**Informe de seguimiento de proyectos de investigación al CEC UCM**

*Informe para presentar seguimiento de proyectos al Comité de Ética Científico de la Universidad Católica del Maule.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sobre el/la Investigador/a Responsable y el proyecto** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Título:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Código (proyectos concursables):** | |  | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
|  | | | | | | | |
| **Nombre(s) y Apellido(s) Investigador/a Responsable:** | |  | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
|  | | | | | | | |
| **Correo electrónico Investigador/a Responsable:** | |  | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
|  | | | | | | | |
| **Institución, Unidad o Facultad a la que pertenece:** | |  | | **Tipo de proyecto:** | | | |
|  | | | | | | | |
| Facultad: Elija una facultad.  Unidad, departamento y/o Programa de estudios UCM (especifique cuál)**:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Otras instituciones (especifique la institución y el programa)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | Sin financiamiento interno  Con financiamiento interno  Con financiamiento externo (ANID, FIC, etc.)  Tesis de grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Otro(especifique): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | | | |
| **Tipo de estudio (marque el que corresponda):** | |  | | **Año de ejecución en que se encuentra actualmente el proyecto:** | | | |
|  | | | | | | | |
| Cuantitativo  Cualitativo  Mixto | Otro (especifique): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | 1° año  2° año  3° año | | 4° año  Otra duración (especifique): \_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Proyecto evaluado por etapas:** | |  | | **Tipo de seguimiento:** | | | |
|  | | | | | | | |
| NO  SI | especifique etapa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | Informe Anual | | informe por etapas (especifique etapa): \_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | | | | |
| **Nombres y apellidos de eventuales otros miembros del equipo de Investigación (y respectivos roles):** | | |  | | No aplica | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **ATENCIÓN:** si su solicitud de seguimiento incluye enmiendas o cambios a solicitar, utilizar el documento **“Informe de solicitud de enmienda a proyectos de investigación a presentar al CEC UCM”.**  Si su solicitud de seguimiento es de cierre de proyecto, utilizar el documento **“Informe de solicitud de cierre de investigación al CEC UCM”.** Los modelos de documentos, formularios e informes puede descargarlos de la página web del CEC: <https://portal.ucm.cl/comite-etica-cientifico/documentos-cec> | | | | | | | |
| **Checklist documentos anexados (marque los que aplican):** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Carta de solicitud de seguimiento al CEC firmada por el IR. (formato libre)  Proyecto aprobado por el CEC. (en PDF)  Carta Gantt aprobada por el CEC. (en PDF)  Copia del Acta de aprobación del proyecto.  Instrumento(s) a aplicar (cuestionarios, guiones de preguntas, encuesta  s, etc.) *solo si se incorpora un nuevo instrumento*.  Carta de adjudicación del proyecto. *(solo si el proyecto viene de otra institución)*  Carta de patrocinio de la VRIP. *(si el proyecto proviene de otra institución o nuevo patrocinio)*  Carta(s) de apoyo o autorización unidades académicas y/o director/a de laboratorio de la UCM donde se recolectarán los datos (solo si aplica).  Consentimiento(s) Informado(s) y Asentimiento(s) Informado(s) para todos los participantes y actores involucrados en el estudio *(solo si se incorporan nuevos participantes, actividades o sujetos de investigación)*  Otro(s) documentos (indicar cuáles): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ATENCIÓN:** para una fácil y rápida revisión y asignación de los proyectos, los nombres de los **archivos en adjunto** explicitados en este informe deben **corresponder** a los títulos de los anexos detallados al interior del formulario de proyecto. Los modelos de documentos puede descargarlos de la página web del CEC: <https://portal.ucm.cl/comite-etica-cientifico/documentos-cec>  **COMPROMISO DEL INVESTIGADOR RESPONSABLE:** La información vertida en este formulario es fidedigna al proyecto original. Como investigador/a responsable declaro que los cambios solicitados por el Comité de Ética científica, serán implementados tanto en la ejecución del proyecto, como en la presentación o divulgación.  \_\_nombre completo IR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ estoy en conocimiento de mi compromiso y responsabilidad sobre la información que declaro en este formulario e implementar en mi proyecto y ejecución de este, los cambios solicitados y aprobados por el CEC. | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| **1. Estado de avance del proyecto** | | | |
| *En esta sección se deben describir todas las actividades del proyecto que se han realizado y concluido hasta la fecha, incluyendo eventuales situaciones adversas que quisieran comunicar al CEC y cómo el IR ha ido dando respuesta a las mismas.* | | | |
| **Actividades ya realizadas y terminadas** | | | |
| *Se sugiere usar punteos o títulos de secciones en caso de que el estudio/proyecto tuviera etapas.* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Eventos adversos que se presentaron durante las fases ejecutadas del proyecto** | | | |
| *Rellenar solo si se han tenido situaciones adversas (atrasos en la toma de muestra, no obtener el n propuesto, problemas con las instituciones, insumos, etc.), señalando cómo resolvió o propone resolverlas.* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| |  | | --- | | **¿El IR ha enviado solicitud de seguimiento durante las fases ya terminadas?** | |  | | Sí | | | No | | |  | | **Solicitudes de seguimiento anteriores (solo en caso de tener)** | | *Si eligió “Sí”, escriba los detalles (número de Acta y fecha de resolución con el cual se aprobaron).* | |  | |  | | | | |
| **¿El IR ha enviado solicitud de enmiendas durante las fases ya terminadas?** | | | |
|  | | | |
| Sí | | | |
| No | | | |
|  | | | |
| **Solicitudes de enmienda anteriores (solo en caso de tener)** | | | |
| *Si eligió “Sí”, escriba los detalles (número de Acta y fecha de resolución con el cual se aprobaron las modificaciones).* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **2. Presentación de nuevos documentación y/o protocolos** | | |
| *En caso de estar solicitando un seguimiento al CEC para revisión de documentos o instrumentos pendientes, considerar las secciones a continuación.* | | |

No aplica

|  |
| --- |
| **Técnicas y/o instrumentos y procedimientos de recolección y manejo de datos (quién, dónde, cuándo, cómo)** |
| *En esta sección presentar los detalles de la documentación pendiente a aprobación del CEC como: instrumentos (y respectivos protocolos, procedimientos y manejo de datos),* ***Consentimientos, cartas de apoyo, cartas de confidencialidad****, etc. usando el mismo nombre del archivo en adjunto para facilitar la ubicación y revisión del mismo (en el caso de las cartas, consentimientos y documentación anexada, sólo debe declararlo, NO copiar el documento en este apartado). Se recuerda que, si su estudio o proyecto se realiza por etapas, debe especificar en que etapa o etapas se enmarcan.* |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Tabla de seguimiento: Presentación de nuevos documentación y/o protocolos a presentar ante el CEC UCM.** |
| *Describa cada documento o sección pendiente de aprobación por el CEC UCM a presentar, según etapa o fase o actividad. TODAS LAS ACTUALIZACIONES Y NUEVA DOCUMENTACIÓN DEBEN ESTAR PRESENTES EN LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS, ENVIADOS COMO ANEXOS AL FORMULARIO EN WORD.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapa o fase a someter a evaluación** | **Presentación de nueva documentación (protocolos, CI, etc.)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |