

ACTA DE REUNIÓN MESA DE DIÁLOGO N° 1 UCM CURICO.

TEMA: ACADEMIA – TRANSPARENCIA – INFRAESTRUCTURA – DEMOCRATIZACIÓN

FECHA:	Jueves, 4 de abril de 2024.
LUGAR:	Teams
HORA INICIO:	11:00 Hrs.
HORA TÉRMINO:	13:00 Hrs
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
ESPERANZA DURÁN GONZÁLEZ	VRAC
DARÍO HERRERA MORA	DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS Y OPERACIONES
ENRIQUE MUÑOZ REYES	DIRECTOR DE SEDE, CURICÓ
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
CAMILO PÉREZ IBÁÑEZ	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
CRISTIAN MATAMALA GÓMEZ	DIRECTOR DTI
ALONSO TORRES LOPEZ	JEFE DEPARTAMENTO DSE
MARÍA IGNACIA SANDOVAL	CC.EE TRABAJO SOCIAL
MARIANO BENITEZ MUÑOZ	CC.EE ING. EN RECURSOS NATURALES

TEMAS DE LA TABLA:

Coordinador Organizaciones Estudiantiles da la bienvenida a los integrantes de la mesa.

TABLA SESIÓN 04 DE ABRIL

- Presentación DTI, estado de avance.
- Nueva entrega de certificados médicos.
- Estado Organizaciones Estudiantiles Curicó.

PUNTOS TRATADOS.

Temas y Desarrollo:

DGE da la bienvenida a la primera sesión de mesas de diálogo para el año 2024, informa la forma en que se trabajará esta sesión, presenta a invitados.

Inicio Sesión 11:00 horas.

COE Curicó da la bienvenida a la mesa al Sr. Darío Herrera Mora, Director General de Finanzas y Operaciones, que representara al Vicerrector Sr. Sergio Rojas Correa, quien se encuentra ausente de la mesa por compromisos impostergables.

Presentación DTI, estado de avance.

Coe Curicó cede la palabra a Director DTI, quien presenta el tema en tabla.

Indica que se ha estado realizando una revisión de campo respecto a la conectividad de internet en las diferentes sedes. En Curicó, estuvo en terreno el Sr. Andrés Reyes, Jefe de soporte y laboratorios DTI, con el Sr Luis Villena, quien trabaja en el equipo de infraestructura tecnológica, realizando el trabajo de medición en Curicó, esto acompañado con estudiantes y Coe Curicó.

En el recorrido, se detectaron situaciones que son instancias de mejoras las cuales son:

En edificio Carmen en el sector del casino, se detecta saturación de conexiones debido a la gran cantidad de estudiantes que se concentran en el horario de almuerzo. Se evaluará la posibilidad de instalar otro AP (antena de punto de acceso) para mejorar el inconveniente de saturación de conexión.

En edificio de Merced en el segundo piso, se detecta un inconveniente de cobertura, por la extensión del pasillo, si bien hay equipos de conexión wifi, estos se reubicarán para mejorar la cobertura.

En edificio Prat no se reportaron problemas de conexión.

El edificio de Yungay no se incorporó en el recorrido, ya que es un edificio de tránsito de estudiantes.

Agrega que en el edificio Carmen, se debe considerar las características estructurales del edificio, dificultan la cobertura de conexión wifi, por lo que se ha ido incorporando más equipos AP para dar cobertura en todo el edificio.

Director DTI, indica que se realizará un cambio en los puntos de impresión ubicados en los edificios. En el edificio Carmen, se incorporará un nuevo punto de impresión en el segundo piso.

En el edificio de Merced, si bien cuenta con un punto de impresión, se encuentra el interior de la sala de estudio, por lo que se reubicará en el pasillo del primer piso, para mejorar el acceso al equipo.

Coe Curicó, agradece la presentación de Director DTI y agrega que se está planificando el un recorrido para el Campus San Isidro, el cual se informará con tiempo a los estudiantes para poder contar con su participación. Director DTI pide la palabra para indicar que los equipamientos tecnológicos instalados en la institución son todos iguales, no hay diferencia entre los campus, tanto en San Isidro, Curicó y Talca.

Coe Curicó cede la palabra a los estudiantes quienes agradecen el trabajo realizado por DTI y DGE.

Director de sede solicita que se incorpore a la Dirección a los recorridos con los estudiantes.

Coe Curicó, agradece la participación de Director DTI, quien se retira de mesa.

Estado Organizaciones Estudiantiles Curicó

Coe Curicó, presenta el estado de las organizaciones estudiantiles 2024 en Curicó, señala que hay 7 organizaciones estudiantiles conformadas vigentes, también indica que se encuentran procesos eleccionarios vigentes como el de Psicología, Medicina Veterinaria y Federación de Estudiantes. agrega que, para las elecciones federativas, se encuentra una lista inscrita, compuesta por integrantes mujeres de diversas carreras de campus Carmen y campus San Isidro, Las elecciones se realizarán desde el 08 al 10 de abril.

Se espera que se alcance el quorum de validación, que en esta oportunidad es de 1010 votos y de esos votos se requieren 3/5 para aprobar la lista candidata.

Director de Sede, consulta sobre las carreras que no tienen organizaciones estudiantiles y en qué estado se encuentran. Coe Curicó indica que, desde la Coordinación de Organizaciones Estudiantiles, se están buscando diversas estrategias para motivar y fomentar la participación estudiantil, algunas de estas estrategias es la comunicación con las direcciones de escuelas, para tomar contacto con delegados de cursos y entregar la información respectiva a los CC.EE y la relevancia de la participación estudiantil.

VRAC pide la palabra y felicita a Coe Curicó por el trabajo realizado y agrega que es importante incorporar a los estudiantes que participan en las organizaciones estudiantiles, para que ellos puedan dar un testimonio y experiencias a sus pares, así los demás estudiantes tener una visión de sus compañeros sobre el tema de la participación estudiantil.

Coe Curicó, cede la palabra a Directora DGE, quien agradece el comentario de VRAC y contextualiza que siempre es bueno hablar desde el lado del estudiante, tiene mayor impacto y credibilidad, refuerza la importancia del dialogo con las autoridades y que

tengan la posibilidad de plantear sus inquietudes. También agrega que es una buena estrategia incorporar a los directores de escuela, para que conozcan en que beneficia que los estudiantes participen de estas instancias, puedan tener contacto con ellos, comunicarse con los representantes, etc. Indica que cuando se realicen reuniones con Directores de Escuela, también estará presente para apoyar la estrategia de fomentar la participación. Refuerza que existe preocupación desde la DGE respecto a la baja participación estudiantil.

Coe Curicó agradece las palabras de VRAC y Directora de DGE, indica que otra estrategia que se utiliza es trabajar en conjunto con las organizaciones estudiantiles salientes, ya que cuentan con la experiencia de participación que se la pueden transmitir a sus compañeros y motivar a su participación.

Director de Sede, indica que es una buena instancia la participación para Directora de DGE y Coe Curicó, por lo que extiende la invitación a participación del consejo de sede correspondiente al 08 de mayo y presentar el tema expuesto.

Directora DGE y Coe Curicó agradecen la invitación.

Nueva entrega de certificados médicos.

Coe Curicó da la bienvenida y cede la palabra al Sr. Alonso Torres, Jefe Departamento de Salud Estudiantil (DSE), quien expone en tema en tabla.

Jefe DSE expone sobre la nueva modalidad implementada para la carga de certificados que permiten la justificación de inasistencia a evaluación. De acuerdo al reglamento de estudiantes regular de pregrado, se ha permitido al estudiante justificar inasistencia a instancias evaluadas, el departamento de salud estudiantil es quien gestiona las solicitudes informándolas a las escuelas correspondientes. Hace algunos años, estos justificativos se recepcionaban en formatos físicos, durante el año 2022 se comenzó a realizar de manera digital, sin embargo, este proceso se debía mejorar, por lo tanto, a partir del 18 de marzo de 2024, este proceso está incorporado en el portal del estudiante. A través del portal, el estudiante carga directamente los documentos que justifiquen su inasistencia. Este procedimiento incorpora mejoras en el proceso. Cuando el estudiante sube la información, puede hacer seguimiento del proceso y recibirá correos electrónicos informativos del estado de la solicitud. Cuando el documento se recepciona por DSE y el justificativo es aprobado, se le informa a la Dirección de Escuela, asistente de Escuela y académico correspondiente de la materia que el estudiante justifica.

El sistema se encuentra operativo y funcionando sin inconvenientes, consulta a los estudiantes si tienen consultas sobre lo expuesto.

CC.EE TS, señala que, si les llegó la información, pero no tienen consultas ni quejas de sus compañeros al respecto.

Jefe DSE, agrega que ante cualquier consulta respecto a esta materia pueden enviar un correo a certificados.salud@ucm.cl, además indica que cuando el justificativo es rechazado, el estudiante puede hacer las consultas del motivo del rechazo a ese correo. De igual manera cuando no se aprueban los justificativos se indica la razón, la principal es

que se realiza fuera de los plazos correspondientes, ya que la mayoría se aprueba al ser principalmente una causa médica.

Coe Curicó cede la palabra a VRAC, quien felicita el trabajo realizado por DSE, indicando que es un gran avance respecto a lo que se realizaba año anteriores. Consulta respecto a como les llega la información a la Dirección de Escuela y académicos.

Jefe DSE, indica que esta información se entrego en consejo asesor de docencia, donde se explicó de manera especifica toda la información correspondiente al proceso interno.

Jefe DSE contextualiza la información referida anteriormente, indica que el docente tiene un portal docente, al igual que el portal del estudiante. El docente puede ver de su asignatura los justificativos aprobados y el periodo de justificación, si ese periodo coincide con las evaluaciones planificada, el estudiante esta justificado y puede rendir la evaluación, esto también lo puede visualizar el o la Directora de Escuela, puede revisar también esta información, específicamente en el expediente del estudiante.

Directora DGE, agrega que cuando se presento este cambio en el consejo asesor de docencia, tubo muy buena acogida, se esperaba lograr este cambio desde hace tiempo y se pudo concretar dentro de los plazos propuestos, reitera las felicitaciones a DSE por el trabajo realizado. También indica que siempre se pueden mejorar los procesos.

Coe Curicó agradece a Jefe de DSE señalando que esto también facilitara el proceso y la experiencia de usuario a los estudiantes.

CC.EE TS consulta si el formulario antiguo para cargar certificados médicos ya no esta disponible. Jefe DSE indica que no está disponible, pero el link sigue operativo, sin embargo, ese link los redirige a un video explicativo de cómo realizar el nuevo proceso.

CC.EE TS, agradece la respuesta y entrega felicitaciones por el trabajo realizado

Coe Curicó agradece a los participantes y expositores, por su participación en la primera mesa de dialogo de Curicó.

Tratados todos los puntos en tabla, se da termino a la 1° mesa de dialogo Curicó a las 12:00 hrs.

Acuerdos.

- Reubicación de equipos AP para mejorar conectividad en edificio Merced
- Aumentar equipo AP en casino Carmen, para mejor la conectividad del casino
- Reubicación de puntos de impresión en edificio Merced
- Instalar un nuevo punto de impresión en segundo piso edificio Carmen

Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	CARGO
ESPERANZA DURÁN GONZÁLEZ	VRAC
DARÍO HERRERA MORA	DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS Y OPERACIONES
ENRIQUE MUÑOZ REYES	DIRECTOR DE SEDE, CURICÓ
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
CAMILO PÉREZ IBÁÑEZ	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
CRISTIAN MATAMALA GÓMEZ	DIRECTOR DTI
ALONSO TORRES LOPEZ	JEFE DEPARTAMENTO DSE
MARÍA IGNACIA SANDOVAL	CC.EE TRABAJO SOCIAL
MARIANO BENITEZ MUÑOZ	CC.EE ING. EN RECURSOS NATURALES

Camilo G. Pérez Ibáñez
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas
Directora
Dirección General Estudiantil.