ACTA DE REUNIÓN MESA DE DIÁLOGO N° 4 UCM CURICO.

TEMA: ACADEMIA – TRANSPARENCIA – INFRAESTRUCTURA – DEMOCRATIZACIÓN

FECHA:	Jueves, 24 de junio de 2021.
LUGAR:	Teams
HORA INICIO:	11:00 Horas.
HORA TÉRMINO:	12:30 Horas
PARTICIPANTES	
NOMBRE	CARGO
MARY CARMEN JARUR	VRAC
PABLO HORMAZABAL SAAVEDRA	VRAF
KARIN ALVARADO ROJAS	DIRECTORA DGE
MARIO URZÚA GUAZZONI	COORDINADOR ORGANIZACIONES ESTUDIANTILES
PILAR AHUMADA DE LA FUENTE	DIRECTORA SEDE
ESTEBAN A. GONZÁLEZ OPAZO	COORDINADOR GESTIÓN DEL CAMBIO
CONSUELO ORTEGA VALLE	CCEE TRABAJO SOCIAL
PATRICIA VILLALOBOS DONOSO	CCEE AGRONOMÍA

TEMAS DE LA TABLA:

Coordinador Organizaciones Estudiantiles da la bienvenida a los integrantes de la mesa.

COE da a conocer la tabla para esta sesión:

1. Acta anterior para aprobación.

Acuerdos mesa anterior

No se realizó sesión – suspendida por estudiantes

Tabla Sesión 24 de junio:

- Proceso de inscripción de ramos para el segundo semestre
- Presencialidad 2° semestre.

Coordinador de Organizaciones Estudiantiles

PUNTOS TRATADOS.

Temas y Desarrollo:

DGE da la bienvenida a segunda sesión de mesas de diálogo para el año 2021, informa la forma en que se trabajará esta sesión.

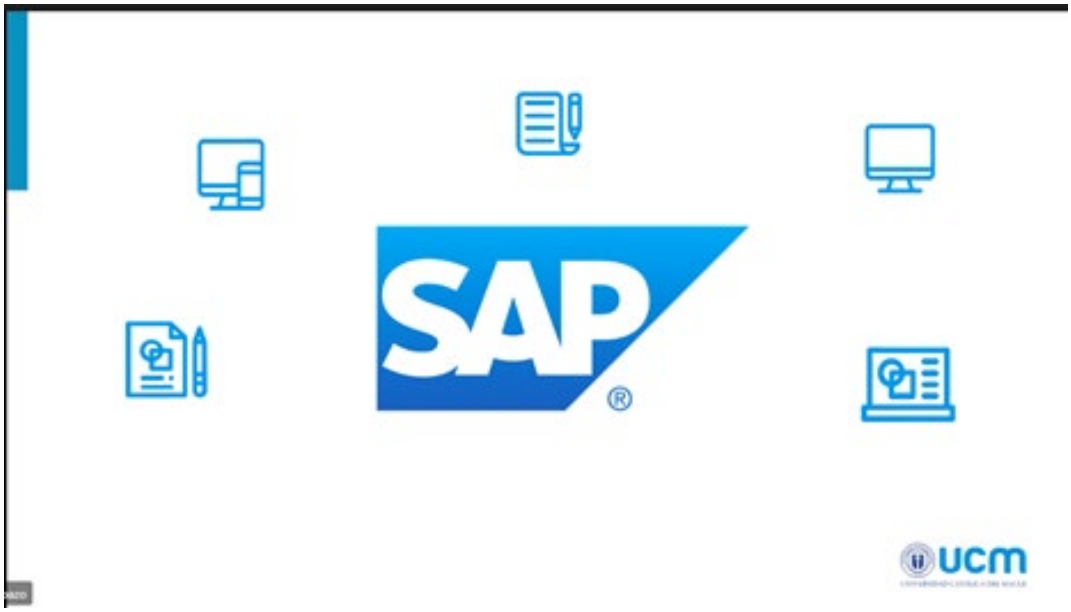
Inicio Sesión 11:00 horas.

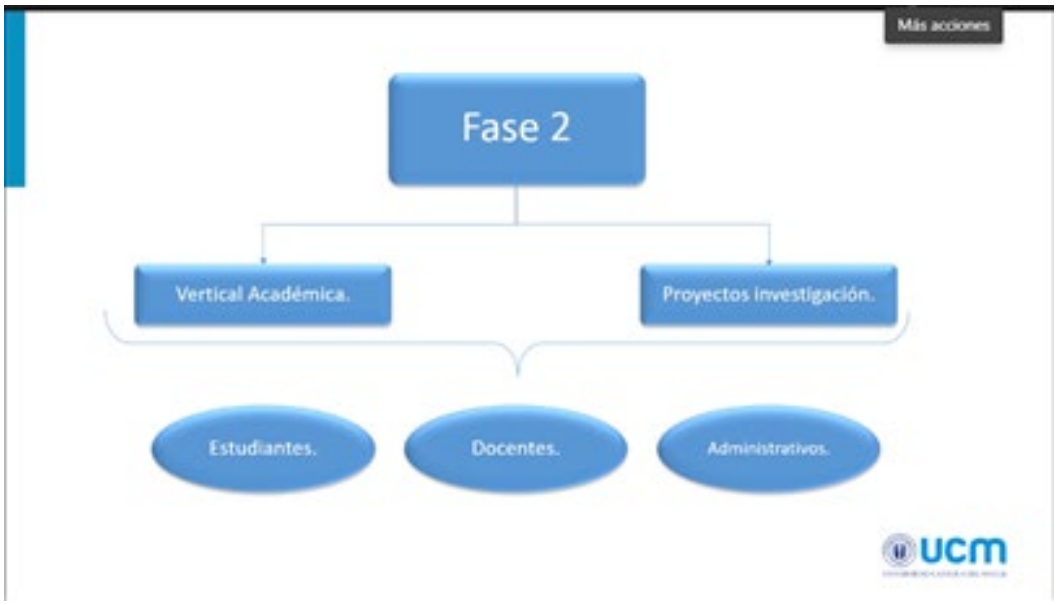
Se informa que sesión del mes de mayo fue suspendida por estudiantes, recordándoles la importancia de estos espacios de diálogo.

Proceso de inscripción de ramos para el segundo semestre

DGE, presenta al señor Esteban González, Coordinador de Gestión del Cambio, quien realizará la presentación sobre el nuevo proceso de inscripción de asignaturas.

Coordinador de Gestión del Cambio, en su introducción, informa de los procesos que se están llavando a cabo en relación al proyecto Titan y la migración a SAP.
En su presentación, se indica:

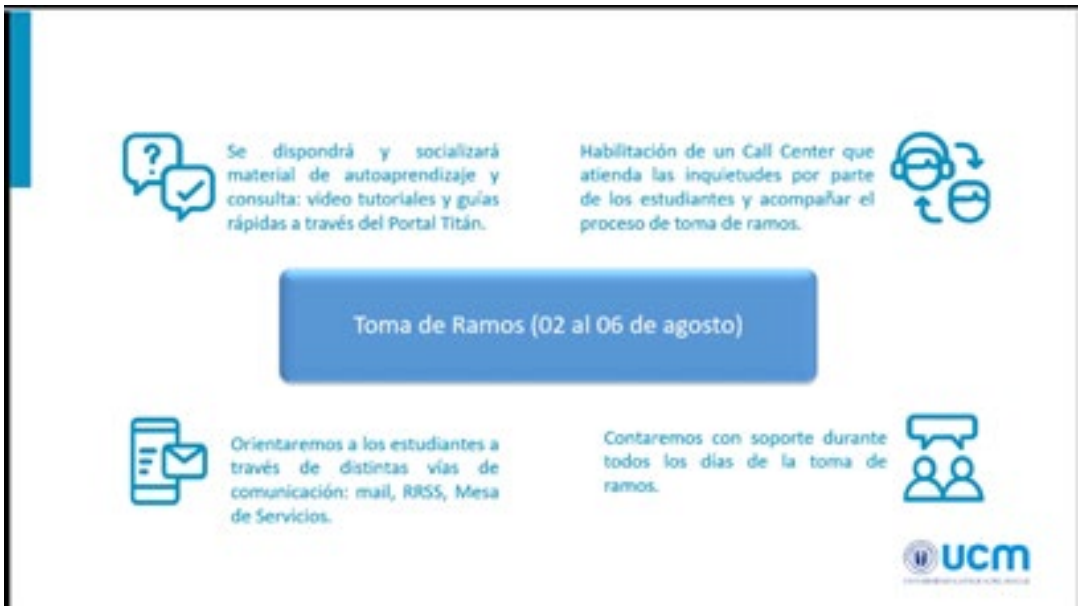

SAP
ucm


Más acciones
Fase 2
Vertical Académica.
Proyectos Investigación.
Estudiantes.
Docentes.
Administrativos.
ucm

Admisión.
Matrícula Académica y Financiera.
Calificación y asistencia.
Asesoría y Mentoría.
Programas e Índices.
Graduación y Titulación.
Ciclo de vida del estudiante
ucm

Matrícula Académica y Financiera.
Toma de ramos 02 al 06 de agosto.
1. Registro, modificación y anulación de cursos
2. Pago en línea.
3. Solicitudes académicas/generales
4. Visualización horaria del estudiante
5. Visualización expediente del estudiante
Calificación y asistencia.
Inicio del segundo semestre.
1. Consulta calificaciones.
ucm

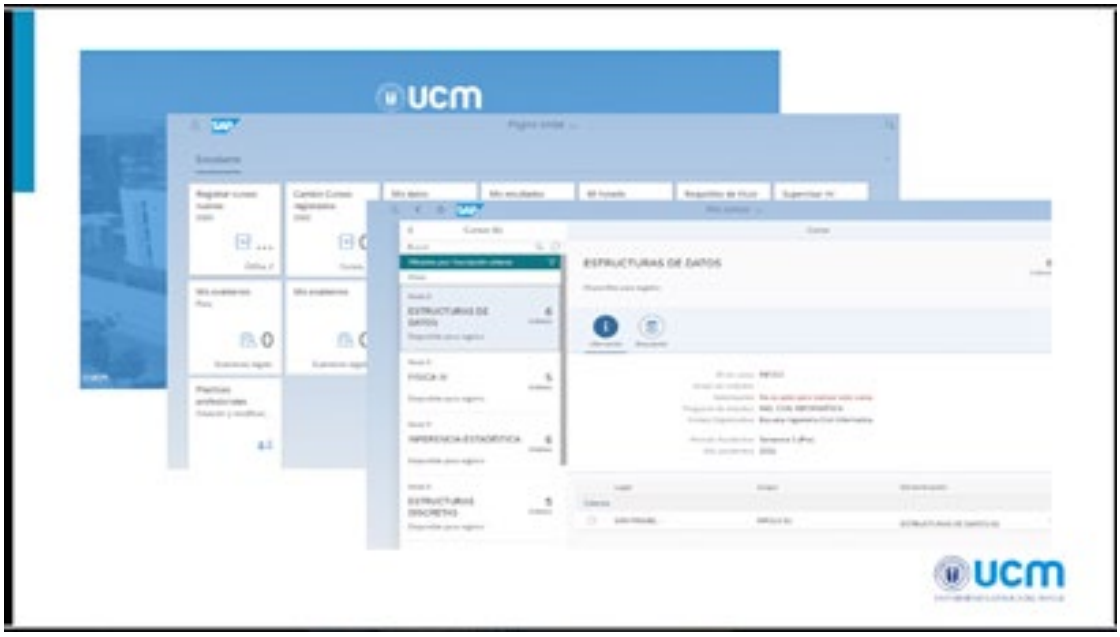
Matrícula Académica y Financiera.
Facilitará la autogestión del horario por parte del estudiante, ya no permitirá inscribir Actividades Curriculares con tope de horario y permite conocer de forma inmediata el horario de clases.
Permitirá gestionar de manera dinámica las reglas académicas, por ejemplo, se restringirá el prerrequisito, es decir un estudiante no podrá inscribir una actividad curricular si no tiene aprobado el prerrequisito.
Entregará mayor información de la actividad curricular. Se podrá visualizar cupos y horario de las clases previo a inscribirlas. "La toma antigua" solo se visualizaban cupos.
ucm


Se dispondrá y socializará material de autoaprendizaje y consulta: video tutoriales y guías rápidas a través del Portal Titán.
Habilitación de un Call Center que atienda las inquietudes por parte de los estudiantes y acompañar el proceso de toma de ramos.
Toma de Ramos (02 al 06 de agosto)
Orientaremos a los estudiantes a través de distintas vías de comunicación: mail, RRSS, Mesa de Servicios.
Contaremos con soporte durante todos los días de la toma de ramos.
ucm

Ingreso a trravés del portal del estudiante, donde se solicitará una actualización de clave de acceso.

Ingresar en Registrar cursos nuevos.

Inscribir Asignaturas.



Esta herramienta o plataforma:

- Logra mayor eficiencia con la optimización de su gestión institucional.
- Unifica y sistematiza procesos UCM
- Digitaliza procesos históricamente manuales.
- Promueve la autogestión del proceso educativo.
- Automatiza los servicios estudiantiles.

Finaliza presentación y se entrega la palabra a los estudiantes, para responder sus dudas.
Estudiantes consultan por las fechas del proceso, se les indica que son las informadas en calendario académico, es decir se realiza la inscripción entre el 2 y 6 de agosto..
CCEE Trabajo Social, consulta por periodo de prueba.
Se les informa a los estudiantes, que hace unos días, se solicitó a través de los CCEE, voluntarios que deseen participar en un piloto y que cumplan ciertas características, este piloto se realizará los días 22 y 23 de julio, no dura más de 10 minutos.
Esteban informa que se evalúa que pueda existir call center para resolver dudas y se esta considerando que pueda funcionar en horario vespertino.

