**Informe de seguimiento de proyectos de investigación al CEC UCM**

*Informe para presentar seguimiento de proyectos al Comité de Ética Científico de la Universidad Católica del Maule.*

|  |
| --- |
| **Sobre el/la Investigador/a Responsable y el proyecto** |
|  |
| **Título:** |
|  |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  |
| **Código (proyectos concursables):** |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  |
| **Nombre(s) y Apellido(s) Investigador/a Responsable:** |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  |
| **Correo electrónico Investigador/a Responsable:** |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
|  |
| **Institución, Unidad o Facultad a la que pertenece:** |  | **Tipo de proyecto:** |
|  |
| [ ]  Facultad: Elija una facultad.[ ]  Unidad, departamento y/o Programa de estudios UCM (especifique cuál)**:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.[ ]  Otras instituciones (especifique la institución y el programa)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | [ ]  Sin financiamiento interno[ ]  Con financiamiento interno[ ]  Con financiamiento externo (ANID, FIC, etc.)[ ]  Tesis de grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[ ]  Otro(especifique): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Tipo de estudio (marque el que corresponda):** |  | **Año de ejecución en que se encuentra actualmente el proyecto:** |
|  |
| [ ]  Cuantitativo[ ]  Cualitativo[ ]  Mixto | [ ]  Otro (especifique): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | [ ]  1° año[ ]  2° año[ ]  3° año | [ ]  4° año[ ]  Otra duración (especifique): \_\_\_\_\_\_\_ |
| **Proyecto evaluado por etapas:** |  | **Tipo de seguimiento:** |
|  |
| [ ]  NO[ ]  SI | [ ]  especifique etapa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | [ ]  Informe Anual  | [ ]  informe por etapas (especifique etapa): \_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| **Nombres y apellidos de eventuales otros miembros del equipo de Investigación (y respectivos roles):** |  | No aplica |
|  |
|  |
| **ATENCIÓN:** si su solicitud de seguimiento incluye enmiendas o cambios a solicitar, utilizar el documento **“Informe de solicitud de enmienda a proyectos de investigación a presentar al CEC UCM”.** Si su solicitud de seguimiento es de cierre de proyecto, utilizar el documento **“Informe de solicitud de cierre de investigación al CEC UCM”.** Los modelos de documentos, formularios e informes puede descargarlos de la página web del CEC: <https://portal.ucm.cl/comite-etica-cientifico/documentos-cec> |
| **Checklist documentos anexados (marque los que aplican):** |
|  |
| [ ]  Carta de solicitud de seguimiento al CEC firmada por el IR. [ ]  Proyecto aprobado por el CEC. (en PDF)[ ]  Carta Gantt aprobada por el CEC. (en PDF)[ ]  Copia del Acta de aprobación del proyecto. [ ]  Instrumento(s) a aplicar (cuestionarios, guiones de preguntas, encuestas, etc.) *solo si se incorpora un nuevo instrumento*.[ ]  Carta de adjudicación del proyecto. *(solo si el proyecto viene de otra institución)*[ ]  Carta de patrocinio de la VRIP. *(si el proyecto proviene de otra institución o nuevo patrocinio)*[ ]  Carta(s) de apoyo o autorización unidades académicas y/o director/a de laboratorio de la UCM donde se recolectarán los datos (solo si aplica).[ ]  Consentimiento(s) Informado(s) y Asentimiento(s) Informado(s) para todos los participantes y actores involucrados en el estudio *(solo si se incorporan nuevos participantes, actividades o sujetos de investigación)*[ ]  Otro(s) documentos (indicar cuáles): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ATENCIÓN:** para una fácil y rápida revisión y asignación de los proyectos, los nombres de los **archivos en adjunto** explicitados en este informe deben **corresponder** a los títulos de los anexos detallados al interior del formulario de proyecto. Los modelos de documentos puede descargarlos de la página web del CEC: <https://portal.ucm.cl/comite-etica-cientifico/documentos-cec>**COMPROMISO DEL INVESTIGADOR RESPONSABLE:** La información vertida en este formulario es fidedigna al proyecto original. Como investigador/a responsable declaro que los cambios solicitados por el Comité de Ética científica, serán implementados tanto en la ejecución del proyecto, como en la presentación o divulgación.  [ ]  \_\_nombre completo IR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ estoy en conocimiento de mi compromiso y responsabilidad sobre la información que declaro en este formulario e implementar en mi proyecto y ejecución de este, los cambios solicitados y aprobados por el CEC.  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **1. Estado de avance del proyecto** |
| *En esta sección se deben describir todas las actividades del proyecto que se han realizado y concluido hasta la fecha, incluyendo eventuales situaciones adversas que quisieran comunicar al CEC y cómo el IR ha ido dando respuesta a las mismas.* |
| **Actividades ya realizadas y terminadas** |
| *Se sugiere usar punteos o títulos de secciones en caso de que el estudio/proyecto tuviera etapas.* |
|  |
|  |
|  |
| **Eventos adversos que se presentaron durante las fases ejecutadas del proyecto** |
| *Rellenar solo si se han tenido situaciones adversas (atrasos en la toma de muestra, no obtener el n propuesto, problemas con las instituciones, insumos, etc.), señalando cómo resolvió o propone resolverlas.* |
|  |
|  |
|  |
|

|  |
| --- |
| **¿El IR ha enviado solicitud de seguimiento durante las fases ya terminadas?** |
|  |
| [ ]  Sí |
| [ ]  No |
|  |
| **Solicitudes de seguimiento anteriores (solo en caso de tener)** |
| *Si eligió “Sí”, escriba los detalles (número de Acta y fecha de resolución con el cual se aprobaron).* |
|  |
|  |

 |
| **¿El IR ha enviado solicitud de enmiendas durante las fases ya terminadas?** |
|  |
| [ ]  Sí |
| [ ]  No |
|  |
| **Solicitudes de enmienda anteriores (solo en caso de tener)** |
| *Si eligió “Sí”, escriba los detalles (número de Acta y fecha de resolución con el cual se aprobaron las modificaciones).* |
|  |
|  |
|  |
| **2. Presentación de nuevos documentación y/o protocolos** |
| *En caso de estar solicitando un seguimiento al CEC para revisión de documentos o instrumentos pendientes, considerar las secciones a continuación.*  |

[ ]  No aplica

|  |
| --- |
| **Técnicas y/o instrumentos y procedimientos de recolección y manejo de datos (quién, dónde, cuándo, cómo)** |
| *En esta sección presentar los detalles de la documentación pendiente a aprobación del CEC como: instrumentos (y respectivos protocolos, procedimientos y manejo de datos),* ***Consentimientos, cartas de apoyo, cartas de confidencialidad****, etc. usando el mismo nombre del archivo en adjunto para facilitar la ubicación y revisión del mismo (en el caso de las cartas, consentimientos y documentación anexada, sólo debe declararlo, NO copiar el documento en este apartado). Se recuerda que, si su estudio o proyecto se realiza por etapas, debe especificar en que etapa o etapas se enmarcan.*  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Tabla de seguimiento: Presentación de nuevos documentación y/o protocolos a presentar ante el CEC UCM.** |
| *Describa cada documento o sección pendiente de aprobación por el CEC UCM a presentar, según etapa o fase o actividad. TODAS LAS ACTUALIZACIONES Y NUEVA DOCUMENTACIÓN DEBEN ESTAR PRESENTES EN LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS, ENVIADOS COMO ANEXOS AL FORMULARIO EN WORD.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapa o fase a someter a evaluación** | **Presentación de nueva documentación (protocolos, CI, etc.)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |