

ACTA DE REUNIÓN MESA DE DIÁLOGO N° 1 UCM TALCA.

TEMA: ACADEMIA – TRANSPARENCIA – INFRAESTRUCTURA – DEMOCRATIZACIÓN

FECHA:	Jueves, 04 de abril de 2024
LUGAR:	Teams
HORA INICIO:	15:00 Hrs.
HORA TÉRMINO:	17:17 Hrs
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
ESPERANZA DURÁN GONZÁLEZ	VRAC
SERGIO ROJAS CORREA	VRAF
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
MARIO URZÚA GUAZZONI	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
ALONSO TORRES LOPEZ	JEFE DEPARTAMENTO SALUD
CRISTIAN MATAMALA GOMEZ	DIRECTOR DTI
CHRISTIAN UTEAU MOYA	DIRECTOR ADMINISTRACIÓN E INFRAESTRUCTURA
SERGIO FLORES LILLO	DEPARTAMENTO DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS
NIGEL ARAYA CRUZ	GESTOR DE PROYECTOS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
ANTONIA CASABON LAGOS	CCEE TEC MÉDICA
CARLA GAJARDO TRONCOSO	CCEE ING. CIVIL INFORMÁTICA
CATALINA LEAL PAVEZ	CCEE TRABAJO SOCIAL
MATÍAS CONTRERAS ESPINOZA	CCEE QUÍMICA Y FARMACIA

TEMAS DE LA TABLA:

Coordinador Organizaciones Estudiantiles da la bienvenida a los integrantes de la mesa y da a conocer la tabla para esta sesión:

TEMAS A TRABAJAR EN SESIÓN:

- Presentación DTI, estado avances.
- Nuevo sistema de entrega de certificados médicos, Departamento de Salud.
- Oficina de atención integral.
- El uso de espacios de la Universidad en contexto de horario protegido para asambleas.
- Solicitud de fondos para realización de semana novata.
- Dialogar sobre la estrategia comunicacional universitaria, solicitando que la información sea subida por las redes sociales oficiales de la Universidad.
- Solicitud del avance de las construcciones en la Universidad
- Observaciones de estudiantes sobre infraestructura.
- Organización estudiantil

PUNTOS TRATADOS.

Temas y Desarrollo:

DGE da la bienvenida a primera sesión de mesas de diálogo para el año 2024, presenta a los participantes e informa la forma en que se trabajará esta sesión.

Estas instancias de participación y diálogo deben siempre ser una prioridad principalmente para los estudiantes.

Presentamos a los invitados especiales para esta sesión, señor Cristian Matamala Gómez, Director DTI, señor Alonso Torres López, Jefe del Departamento de Salud, señor Sergio Flores Lillo, Departamento de Formulación y Evaluación de Proyectos, señor Nigel Araya Cruz, Gestor de Proyectos de Desarrollo Institucional, señor Christian Uteau Moya, Director de Administración e Infraestructura quien se integrará a las 16:30 horas.

Coordinador de Organizaciones Estudiantiles, informa tanto las actas como el resumen de los acuerdos 2023 y su estado, se encuentran publicados en el portal del estudiante.

Se da por iniciada la sesión a las 15:02 horas.

Presentación DTI, estado avances

Luego de la introducción realizada por Coordinador de Organizaciones Estudiantiles, se entrega la palabra al señor Cristian Matamala Gómez, Director DTI.

Director DTI, señala que, según acuerdos de sesión anterior, se lleva a cabo prueba de campo el 27 de diciembre, donde descubrimos una serie de arreglos o distribución de antenas que se podrían realizar, para mejorar la conectividad.

Se repite el ejercicio en Campus San Miguel el día 26 de marzo, esta vez con presencia masiva de estudiantes en las diferentes áreas.

Estos ejercicios fueron muy valiosos, ya que se recibe de forma directa el feedback necesario para realizar mejoras.

En su presentación el director señala:

El día jueves 4 de abril, durante la tarde se realizará la reubicación de ap en el casino, el equipo adicional que debe ser ubicado en el sector, se encuentra en proceso de compra.

Señala que, al tratarse de equipos especiales, debido a la capacidad, tardan un poco en llegar.

Indica que los trabajos en el Edificio de Aprendizaje Autónomo están terminados, tanto en la nueva distribución de ap, como en los equipos, este trabajo incluyó la sala D200.

En patio de biblioteca, se requiere la instalación de un punto de red, lo cual se está coordinando con proveedores.

Respecto a los softwares que deben ser actualizados, se están gestionando presupuestos para ello. Vraef consulta por plazos para adquirir equipos adicionales, se le informa que aproximadamente 2 meses.

Problemática reportada Wifi

Zonas

- Casino
- Aprendizaje autónomo
- Patio Biblioteca
- Campos deportivos



Problemas

- Sobredemanda de usuarios en horas punta
- Baja cobertura en zona posterior de Biblioteca

Soluciones propuestas

- **Casino:** Reubicar los AP y **agregar** un equipo adicional para balancear de mejor manera los dispositivos conectados ([Movimiento programado para hoy en la tarde](#)) – ([Incorporar equipo en proceso de compra](#))
 - **Aprendizaje Autónomo:** Optimizar ubicación de AP en segundo piso ([Movimiento realizado](#)) y **agregar** AP en Sala D200 ([Incorporar equipo en proceso de compra](#))
 - **Patio Biblioteca:** **Agregar** antena con mayor potencia detrás de biblioteca ([Proceso de instalación](#))
 - **Campos Deportivos:** **Agregar 3** para reforzar la señal de esa ubicación ([Incorporar equipo en proceso de compra](#))
- Prueba de campo realizada el miércoles 27/12/2023 – 12:00
 - Prueba de campo realizada el miércoles 26/03/2024 – 12:00 (Con usuarios en la universidad)

Problemática reportada Computadores laboratorios

Problemas

- Computadores de 2° piso DGE y Laboratorio de computación 1 con problemas ([Solucionado](#))
- Software Atlas TI desactualizado ([En revisión presupuestaria](#))
- Software SPSS desactualizado ([En revisión presupuestaria](#))

Soluciones propuestas

- Se reforzará la revisión constante para evitar que existen equipos con problemas ([En ejecución constante](#))
- Se habilitarán afiches con información de contacto de la Mesa de Servicios UCM ([En Desarrollo – Pronta instalación](#))
- Se espera contar con presupuesto para poder actualizar versión de los software desactualizados

SPSS

atlas.ti



Problemas

- Computadores laboratorios DCI lentos, sin posibilidad de ejecución de software

Derivado a la Facultad de
Ingeniería

Soluciones propuestas

- Se reporta problemática al Director de Escuela, él cual manifiesta estar en conocimiento de la situación y en base a ello esta gestionando solución



Director DTI, señala que el trabajo con estudiantes ha sido muy beneficioso, principalmente por la retroalimentación recibida, lo cual nos ha llevado a coordinar reuniones bimensuales con ellos para seguir trabajando colaborativamente.

Los equipos de Ingeniería, la información fue levantada a dirección de escuela, quien informó que están revisando el tema, se solicita a DGE realizar el seguimiento.

DGE agradece a Director DTI, por su disposición y el del equipo para atender las inquietudes de los estudiantes.

Consejo de presidentes se suma a los agradecimientos.

Despedimos a don Cristian Matamala.

Nuevo sistema de entrega de certificados médicos, Departamento de Salud

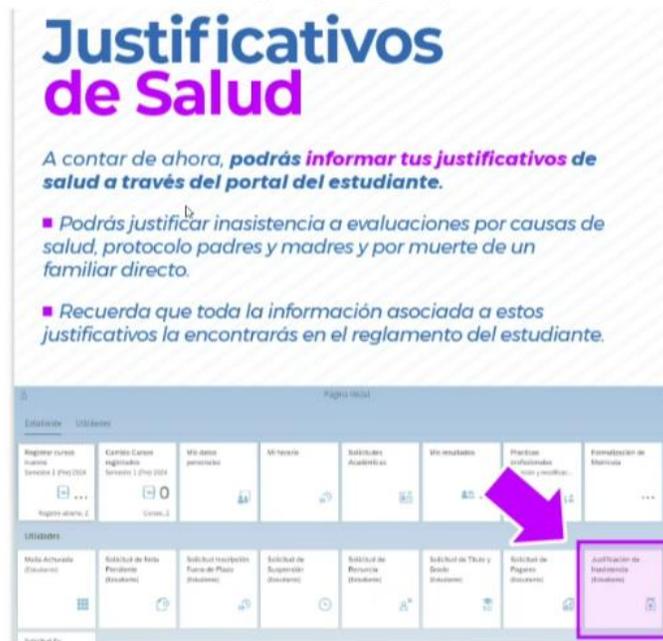
Continuando con la sesión, toma la palabra el señor Alonso Torres, Jefe del Departamento de Salud, quien nos informará sobre el nuevo sistema de entrega de certificados médicos.