Se tomará contacto con ex dirigentes, para solicitar su colaboración en la busqueda de voluntarios, ya que en Curicó hoy solo existen 2 CCEE vigentes.
CCEE Trabajo Social, consulta respecto a estudiantes que posean morosidades y si se puede informar esto antes de la toma de ramos.
DGE indica que este tema en particular se esta revisando de manera interna con Servicio Financiero.
VRAF, señala que debemos incentivar la regularización financiera. No es que se este obligando al estudiante a pagar, se pretende que regularice o reprograme.
Recuerda que el estudiante regular es quien tiene asignaturas inscritas y se encuentra matriculado.
DGE, esta la posibilidad de buscar alternativas, para ello los estudiantes deben acercarse o tomar contacto con Servicio Financiero, no esperar el último día.

Presencialidad 2° semestre

Estudiantes, plantean su inquietud respecto a la modalidad que se implementará el segundo semestre.

VRAC, señala que algunas actividades presenciales se están realizando desde agosto del año 2020, principalmente en las carreras de salud y centros de simulación, para lo cual se han debido cumplir una serie de protocolos.
El año 2021 diversas carreras han realizado actividades presenciales, entre ellas se encuentran Medicina, Agronomía, Ped, Educación Física, Geología, carreras de la facultad de Ciencias Básicas, etc.
Se deben gestionar con los directores de escuela, quienes entregan información a Prevencionista de Riesgos, para revisar los protocolos sanitarios, aforos, aseo, etc.
En relación a las prácticas, muchas se han realizado de forma presencial, para lo cual se entrega v/b, cuando se presentan los protocolos sanitarios de los lugares donde se desarrollan.
Se está organizando con Dirección de Docencia, una actividad por escuela que involucre a estudiantes de ingresos 2020 y 2021, para que puedan venir a la Universidad, esta actividad irá más allá de lo académico.
Pretendemos potenciar las actividades críticas de manera presencial, para ello ya contamos con salas híbridas en Talca, Curicó (5) y Los Niches (3), que están equipadas con cámara y micrófono de este modo el docente puede trasmitir desde el aula a los estudiantes que por diversas razones se encuentran de manera remota.
No podemos debido a la emergencia sanitaria, obligar a los estudiantes a la presencialidad, si hacemos un llamado a vacunarse para estar preparados cuando llegue el momento de volver.
Por ahora el segundo semestre se mantiene similar al primero.
Debemos ser cuidadosos con esto, ya que muchos de nuestros estudiantes son de otras regiones, lo que conlleva que deben buscar arriendos o pensión donde poder quedarse, si poco a poco y de acuerdo al plan paso a paso, debemos transitar a la presencialidad.
VRAF, ratifica lo indicado por VRAC, en relación a estudiantes de otras comunas, por ahora es difícil una fecha específica de regreso a la presencialidad.
Directora Sede, indica que es gratificante escuchar el entusiasmo de querer volver.

En estos meses se ha ido avanzando en prepararnos para el regreso de los estudiantes, con la implementación de salas híbridas, mejoras en la red wifi y conectividad, la implementación de la beca de fotocopias, etc.
DGE, señala que nuestra realidad no es distinta a las otras IES. La mayoría de las Universidades del CRUCH se encuentran en una situación similar a UCM, es decir prevén un segundo semestre similar al primero.
En las reuniones de la red DAES hemos compartido las buenas prácticas, principalmente en lo relacionado a las salas híbridas y actividades esenciales.
Otro punto que es muy importante considerar, es que por el momento no se pueden abrir los casinos.

Estudiantes agradecen información entregada.

Finaliza sesión a las 12:30 horas

DGE indica que enviará el acta de la reunión a los presentes para que pueda ser revisada y una vez que se esté de acuerdo poder compartirla con los estudiantes y subirla al portal.

Acuerdos.

- **No existen acuerdos, sesión informativa.**

Firma Aprobación Acta.

NOMBRE	FIRMA
MARY CARMEN JARUR	
PABLO HORMAZABAL SAAVEDRA	
KARIN ALVARADO ROJAS	
MARIO URZÚA GUAZZONI	
PILAR AHUMADA DE LA FUENTE	
ESTEBAN A. GONZÁLEZ OPAZO	
CONSUELO ORTEGA VALLE	
PATRICIA VILLALOBOS DONOSO	

Mario Urzúa Guazzoni.
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles
Dirección General Estudiantil

Karin Alvarado Rojas
Directora
Dirección General Estudiantil.