



**ucm**

UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE

**CURSO MOOC**  
**Herramientas digitales para la**  
**productividad y gestión del trabajo**  
**2022**

## I. DISEÑO CURRICULAR

### ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

|  |  |
|--|--|
| <b>Nombre Curso</b>                          | Herramientas digitales para la productividad y gestión del trabajo |
| Unidad Ejecutora                             | UCM2095 Aula Abierta   |
| Formato                                      | Asincrónico  |
| Tipo de Certificación                        | Certificado de Participación                                       |
| Relator desarrollador de Recursos didácticos | Yasna Salazar Y.   |
| Coordinador Administrativo                   | Contanza Molina  |
| Número de Horas                              | 07 horas aproximadamente   |

## I. DISEÑO CURRICULAR

### ANTECEDENTES DEL PROGRAMA

#### FUNDAMENTACIÓN TÉCNICA

Este curso surge para dar respuesta a la necesidad de desarrollar las habilidades del siglo XXI. En particular, la alfabetización en tecnologías digitales permite insertarse en el mundo globalizado que está en constante cambio y favorecer las posibilidades de desempeñarse de mejor forma en cualquier trabajo.

En este sentido, se pretende trabajar con herramientas de organización de datos y además facilitar el uso de plataformas de videollamadas de uso masivo. Por último se busca entregar información sobre el uso de aplicaciones que puedan facilitar tareas asociadas al trabajo

## POBLACIÓN OBJETIVO

Trabajadores y público en general que necesite fortalecer alfabetización digital.

## MODALIDAD DEL CURSO

Es un curso masivo, abierto, gratuito y online (MOOC), con modalidad 100% asincrónica y una duración de aproximada de 07 horas de trabajo por parte del estudiante. Contiene cinco Unidades de aprendizaje, cada una con autoevaluaciones de intencionalidad formativa.

## I. DISEÑO CURRICULAR

### ESTRUCTURA CURRICULAR DEL PROGRAMA

| <b>N° de Semanas</b> | <b>Nombre de la Unidad de Aprendizaje</b>            | <b>Tiempo en Horas</b> |
|----------------------|--|------------------------|
| 1                    | Introducción al uso de Excel                         | 2 horas                |
| 1                    | Comunicación a través de plataformas de videollamada | 2 horas                |
| 2                    | Uso de herramientas de Google                        | 3 horas                |
| <b>TOTAL HORAS</b>   |  | <b>7 horas</b>         |

## I. DISEÑO CURRICULAR

### ACTIVIDADES CURRICULARES

#### IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

|   |   |
|---|---|
| <b>Nombre de la Unidad de Aprendizaje 1</b> | Introducción al uso de Excel  |
| <b>Duración</b>                             | 2 horas   |
| <b>Resultado de Aprendizaje</b>             | - Utilizar las principales herramientas y funciones de Microsoft Excel. |

|  |   |
|--|---|
| <b>Contenidos</b>                            | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Creación de base de datos.</li><li>2. Herramientas de formato de tablas.</li><li>3. Herramientas de búsqueda y organización de información.</li><li>4. Funciones básicas: suma, promedio, contar, máximo y mínimo.</li></ol> |
| <b>Evaluación</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluación Formativa: Actividad Interactiva tipo Quiz</li><li>- Evaluación Final: Cuestionario con alternativas de selección única o múltiple.</li></ul>  |
| <b>Medios didácticos de apoyo al Relator</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Introducción en Cápsula Animada</li><li>- Video Clase con Docente/Relator con navegación en Herramienta Digital.</li><li>- Ejercicio de simulación.</li></ul>   |

## I. DISEÑO CURRICULAR

### ACTIVIDADES CURRICULARES

#### IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre de la Unidad de Aprendizaje 2</b> | Comunicación a través de plataformas de videollamada                           |
| <b>Duración</b>                             | 2 horas  |
| <b>Resultado de Aprendizaje</b>             | - Conocer distintas plataformas de videollamadas y sus distintas herramientas. |

## **Contenidos**

1. Uso de WhatsApp para videollamada en el celular y sus herramientas.
2. Uso de Meet para videollamada en el celular y computador, y sus herramientas.
3. Uso de Zoom para videollamada en el celular y computador, y sus herramientas.

## **Evaluación**

- Evaluación Formativa: Actividad Interactiva tipo Quiz
- Evaluación Final: Cuestionario con alternativas de selección única o múltiple.

## **Medios didácticos de apoyo al Relator**

- Introducción en Cápsula Animada
- Video Clase con Docente/Relator con navegación en Herramienta Digital.

## I. DISEÑO CURRICULAR

### ACTIVIDADES CURRICULARES

#### IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre de la Unidad de Aprendizaje 3</b> | Uso de herramientas de Google.   |
| <b>Duración</b>                             | 3 horas  |
| <b>Resultado de Aprendizaje</b>             | - Usar herramientas de Google para almacenar información, crear documentos y compartir archivos. |

## **Contenidos**

1. Envío de correos electrónicos con documentos adjunto a través de Gmail.
2. Uso de Drive para guardar documentos y organizar información.
3. Creación de documentos, hojas de cálculo y presentaciones de Google.

## **Evaluación**

- Evaluación Formativa: Actividad Interactiva tipo Quiz
- Evaluación Final: Cuestionario con alternativas de selección única o múltiple.

## **Medios didácticos de apoyo al Relator**

- Introducción en Cápsula Animada
- Video Clase con Docente/Relator con navegación en Herramienta Digital.



*Monseñor Carlos González Cruchaga*