Alonso comienza su intervención indicando que cada proceso del departamento de salud, se somete constantemente a una evaluación y posterior mejora continua, es por ello que el nuevo sistema de entrega de certificados, pretende ser mas amigable, tanto para estudiantes como para docentes.

El sistema se encuentra alojado en el portal del estudiante y la información se transmite en tiempo real.

Importante que se puede realizar el seguimiento de la solicitud y las dudas se pueden dirigir al correo certificados.salud@ucm.cl.

El 2023 se utilizaba un link para alojar los documentos, el cual redirecciona al nuevo sistema este 2024.



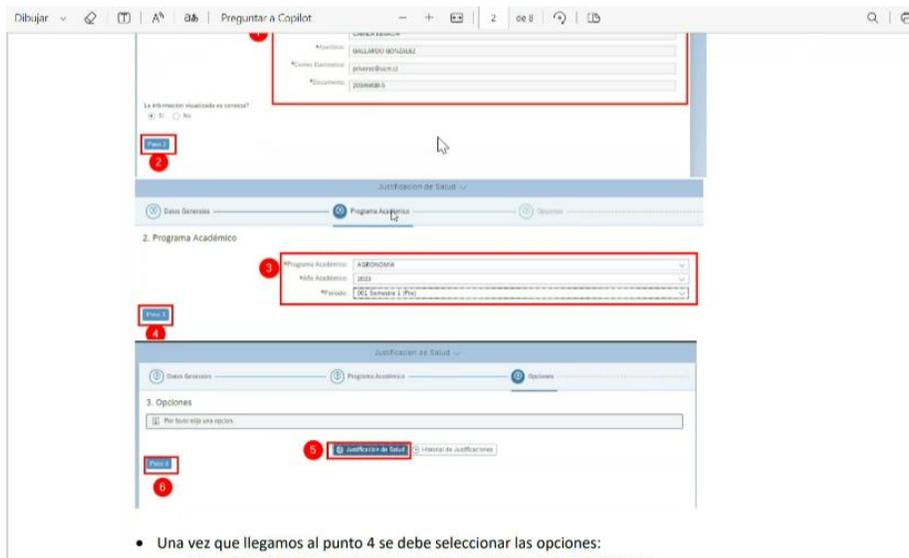
<https://sapqas.ucm.cl/sap/bc/ui2/tlp> debiendo detallar los datos del estudiante:

Usuario: Rut sin DV
Clave de Acceso: ucmtalca
Mandante: 200



- Una vez adentro de la aplicación se selecciona Apps de Justificación de salud.

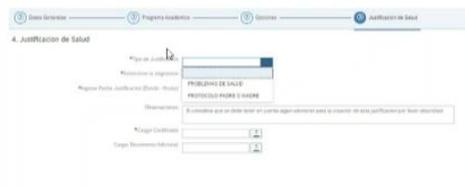




- Una vez que llegamos al punto 4 se debe seleccionar las opciones:
Tipo de Justificación: Problemas de Salud o Protocolo Padre o Madre.



- Una vez que llegamos al punto 4 se debe seleccionar las opciones:
 - Tipo de Justificación: Problemas de Salud o Protocolo Padre o Madre.



- Selección de asignatura: En donde se debe elegir una de las dos o las dos que detalla la imagen.

Finalizada la presentación, se entrega la posibilidad de realizar consultas.

