**Informe de cierre de proyectos de investigación al CEC UCM**

*Informe para presentar cierre de proyectos al Comité de Ética Científico de la Universidad Católica del Maule.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sobre el/la Investigador/a Responsable y el proyecto** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Título:** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Código (proyectos concursables):** | |  | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
|  | | | | | | | |
| **Nombre(s) y Apellido(s) Investigador/a Responsable:** | |  | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
|  | | | | | | | |
| **Correo electrónico Investigador/a Responsable:** | |  | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
|  | | | | | | | |
| **Institución, Unidad o Facultad a la que pertenece:** | |  | | **Tipo de proyecto:** | | | |
|  | | | | | | | |
| Facultad: Elija una facultad.  Unidad, departamento y/o Programa de estudios UCM (especifique cuál)**:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Otras instituciones (especifique la institución y el programa)**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | Sin financiamiento interno  Con financiamiento interno  Con financiamiento externo (ANID, FIC, etc.)  Tesis de grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Otro(especifique): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | | | |
| **Tipo de estudio (marque el que corresponda):** | |  | | **Duración de su investigación:** | | | |
|  | | | | | | | |
| Cuantitativo  Cualitativo  Mixto | Otro (especifique): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | 1 año  2 años  3 años | | 4 años  Otra duración (especifique): \_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Proyecto evaluado por etapas:** | |  | |
|  | | | | | | | |
| NO  SI | especifique cantidad de etapas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |
|  | | | | | | |
| **Nombres y apellidos de eventuales otros miembros del equipo de Investigación (y respectivos roles):** | | |  | | No aplica | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Checklist documentos anexados (marque los que aplican):** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Carta de solicitud de cierre de proyecto al CEC firmada por el IR. (formato libre)  Proyecto aprobado por el CEC. (en PDF)  Informe o Formulario metodológico complementario aprobado por el CEC. (en PDF) (aplica *para aquellos proyectos que realizaron enmiendas previas, realizando cambios metodológicos)*  Instrumento(s) aplicados aprobados por el CEC. (en PDF)  Carta Gantt proyecto completo. *(incluyendo años, meses, etapas o momentos)*  Copia de todas las actas de aprobación del proyecto. (*Aplica para proyectos con solicitudes de enmienda y seguimientos previos)*  Material generado a partir de la investigación. (*Artículos, posters, conferencias, material de difusión, etc.)*  Cartas de autorizaciones vigentes. (*adjuntar cartas obtenidas en todo su proyecto de entidades participantes)*  Carta de adjudicación del proyecto. *(solo si el proyecto viene de otra institución)*  Carta de patrocinio de la VRIP. *(si el proyecto proviene de otra institución o nuevo patrocinio)*  Otro(s) documentos (indicar cuáles): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ATENCIÓN:** para una fácil y rápida revisión y asignación de los proyectos, los nombres de los **archivos en adjunto** explicitados en este informe deben **corresponder** a los títulos de los anexos detallados al interior del formulario de proyecto. Los modelos de documentos puede descargarlos de la página web del CEC: <https://portal.ucm.cl/comite-etica-cientifico/documentos-cec>  **COMPROMISO DEL INVESTIGADOR RESPONSABLE:** La información vertida en este informe es fidedigna a la investigación realizada. Como investigador/a responsable declaro que realicé mi proyecto de investigación siguiendo los parámetros éticos que exige la ley chilena y todos los cambios o enmiendas fueron debidamente declarados y aprobados por un CEC antes de su ejecución.  \_\_nombre completo IR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ estoy en conocimiento de mi compromiso y responsabilidad sobre la información que declaro en este informe respecto a la investigación realizada. Declaro que seguí los parámetros éticos que exige la ley chilena y todos los cambios o enmiendas fueron declaradas y aprobadas por un CEC antes de su ejecución. | | | | | | | |
|  | |  | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| **1. Informe de investigación** | | | |
| *En esta sección se deben describir todas las actividades realizadas durante la investigación, como fueron llevadas a cabo, momento, incluyendo eventuales situaciones adversas que quisieran comunicar al CEC y cómo el IR ha ido dando respuesta a las mismas.* | | | |
| **Actividades realizadas y concluidas** | | | |
| *Se sugiere usar punteos o títulos de secciones en caso de que el estudio/proyecto tuviera etapas, junto con las fechas correspondientes acorde a su Carta Gantt respecto a sus actividades.* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Cumplimiento de los objetivos** | | | |
| Detallar los objetivos planteados vs los mecanismos utilizados para dar cumplimiento de estos o en su defecto, la justificación del no cumplimiento de los objetivos en la siguiente tabla. | | | |
|  | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Objetivos de investigación | Mecanismo para dar cumplimiento o justificación de no cumplimiento del objetivo | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | | | |
|  | | | |
| **Eventos adversos que se presentaron durante las fases ejecutadas del proyecto** | | | |
| *Rellenar solo si se han tenido situaciones adversas (atrasos en la toma de muestra, no obtener el n propuesto, problemas con las instituciones, insumos, etc.), señalando cómo lo resolvió.* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Proceso de obtención de consentimientos/asentimientos informados** | | | |
| *Describir el proceso realizado, incluyendo mecanismo de acercamiento, reclutamiento y detallando si existieron cambios respecto a los planteados en un comienzo (fechas, cantidad de participantes totales, tiempo de demora, actividades, entre otros detalles).* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| |  | | --- | | **¿El IR ha enviado solicitud de seguimiento durante las fases ya terminadas?** | |  | | Sí | | | No | | |  | | **Solicitudes de seguimiento anteriores (solo en caso de tener)** | | *Si eligió “Sí”, escriba los detalles (número de Acta y fecha de resolución con el cual se aprobaron).* | |  | |  | | | | |
| **¿El IR ha enviado solicitud de enmiendas durante las fases ya terminadas?** | | | |
|  | | | |
| Sí | | | |
| No | | | |
|  | | | |
| **Solicitudes de enmienda anteriores (solo en caso de tener)** | | | |
| *Si eligió “Sí”, escriba los detalles (número de Acta y fecha de resolución con el cual se aprobaron las modificaciones).* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | |
|  | | | |
| **Material generado a partir de la investigación** | | | |
| *Comentar todo el material generado a partir de la investigación. Incluyendo actividades, revistas, editoriales, fechas, títulos, entre otros detalles. (Recordar que los documentos o los mecanismos para lograr encontrarlos deben ser adjuntados a la solicitud)* | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | |