo que nunca la pudimos utilizar. como comunicaciones no tenemos la capacidad de asumir toda una radio.
Reuniones mensuales DGE-FEUCM-Casino			En ejecución
Pleno de presidentes, debe recoger información de sus bases respecto al	Pendiente	Pendiente	Pendiente

verdadero interés en contar con convenio de Jardín Infantil, independiente del lugar que asigne Integra.			
Se solicita a estudiantes indicar las salas que se encuentren con algún inconveniente			salas 302,303 y 305 de edificio Carmen, cuentan con parlante y micrófono, este último se debe retirar por parte del docente en portería, cuando utilicen la sala. El quinto piso también esta con audio de hace un tiempo, el que deben retirar en portería también.
ABRIL			
Sesión suspendida por parte de los estudiantes			
MAYO			
Habilitar 2° piso de edificio Prat con algunas mesas	DAI levantamiento para licitar los trabajos, los cuales deberían quedar terminados en agosto a más tardar		Realizado
Evaluar posibilidad de techar patio de luz en edificio Prat	V°B° por parte del banco ya que esta propiedad se encuentra con leasing		Realizado
Estudiantes deben hacer llegar la evidencia de que el casino Prat no funciona en horario vespertino			Pendiente
JUNIO			
Estudiantes solicitan contar con las cotizaciones recibidas para los arreglos del Gimnasio. (enviadas el 5 de julio).			Realizado el 5 de julio

Llamado a cuidar el aseo de los espacios comunes y respeto por el personal.			En desarrollo
Campaña de uso del ascensor e instalación de cámara.			Realizado
JULIO			
No realizada			
AGOSTO			
Estudiantes enviarán antecedentes (carrera, sección, día y hora) de los problemas en laboratorio de Prat.			No enviado
SEPTIEMBRE			
Estudiantes enviarán antecedentes (carrera, sección, día y hora) de los problemas en laboratorio de Prat. (pendiente mesa anterior)			Pendiente mesa anterior
Estudiantes bajarán información de problemas de presión de agua en laboratorio de Nutrición, a través del docente respectivo, para que sea presentado a través de la escuela.			
OCTUBRE			
No realizada			
NOVIEMBRE			
Se realizó una mesa extendida de conversación junto a los dirigentes de los CCEE y Federación			Plebiscito de continuidad de organizaciones estudiantiles hasta marzo, el día 3 de diciembre

MESA ACADEMIA:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2019
MARZO			
Solicitar información a Departamento Jurídico sobre estado de Protocolo DEA	Solicitado		
Estudiantes deben canalizar sus inquietudes académicas a través de las direcciones de escuela.			En desarrollo
ABRIL			
Sesión suspendida por parte de los estudiantes			
MAYO			
A través del Pleno de Presidentes y Federación, realizar un levantamiento y percepción de cursos críticos			Presentado 27 de junio
Compromiso de presentar algunos avances			Realizado
JUNIO			
Revisar definición de horarios de tutorías en enfermería.			
Socializar informe y factores de cursos críticos en consejos de escuela			
Estudiantes enviarán informe presentado para ser socializado			Enviado
JULIO			
No realizada			
AGOSTO			
Citar a reunión a Pleno más FEUCM			Realizado

(citación y reunión realizada).			
CCEE enfermería enviará los antecedentes respecto a los problemas con docentes. (enviados).			Enviado
CCEE PGB enviará nuevos antecedentes sobre cursos críticos. (enviados).			Enviado
SEPTIEMBRE			
Estudiantes de Nutrición deben enviar correo especificando las dificultades que tienen en certificación de arte. (correo enviado)			Enviado
OCTUBRE			
No realizada			
NOVIEMBRE			
Se realizó una mesa extendida de conversación junto a los dirigentes de los CCEE y Federación			Plebiscito de continuidad de organizaciones estudiantiles hasta marzo, el día 3 de diciembre

MESA TRANSPARENCIA Y FINANCIAMIENTO:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2019
MARZO			
Los integrantes de la sesión, solicitan la presentación a DPDU, para anexarla al acta de esta mesa	Solicitada		Anexada a Acta
Reforzar la entrega de la información a los estudiantes en diferentes aspectos			Información entregada vía correo a CCEE y Federación, además de ser

			publicada en Portal de Estudiante y Redes Sociales.
Se invita una vez más a los estudiantes a responder con la seriedad que requiere la Evaluación Docente			En desarrollo
Solicitar a Comunicaciones proveedor de piochas institucionales	Solicitado		Información entregada a Estudiantes del CCEE de Enfermería
Fijar reunión con CCEE para tratar aumento de Beca de Fotocopias, para ser presentado antes de próxima mesa	solicitud de reunión enviada el 01-04. Reunión Realizada 2 de abril.		La beca de fotocopia, se mantiene, no se amplia. De acuerdo a informe de la DI, el promedio más alto semestral de utilización de fotocopia fue el segundo semestre 2017 con un promedio de 162 fotocopias utilizadas. Además, si estamos por un campus sustentable, esto no se debe aumentar. Consultadas otras universidades del G9, nos encontramos en buena posición respecto al tema en cuestión.
ABRIL			
Sesión suspendida por parte de los estudiantes			
MAYO			
Revisar proceso de entrega de libros en biblioteca a través del buzón	Proceso se realiza		Reforzar proceso en biblioteca
Solicitar a Biblioteca número de reposiciones de credencial	Información solicitada		Se presenta informe en mesa de diálogo, quedando información en acta.

universitaria			
Revisar posibilidad de contar con siquiatra en Curicó	el servicio de salud de la universidad es primario y los estudiantes tienen la posibilidad de utilizar también su previsión de salud.		En evaluación
Llamado a los estudiantes que, si existe un reclamo, lo formalice con argumentos	Estudiantes informan que se encuentran construyendo un informativo, del procedimiento de reclamos, para difundir por RRSS. Integrantes de la mesa señalan que también sea de sugerencias.		En desarrollo
Cotizar mantención de gimnasio, priorizar en bicicletas y máquinas de ejercicios, posible reposición	cotización recibida el día 06-junio		Realizado
JUNIO			
Adjuntar presentación de los estados financieros al acta.			Realizado
Se solicitará a biblioteca, tener afiches visibles respecto al valor de las multas (por día), en el caso de no existir			Realizado
Enviar catastro de laboratorio 2018 (enviado 2 de julio).			Enviado 2 de julio
Revisar las solicitudes de insumos para los laboratorios.			
JULIO			
No realizada			
AGOSTO			

Compromiso de tratar este tema (financiamiento salidas) con VRAF. (Información compartida el 29-agosto con VRAF)			Información compartida el 29-agosto con VRAF
PGB dejará evidencia por escrito en la escuela de la situación planteada respecto a salida pedagógica.			
PGB realizará catastro de los estudiantes involucrados en salida pedagógica.			Realizado
Gestionar reunión en Campus Los Niches (Decano, Directora Escuela, Departamento, DGE, VRAF, DIRDOC, (fijada para el lunes 30 de septiembre a las 09:30 horas)			Fijada para el lunes 30 de septiembre a las 09:30 horas (Realizada)
Federación presentará proyecto de batucada.			Pendiente
SEPTIEMBRE			
Federación enviará proyecto de batucada durante el día (26 de septiembre). (pendiente)			Pendiente mesa anterior
Federación, enviará la semana del 30 de septiembre al 4 de octubre el catastro de CCEE que participan de Consejos de Escuela y Facultad			Pendiente
CCEE Agronomía enviará información sobre mal uso de luz en Los Niches			Enviado
OCTUBRE			

No realizada			
NOVIEMBRE			
Se realizó una mesa extendida de conversación junto a los dirigentes de los CCEE y Federación			Plebiscito de continuidad de organizaciones estudiantiles hasta marzo, el día 3 de diciembre

MESA DEMOCRATIZACION:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2019
MARZO			
Citar a estudiantes de Nutrición a través de Federación			reunión realizada el día 02-04
ABRIL			
Sesión suspendida por parte de los estudiantes			
MAYO			
Construir en conjunto estudiantes y DGE un protocolo de fuero para dirigentes estudiantiles			Pendiente
Contactar a estudiante y evidenciar la situación por la que atraviesa			Realizado
JUNIO			
Se adjunta informe presentado por FEUCM de paralización 15 al 17 de mayo			
JULIO			
No realizada			
AGOSTO			
Federación enviará proyecto de radio livestream			Pendiente
Federación presentará proyecto de talleres en Los Niches			Pendiente
SEPTIEMBRE			

Federación enviará proyecto de radio livestream			Pendiente mesa anterior
Federación presentará proyecto de talleres en Los Niches			Pendiente mesa anterior
OCTUBRE			
No realizada			
NOVIEMBRE			
Se realizó una mesa extendida de conversación junto a los dirigentes de los CCEE y Federación			Plebiscito de continuidad de organizaciones estudiantiles hasta marzo, el día 3 de diciembre

ESTADO ACUERDOS MESAS DE DIALOGO
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE
AGOSTO 2017 – NOVIEMBRE 2018
SEDE CURICO

MESA INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS, INCLUSION:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2018
Petitorio Estudiantes Infraestructura.	Se analiza junto a VRAF y DAI, documento enviado por estudiantes, respecto a problemas de infraestructura existente en los diferentes edificios de sede Curicó.		En ejecución
Cobro por uso de Centro de Extensión.	Se sostuvo reunión con Bárbara Godoy Inostroza - Extensión, Arte y Cultura UCM el día 12 de septiembre 2017.		Estudiantes no pagarán dineros por concepto de arriendo del teatro, entendiendo que forman parte importante de nuestra comunidad UCM, sólo deberán realizar el procedimiento de reserva de la manera acordada. Todas las solicitudes del Centro de Extensión, deben ser canalizadas a través de Sebastián Leal
Convenio o bus para Curicó.	Realizar por parte de FEUCM registro de salidas de Curicó, para solicitar reunión a VRAF, donde participen CCEE, FEUCM, Escuela y DGE.	Pendiente	Pendiente
Solicitar a Coordinador de	Tarea realizada		Se está renovando la indumentaria y han

deportes, inventario y catastro de indumentaria e insumos deportivos.			llegado insumos deportivos.
Multicancha	Multicancha, se realizará en los meses de verano de 2018 una mejora en su techo con poliuretano, para evitar goteras. Los tableros de básquetbol se pintarán. Se adquiere nuevo marcador.		Tarea realizada
Auditórium 5° piso Prat en malas condiciones.	Entrega en abril 2018	Tarea realizada	Auditórium edificio Prat, habilitado como alternativa Centro de Extensión y con sus reparaciones realizadas.
Gimnasio	Se realizan trabajos – han llegado insumos	Estudiantes cuiden los espacios y material disponible.	Dirección de Sede realizará trabajos de mantención en Gimnasio para dejarlo operativo.
Ascensor	VRAF informa que el ascensor de sede Carmen debería estar operativo el 2° semestre de 2018.		En ejecución-habilitado mes de marzo (se espera permiso municipal)
Baños Casino	Los baños que se encuentran en el casino estarán habilitados durante el año	Tarea realizada	Entregados
Baños Sede	Tarea realizada	Tarea realizada	Ejecutado y entregado
Lavandería.	Tarea realizada	Tarea realizada	En ejecución y funcionando con beca laboral - Estudiantes informarán directamente a Dirección de Sede cuando no se estén

			cumpliendo los horarios en lavandería
Sala de Música	Proyecto PDA asignado		Dirección de sede comenzará con los trabajos de implementación de sala.
Oficinas FEUCM y CCEE.	Visita realizada 23 de abril 2018.	Agronomía, Adm. Pública, Nutrición.	Se realizaron mejoras en PC – mesas, sillas, anaqueles, pizarras, etc.
Problemas en salas de clases.	Se realizarán trabajos para homogenizar las salas .		Salas todas operativas.
Plan Maestro			En ejecución
Invitación a DPDU a próxima mesa, para que nos interiorice sobre el futuro proceso de Acreditación.	Tarea realizada		Se realizó reunión con estudiantes el día 25 de abril, citados por VRAF.
Casino	DGE, da a conocer los avances en el nuevo servicio de casino, los trabajos realizados y el cambio de concesionario. Reposición de bandejas en mal estado – (repuestas) Reponer las mesas que fueron retiradas. (repuestas) Evaluar sector inclusivo en 1° piso.		Casino funcionando, se repusieron las bandejas y mesas en mal estado. Sector inclusivo habilitado.
CCEE Enfermería levantará un catastro e información a Directora de Escuela sobre estado e insumos de laboratorios.	Tarea realizada		Catastro entregado a Directora de Escuela
Programar reunión entre Directores de Escuela y VRAC	Tarea realizada	Tarea realizada	Reunión se realizó el día 26 de junio.

Se entregarán recomendaciones presentadas por estudiantes sobre enfermería en Los Niches a arquitectos para que se integren al plan maestro. Se reubicará panel automático (luz) de oficina de CCEE en otro sector. Consultar existencia de telones en Talca, para que puedan ser llevados a Curicó. Estudiantes presentarán proyecto para Gimnasio, realizado por alumno con beca laboral. DAI señala que se solicitó un cambio de supervisor de los guardias y se revisará el contrato con empresa externa.	Tarea realizada Tarea realizada Tarea realizada Tarea realizada Tarea realizada		Panel reubicado Materiales enviados a Curicó por parte de DAI. Se trabajó con estudiantes, Deportes y DGE, se encuentra en última revisión para ser enviado en diciembre 2018.
Coordinar reunión Cristian Varas – Pleno – DGE, para trabajar en proyecto de Gimnasio (realizada el 30 de octubre). Posibilidad de contar con Beca Laboral en Gimnasio. Reforzar e insistir con guardias las rondas en todo el campus. Solución definitiva a problemas de bandeja en casino.	Tarea realizada En desarrollo Tarea realizada Tarea realizada		Reunión sostenida el 30-10 En desarrollo Tarea realizada Solución definitiva marzo 2019, cambio de proveedor y de todas las bandejas
Se estudiará con arquitecto y	Tarea realizada		

prevencionista de riesgos, el espacio que requieren las sillas de ruedas al interior del casino. Solución definitiva a problemas de bandeja en casino para marzo.	Tarea realizada		

MESA ACADEMIA:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2018
VRAF, se compromete a habilitar sala de computación sede Prat e incluir los pc necesarios en licitación para su adquisición.	Tarea realizada		Tarea realizada
Se solicitará a Biblioteca más difusión.	Se presenta representante de Biblioteca en Mesa de septiembre 2017. Aumento del material bibliográfico. . Talleres sobre uso de libros digitales, a los cuales los estudiantes no asisten. . Lanzamiento plataforma repositorio de tesis el 24 de octubre 2017.		Se socializa información a través de los CCEE y Federación.
CCEE Agronomía enviará a DGE las cartas de reclamo sobre actuar de docentes entregadas a Directora de Escuela y los correos electrónicos enviados respecto al mismo tema.	Pendiente.		Pendiente información. VRAC realizó un seguimiento de los profesores nombrados, respecto a su evaluación docente.
Evaluación Docente	Revisar preguntas de evaluación docente.		Seguimiento de los profesores que asisten

	Se están modificando las evaluaciones docentes, bajo un nuevo protocolo y nueva figura: Tutores Docentes. Se trabaja en un nuevo modelo: Perfiles de Académicos – Se cambiará la modalidad de la evaluación, cambiando la temporalidad. El objetivo es que la clasificación obtenida, observe el desempeño académico.		a diplomado en docencia. Se realizará depuración de evaluación docente, para establecer prioridades.
Reglamento Convalidaciones			Socializar Reglamento Convalidaciones decretado.
Estudiantes que participan de los Consejos de Escuela deben plantear problemáticas con docentes.	En desarrollo		
CCEE Nutrición enviará información y evidencias sobre el problema en matemáticas.	Tarea Realizada		Información enviada y en proceso de investigación 14-06.
Informar oficialmente a los estudiantes los cambios de profesores.	En desarrollo		
Revisar caso a caso la reprobación masiva en algunas evaluaciones.	En desarrollo		
DGE, enviar Reglamento Estudiante Regular actualizado			A la espera de Decreto

Reglamento Ayudantías.	Nuevo reglamento se encuentra en proceso de revisión.		
Citar a reunión a Decanos y Directores de escuela.	Tarea Realizada		Reunión realizada el 26 de junio.
Estudiantes enviarán los temas a tratar en mesas, para poder avanzar y no repetir temas ya conversados.	Tarea Realizada	Tarea Realizada	Tarea Realizada
DGE envió a CCEE y Federación el estado de avance de los acuerdos logrados.	Tarea Realizada		Tarea Realizada
Estudiantes, deben solicitar información en consejo de escuela y facultad, sobre los resultados de la evaluación docente (global)	Tarea Realizada		Tarea Realizada
Incentivar el buen uso de la evaluación docente.	Tarea Realizada		Tarea Realizada
Mejorar plataforma de evaluación y mayor número de caracteres para comentarios.	Tarea Realizada		Tarea Realizada
Estudiantes, deben realizar un levantamiento de las carreras que poseen evaluaciones el día 14 de septiembre, para conversar con profesores. (se envió correo a pleno 03-septiembre)	No se recibió información por parte de estudiantes, correo solicitando información fue enviado al pleno el 3 de septiembre.		
Revisar procedimiento y reglamento del ayudante para incorporar habilidades blandas.	En desarrollo		Se envió a estudiantes, borrador de reglamento, sin retroalimentación.

Se realizará reunión en Los Niches, donde participen Directora de Docencia, VRAC, Directora de Escuela, CCEE y DGE., fecha tentativa jueves 6 de septiembre (se posterga ya que Directora de Escuela no se encontraba en la ciudad), se re agendará posterior a fiestas patrias. Invitar a Directora de Docencia a próxima mesa (acuerdo mesa infraestructura)	Tarea realizada Tarea realizada		Reunión realizada el día 6 de diciembre en Los Niches Directora de docencia participa en mesa de trabajo el día 6 de diciembre (academia)
Correos que sean enviados a pleno de presidentes, deben ir con copia a los CCEE. Octubre se socializará con estudiantes el protocolo del Ayudante. Revisar con DI posibilidad de contar con filtro en las observaciones de la evaluación docente. (generar una especie de revisión antes de guardar el comentario o texto que ingrese el alumno(a) a través de una tabla de palabras ofensivas.)	Tarea realizada Tarea realizada Tarea realizada		Se envió a estudiantes, borrador de reglamento, sin retroalimentación. Tarea realizada, filtro existente
Enviar a estudiantes el Reglamento del Ayudante a Pleno de Presidentes (enviado el día 25 de octubre). CCEE Agro, enviará	Tarea realizada Pendiente		Documento enviado 25-10 sin observaciones de los estudiantes CCEE no ha enviado

antecedentes sobre irregularidades en ayudantías.			información
Revisar con asistentes de vicerrectores, agenda para reprogramar reuniones pendientes (Mesa de Trabajo, Visita a Los Niches). Programas para el 6 de diciembre)	Tarea realizada		Reunión reprogramada para el 6-12
Se solicita a Nutrición enviar toda la información necesaria para estudiar el caso de situación de abandono por no entrega de inscripción de asignaturas. (información entregada en reunión con estudiantes el día 30-10 y reenviada a Directora DGE, quien se reunió con DARA y Directora Docencia)	Tarea realizada información entregada en reunión con estudiantes el día 30-10 y reenviada a Directora DGE, quien se reunió con DARA y Directora Docencia		Información recibida y problema solucionado por VRAC y Directora Docencia el 29-11
Se recibirán libros y tesis para su impresión o fotocopiado sólo hasta el día viernes 7 de diciembre. (informado)	Tarea realizada		Fecha informada a CCEE y FEUCM
Buscar solución definitiva al caso de la asignatura de economía en la carrera de Auditoría, dividir el curso en dos secciones, debido a la complejidad de las materias.	Tarea realizada		Solución de Dirección de Escuela
VRAC reforzará con Directores Escuela la	Tarea realizada		Consejo Académico

segregación de estudiantes y docentes en la Evaluación Docente, para que estudiantes evalúen solo a los profesores que les realizan clases.			
Entregar actas a nueva Directora de Docencia. (enviadas lunes 3 de diciembre)	Tarea realizada		Actas entregadas el 3-12
Invitar a Directora de Docencia a nueva sesión el día jueves 6. (invitación realizada)			
Se cambia horario de Mesa de Academia para las 11:30 horas el día jueves 6.	Tarea realizada e informada		
Enviar documento de préstamo para internados a Valentina Montecinos. (enviado el 29 del 11)	Tarea realizada		Enviado 29-11

MESA TRANSPARENCIA Y FINANCIAMIENTO:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2018
Fondos Estudiantiles	Trabajado nuevo decreto.	Realizar reajustes (realizado)	Nuevo decreto socializado y montos en ejecución - Ante la consulta de FEUCM en mesas pasadas y reunión sostenida con VRAF, respecto a los fondos que se asignan a los CCEE y Federación, específicamente al valor de los fondos basales y variables se informa lo siguiente. DGE recopilo la información existente
CCEE puedan solicitar fondos del 2017-1 hasta el 30 de noviembre y una vez rendidos solicitar fondos 2017-2 que pueden rendir el 2018-1, mientras se revisa protocolo de asignación de fondos para el año 2018.	Realizada y aprobada		

			del año 2013 en adelante. Los años 2013 y 2014, se entregaba un fondo por rendir a DGE que distribuía a los CCEE y FEUCM, no existiendo registro de valores basales o variables. Desde el año 2015 al 2017 existe registro de estos valores, los cuales no han sufrido modificación. Entregada la información a VRAF, se realiza el reajuste proporcional de acuerdo al IPC. VRAF informa que los valores basales a partir del 2° semestre del año 2018 serán los siguientes: CCEE: $170.000 Federación: $2.750.000 A partir del año 2019 se reajustará tanto el valor basal como el variable.
Fotocopias o impresiones, Informe de los estudiantes que suspenden semestre para estudiar compensación en el beneficio.	Tarea realizada		Implementado 200 fotocopias o impresiones semestrales para todos los estudiantes. Los estudiantes que vuelven de una suspensión de semestre, podrán recibir la beca de forma retroactiva.

DGE, entregará información a Coordinador de Deportes para canalizar indumentaria deportiva selecciones Curicó.	Tarea realizada		Se está renovando la indumentaria.
Se plateará a Director de Presupuesto mantener matrícula rebajada ($126.000) hasta el 30 de enero, cuando se trabaje en aranceles 2018.	Tarea realizada		Aprobado y realizado.
Una vez realizados los presupuestos se revisarán los aportes que reciben los CCEE y Federación.	Tarea realizada		VRAF informa que los valores basales a partir del 2° semestre del año 2018 serán los siguientes: CCEE: $170.000 Federación: $2.750.000 A partir del año 2019 se reajustará tanto el valor basal como el variable.
Qué ocurre en el caso de los estudiantes que fallece el tutor financiero, revisar política y reglamento, respecto a estudiante regular, aranceles y matrículas.	La beca continuidad de estudios es asignada cuando fallece el tutor económico del estudiante, siempre y cuando en la declaración jurada el estudiante lo tenga definido como tal, es decir, que el fallecido sea el declarado como sostenedor. Respecto de la aplicabilidad, la beca cubre sólo el arancel		

	de la carrera, es decir, los estudiantes que cumplen los requisitos para aplicarla deben continuar pagando durante los periodos futuros de estudios el arancel de matrícula y al momento de certificarse el arancel de titulación. La aplicación de la beca cubre el arancel de copago que les queda por cancelar el estudiante, es decir, si un estudiante registra un crédito asignado, la beca le cubre sólo la diferencia del arancel y en los periodos futuros debe continuar solicitando el crédito (el crédito es otorgado al estudiante y no al tutor financiero).		
FEUCM enviará informe de CCEE que participan de Consejos de Escuela y Consejo Ampliado de Facultad.	Tarea Realizada		
Enviar comunicado que informe proceso de matrícula a los estudiantes antiguos con el beneficio de rebaja acordado.	Tarea realizada		Comunicado enviado
Reforzar requerimientos de participación estudiantil en los consejos.	Tarea Realizada		
Reforzar participación estudiantil a través de			Tarea Realizada

FEUCM. (DGE-FEUCM)			
Reunión DGE-Directora Escuela de Nutrición.	Tarea realizada		Realizada
Realizar llamado de parte de los estudiantes a respetar a los estudiantes de 1° año.	Tarea realizada		Tarea realizada
Estudiantes solicitan principios (perfil) del Campus Sustentable.	Se solicita nuevamente a estudiantes informar que esperan ellos del Campus Sustentable	Pendiente respuesta de estudiantes	Solicitado y pendiente respuesta de estudiantes.
DGE, enviará los contactos actualizados de los CCEE y Federación, una vez finalicen sus periodos de elecciones a Centro Integral De Innovación Social.	Tarea realizada		Tarea realizada
Nuevo Coordinador de Campus Sustentable a mediados de mayo.	Tarea realizada		
Mechoneo: Escuelas deben asumir responsabilidad.	Tarea realizada		Tarea realizada
FEUCM podrá solicitar fondos de carreras nuevas.			Aprobado
Invitar a FEUCM a reunión de presupuesto.			Tarea Realizada
Adm. Pública podrá gestionar los recursos a través de DGE el 2° semestre, los que alcanzarán el 80% del monto anual.	Esto debido a que no cuentan con Federación.		Aprobado
DGE, revisará caso a caso la posibilidad de aportar en los afiches o fotocopias para las			Aprobado

actividades de los estudiantes.			
Se hará llegar a través de Dirección de Sede el proyecto Campus Sustentable al Pleno de Presidentes. Fijada reunión con Administración Pública para el día 6 de septiembre, tema Iniciativas Estudiantiles. (realizada 06-09)) Socializar con estudiantes informe sobre uso de beca de fotocopia 2018-1. (enviado 10-09) Invitar a Directora de Comunicaciones a próxima mesa. Estudiantes propondrán en próxima sesión, ideas sobre un mejor manejo en la promoción de sus actividades. Se solicita a estudiantes fomentar el buen uso del ascensor.	Tarea realizada Tarea realizada Tarea realizada Tarea realizada Tarea realizada Tarea realizada		Proyecto enviado Reunión realizada el día 6 de septiembre Información enviada el día 10 de septiembre Participa en mesa de 27 de septiembre
Revisión Protocolo de Ceremonias. Estudiantes deben informar sus actividades a Comunicaciones con 7 días de anticipación. DGE y Carolina Cáceres, bajarán la información a los CCEE y estos a las bases.	Tarea realizada Tarea realizada Tarea realizada		Tarea en desarrollo