CCEE Trabajo Social, señala que hace unos días en reunión de Consejo de presidentes, desde Ped. en Ciencias se informó que 2 compañeros tuvieron inconvenientes para subir sus certificados. Alonso señala, que efectivamente hubo un inconveniente, la presidenta dl CCEE se puso en contacto con el y el tema ya se encuentra solucionado. Despedimos a Alonso, agradeciendo su participación.

Oficina de Atención Integral

El siguiente tema será abordado por don Sergio Flores Lillo, Departamento de Formulación y Evaluación de Proyectos, junto con don Nigel Araya Cruz, Gestor de Proyectos de Desarrollo Institucional.

Sergio, comienza su intervención señalando que luego de un levantamiento de información, realizado a través de diferentes encuestas, hemos podido dar respuesta a una inquietud latente de parte de los estudiantes, que es tener los diferentes servicios de la Universidad alojados en una sola oficina.

Esto fue fruto del trabajo colaborativo de varias unidades, entre las cuales se encuentra DGE, DRA y Servicios Financieros.



Los servicios que entrega la nueva oficina son:

- Vías de Admisión y Matrícula
- Becas y Beneficios
- Solicitudes Académicas
- Solicitudes Financieras

Se encuentra ubicada en 4° piso del Edificio de Aprendizaje Autónomo

Los estudiantes deben escanear con su teléfono un código qr y elegir la opción de atención.



Horario de Atención: 08:30 a 18:30 horas.

A la fecha se han presentado más de 2800 estudiantes a realizar consultas.

Es un proyecto muy ambicioso, que será replicado en Curicó.

Vraf señala que es un espacio que cumple con el objetivo de entregar soluciones de manera rápida.

Nuestros invitados señalan que también a través de la mesa de servicio se pueden realizar ciertas consultas, las cuales generan un ticket a la unidad respectiva, la cual posee 2 días para entregar una respuesta al estudiante.

UCM se encuentra en transformación digital, donde se espera implementar app o plataforma para realizar trámites de manera virtual.

Estudiantes presenten en sesión, se manifiestan muy contentos con los resultados.

CCEE Trabajo Social indica que, se ha notado un cambio y que es muy importante conocer los horarios de atención, sobretodo con la implementación de la ley de 40 horas.

DGE señala que se debe pensar en bienestar de todos y estamos ajustándonos a sus necesidades.

Respecto a la actividad de inauguración de las nuevas oficinas, donde los CCEE de Ing. Civil Informática y Ped. General Básica.

CCEE Ing. Civil Informática indica, que lo que más le sorprendió de la actividad, es que fueran el centro de atención, todos fueron muy amables y muy pendientes de nuestras opiniones.

Estudiantes consultan sobre los sillones que se encontraban en el 4° piso, se les informa que estos fueron tapizados y donados.

Agradecen la presentación y consideran ideal contar con los servicios en un solo lugar.

Despedimos a Nigel y Sergio, agradeciendo su tiempo y presentación.

El uso de espacios de la Universidad en contexto de horario protegido para asambleas

CCEE Ing. Civil Informática como introducción a este tema, indica que tanto asambleas como hora 0 cuentan con horario protegido, que como lo hemos conversado en otras ocasiones no son respetados, a pesar de estar en el calendario académico.

Entrega algunas situaciones vistas durante la última semana, donde por ejemplo la selección de fútbol se encontraba en entrenamiento hasta las 14:30 horas, también señala que PBM se encontraba en evaluación y clases, consultan como se facilitó la cancha si existía un acuerdo de no hacerlo.

DGE informa que efectivamente las selecciones entrenan en horario de almuerzo, por un tema de disponibilidad horaria tanto de los estudiantes como de los recintos, sus actividades finalizan a las 14:30 horas.

Respecto a los horarios protegidos, se solicitó apoyo a Vrac, para recordar a los directores y docentes respecto al respeto hacia los horarios protegidos, respeto que debe ser transversal, tampoco los estudiantes pueden buscar conexiones en esos horarios, como muchas veces ocurre.

VRAC indica que, las indicaciones y lineamientos respecto a los horarios protegidos, ya fueron enviado a los Decanos y Directores de Escuela.

Se solicita a estudiantes mantenernos informados si estos lineamientos no se cumplen.

Solicitud de fondos para realización de semana novata

CCEE Química y Farmacia, antes de dar inicio al siguiente tema, manifiesta estar muy contento de poder participar en una instancia como esta, donde prima el diálogo y el trabajo colaborativo.

En su introducción señala que generalmente la semana novata es organizada por FEUCM y ante la ausencia de esta, es el Consejo de Presidentes quien debe asumir esta responsabilidad.

Indica que obviamente los recursos por la organización son muy distintos entre la Federación y los que cuentan los CCEE.

Señala que han estado trabajando para hacer de esta instancia algo memorable, se esta preparando un programa en conjunto y donde han recibido la retroalimentación necesaria por parte de DGE, respecto a las condiciones para realizar esta actividad.

Como Consejo indica que se le solicitará el 10% de los fondos asignados a cada CCEE para la organización y quisieran solicitar de ser posible un aporte de parte de la Universidad.

Consideran un gasto total de \$2.000.000 por conceptos de amplificación – dj – decoración y materiales.

El programa lo enviarán a DGE el día lunes, que incluirá la solicitud formal de ayuda a Vicerrectoría de Administración y Finanzas.

DGE señala que la condiciones para realizar esta actividad son similares a las de fiestas patrias y reconoce el trabajo que esta realizando el Consejo de Presidentes, en cuanto a organización y participación en ausencia de Federación.

VRAC indica que debemos entregar nuestro voto de confianza y señala que estas actividades fortalecen el espíritu.

VRAF señala su mejor disposición para colaborar.

Estrategia comunicacional universitaria

CCEE Trabajo Social, señala en relación a este punto, respecto a las rrss de UCM, nos enteramos de las actividades en otras páginas.

Consultan si existe alguna unidad que se encargue del manejo de las mismas.

Solicitan que la información de las actividades se publique antes de que suceda, no el mismo día como ocurre en algunas ocasiones, también que pueda existir mayor difusión para poder organizar sus tiempos.

DGE señala que toda la información oficial de UCM como de sus redes, se maneja desde la Dirección de Comunicaciones.

Tenemos claro cuales son sus intereses, por ello estamos trabajando para repliquen nuestras publicaciones.

Las rrss oficiales de Ucm en Instagram son #ucaticamaule y #ucmito, también los invitamos a informarse en #dge_ucm.

Muchas redes complejizan la información.

Estudiantes señalan que la información, no llega tan rápido como ellos quisieran.

Autoridades señalan que se busca de manera constante las formas de hacerlo mejor y el compromiso es fortalecer los canales oficiales de comunicación, generando las articulaciones necesarias.

Se les consulta que información les gustaría tener de forma clara.

Estudiantes indican, fechas de procesos, por ejemplo.

CCEE Ing. Civil Informática, la intención de plantear esto, es evitar la desinformación.

DGE señala que podemos coordinar una reunión con Dirección de Comunicaciones para presentar estas inquietudes.

Infraestructura

Se integra a la sesión el señor Christian Uteau Moya, Director de Administración e Infraestructura. CCEE de Tecnología Médica, agradece la presencia del Director DAI y consulta respecto a las fechas de los trabajos que se están realizando y sobre futuras construcciones.

DAI señala que los trabajos que se están realizando en el edificio de Ciencias Básicas, deberían terminar en su obra gruesa, que son las de mayor ruido, a fines de julio o mediados de agosto, luego viene el proceso de terminaciones.

Se realiza de manera periódica mediciones de ruido y estamos dentro de la norma, entendemos de igual forma que esto causa inconvenientes en el estudiantado y funcionarios.

Aprovecha la oportunidad para hacer un llamado a los estudiantes a utilizar el estacionamiento ubicado por calle San Miguel, ya que se han recibido muchos reclamos de parte de los vecinos.

Respecto a nuevas construcciones, se encuentra en carpeta un edificio de post grados.

VRAF, solicita la palabra y complementa, que es importante mantener a los estudiantes informados por lo que propone al igual que como se desarrolla con DTI, reuniones bimensuales o trimestrales entre DAI y estudiantes.

Comparte con estudiantes que se está avanzando en tecnologías constructivas más limpias.

DAI señala que, se trabaja con Comunicaciones un plan para ir informando de los trabajos realizados o en ejecución.

CCEE Trabajo Social, señala que los comentarios que más reciben (reclamos) es respecto al ruido de los trabajos, por lo que propone tratar de evitar las salas o laboratorios cercanos a la construcción.

DAI indica que existe una persona de la asignación y coordinación de las salas la que verifica esta situación constante y coordinadamente con infraestructura, evitando en la medida de lo posible, que los horarios coincidan .

VRAC complementa que, considerando las posibilidades, se solicitará para el 2° semestre.

CCEE Trabajo Social, comenta de los problemas que se presentaron en el edificio de ingeniería.

DAI señala que recibió las evidencias enviadas, que se estaba al tanto de aquello, entrega la evaluación y solución del inconveniente puntual en ese edificio. Pero que en resumen, estamos generando un plan de recambio de unas válvulas que fueron instaladas en el sistema de clima que fueron mal calculadas, ya que siempre están trabajando al máximo de su capacidad y por eso fallan.

Estudiantes señalan que recibieron de parte de una compañera que se moviliza en silla de ruedas, las dificultades para poder transitar por la alameda, debido al mal estado del piso.

DGE recuerda que en esta sesión también participaba un estudiante representante de la mesa inclusiva, el año 2023 tuvimos a una representante, por lo cual es importante retomar ese contacto para trabajar en mejoras.

DAI indica que, la mejora del sector se encuentra en evaluación, ya que el inconveniente es que las raíces de los árboles están levantando el piso, pero que se efectuará la mejora.

En relación a la inclusión, todas las construcciones de UCM están de acuerdo a la ley y siempre enfocados en mejorar.

VRAF indica que la realidad institucional y social amerita que entreguemos nuestro máximo esfuerzo. Señala que el próximo día miércoles 10 se realizará una reunión donde se revisan temas emergentes y nuevos proyectos, donde el arreglo de la alameda será prioridad.

DAI complementa que se está trabajando en la reparación y recuperación de algunos espacios y los espacios de recreación para estudiantes es parte de ello.

CCEE Química y Farmacia, solicita la palabra para agradecer todas las gestiones, trabajos y mejoras que se están realizando en la Universidad.

Despedimos a don Christian Uteau.

Estudiantes solicitan la palabra para plantear un último tema, que tiene que ver con las prácticas fuera de la región y el caso específico de la estudiante de U. de Los Andes.

DGE señala que esta al tanto del caso de la estudiante.

VRAC indica que durante el mes de abril se trabajará de manera transversal para evitar una situación similar y en próxima sesión les podremos entregar más noticias.

CCEE Tecnología Médica, señala que personalmente se siente segura en su centro de práctica.

Finaliza sesión a las 17:17 horas

DGE indica que enviará el acta de la reunión a Estudiantes para que pueda ser revisada y una vez que se esté de acuerdo poder compartirla con la comunidad y subirla al portal.

Acuerdos.

- DGE realizará seguimiento de estado de acuerdo en relación a los equipos computacionales de Ingeniería.
- Estudiantes realizarán seguimiento respecto al respeto a los horarios protegidos.
- Estudiantes enviarán programa de semana novata a DGE.
- Coordinar reunión Dirección de Comunicaciones – Consejo de Presidentes.
- Coordinar reunión bimensual ente DAI y Consejo de Presidentes.

Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	FIRMA
ESPERANZA DURÁN GONZÁLEZ	
SERGIO ROJAS CORREA	
KARIN ALVARADO ROJAS	
MARIO URZÚA GUAZZONI	
ALONSO TORRES LOPEZ	
CRISTIAN MATAMALA GOMEZ	
CHRISTIAN UTEAU MOYA	
SERGIO FLORES LILLO	
NIGEL ARAYA CRUZ	
ANTONIA CASABON LAGOS	
CARLA GAJARDO TRONCOSO	
CATALINA LEAL PAVEZ	
MATÍAS CONTRERAS ESPINOZA	

Mario Urzúa Guazzoni.
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas
Directora
Dirección General Estudiantil.