Adelantar la carga de la beca de fotocopias para los 2° semestres, se realicé en el momento de la carga de asignaturas. (en evaluación con DI)	Tarea realizada		En evaluación
Agilizar proceso de protocolo de uso de DEA (Desfibrilador Semi Automático)	Tarea realizada		En desarrollo
Estudiantes deben enviar observaciones a actas si existiesen.	Tarea realizada		Tarea realizada
Entregar información a Directora de Docencia, respecto a clases los días sábados en Enfermería.	Tarea realizada		Información entregada
Realizar nuevamente consulta sobre estado de avance en Protocolo de uso de DEA (Desfibrilador semi Automático). Presentar avances sobre esta consulta en próxima mesa.	Tarea realizada		En desarrollo
VRAF se compromete a enviar el instrumento de evaluación de desempeño (solicitarlo a RRHH).	En desarrollo		
Incorporar tema de evaluación a asistentes con Directora de Docencia Jueves a las 11:30 horas.	Tarea realizada		Se presentará en RRHH
DGE enviará la evidencia de lo que ocurre en Nutrición. (enviada el lunes 03 de diciembre)	Tarea realizada		Información enviada 03-12

UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE

Dirección General Estudiantil

MESA DEMOCRATIZACION:

ACUERDO	AVANCE	PENDIENTE	ESTADO ACTUAL 2018
VRAC, enviará sugerencia a Director de Carrera AGRO para que los estudiantes puedan retirarse antes de clases y asistir a hora 0.	Tarea realizada		Tarea realizada
VRAC sostiene, que se buscará armonización y adecuación curricular para a partir de las diferentes disciplinas, fomentar a los líderes, esto conlleva un rediseño curricular.	En desarrollo		En desarrollo
Reunión de trabajo Federación, CCEE y DGE para crear protocolo de normalización de elecciones y revisión decreto entrega de fondos, miércoles 11 de octubre 2017.	Tarea realizada		Protocolo decretado 04-05-2018
FEUCM CCO, solicitará a Secretario General exponer la necesidad de contar con voto en Consejo Superior.	Tarea realizada	Tarea realizada	
Enviar avance de protocolo acoso.	Tarea realizada		Enviado, no recibimos retroalimentación.
Participación en reuniones de trabajo protocolo acoso.	Tarea realizada		No asistieron a las reuniones que fueron invitados.
Reformulación de los estatutos de Federación y CCEE.	En desarrollo	Se recibió primer borrador	En desarrollo
Se solicitará reunión con Comunicaciones	Tarea realizada		

sobre promoción de actividades que solicitan los estudiantes.			
Presentar borrador de Decreto de rectoría sobre asignación de recursos.	En revisión se recibió aportes de Dirección de Presupuesto.		Decretado 04-05-2018
Certificaciones para Federación y centro de estudiantes.	Tarea realizada		Sólo Federación en primera instancia.
Elecciones CCEE y Federación en el mes de noviembre.	Tarea realizada		Realizadas entre el 19 y 23 de noviembre
DGE enviará a directores de escuela las fechas de las asambleas y hora 0 insistiendo en que se encuentran con horario protegido .	Tarea realizada (enviado 09-05)		Realizado
DGE enviará nuevamente los protocolos y actas a TRICEL.	Tarea realizada		Información enviada
DGE informa el proceso que deben realizar para aprobar estatutos.	Congreso Estatutario – Comisión Redactora – DGE – Departamento Jurídico – DGE - Secretaría General, una vez estén decretados son válidos.		
Estudiantes enviarán avance de estatutos para trabajar con departamento jurídico. Re agendar mesa de trabajo pendiente para octubre.	Tarea realizada Tarea realizada		Recibidos y corregidos en primera instancia Fijada para el 6 de diciembre
Re agendar Mesa de Trabajo Pendiente. (Re agendada para el	Tarea realizada		Fijada para el 6 de diciembre

6 de diciembre))			
Estudiantes evaluarán e informarán fecha tentativa pata realizar mesa de trabajo para complementar protocolo de acoso.	Pendiente		Pendiente
Estudiantes enviarán estatutos para su revisión (2° revisión)	Pendiente		Pendiente
Fijada reunión DGE – CENYD para el día martes 30 de octubre (realizada)	Tarea realizada		Reunión realizada el 30-10
Fijar Reunión con Tricel para acuerdo de quorum (reunión realizada).	Tarea realizada		Reunión realizada 05-11

Atentamente.

Mario Urzúa Guazzoni.
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles.
Dirección General Estudiantil.
Fono: 71-2203125
Mail: murzuag@ucm.cl