



ucm

UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE

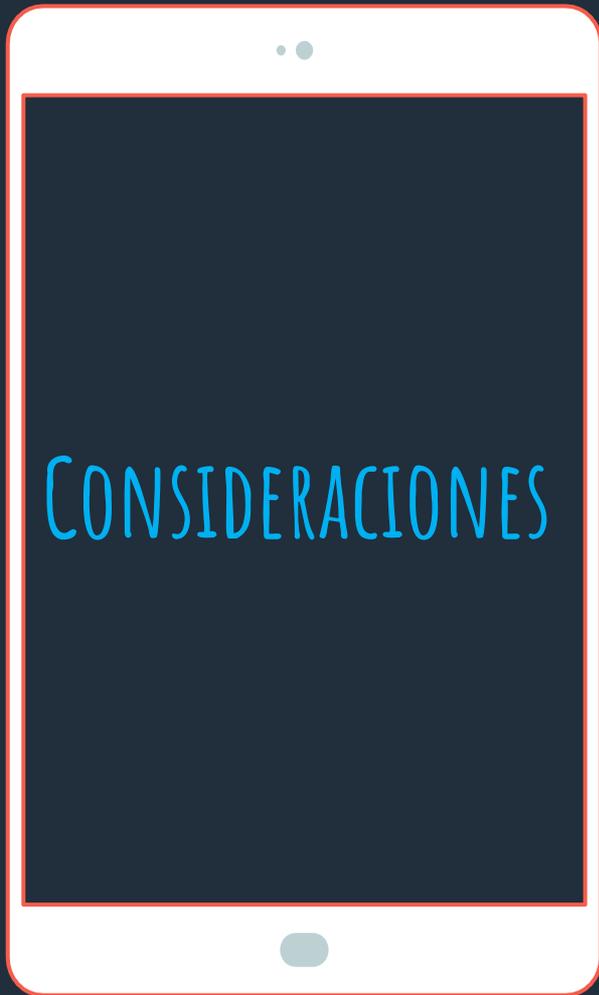


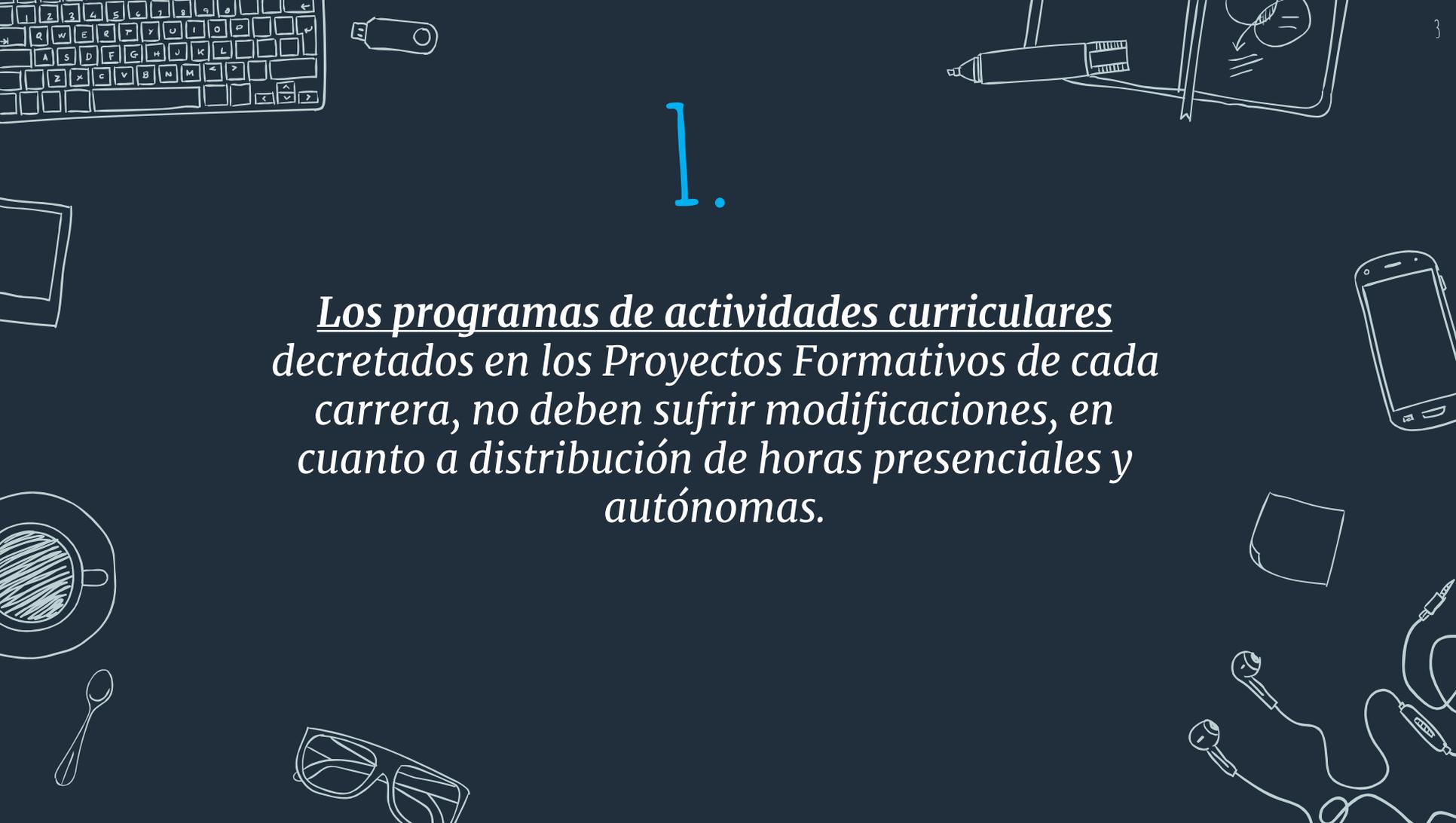
Orientaciones Generales para la Docencia Online



Dirección General de Docencia
Unidad de Currículum y Evaluación

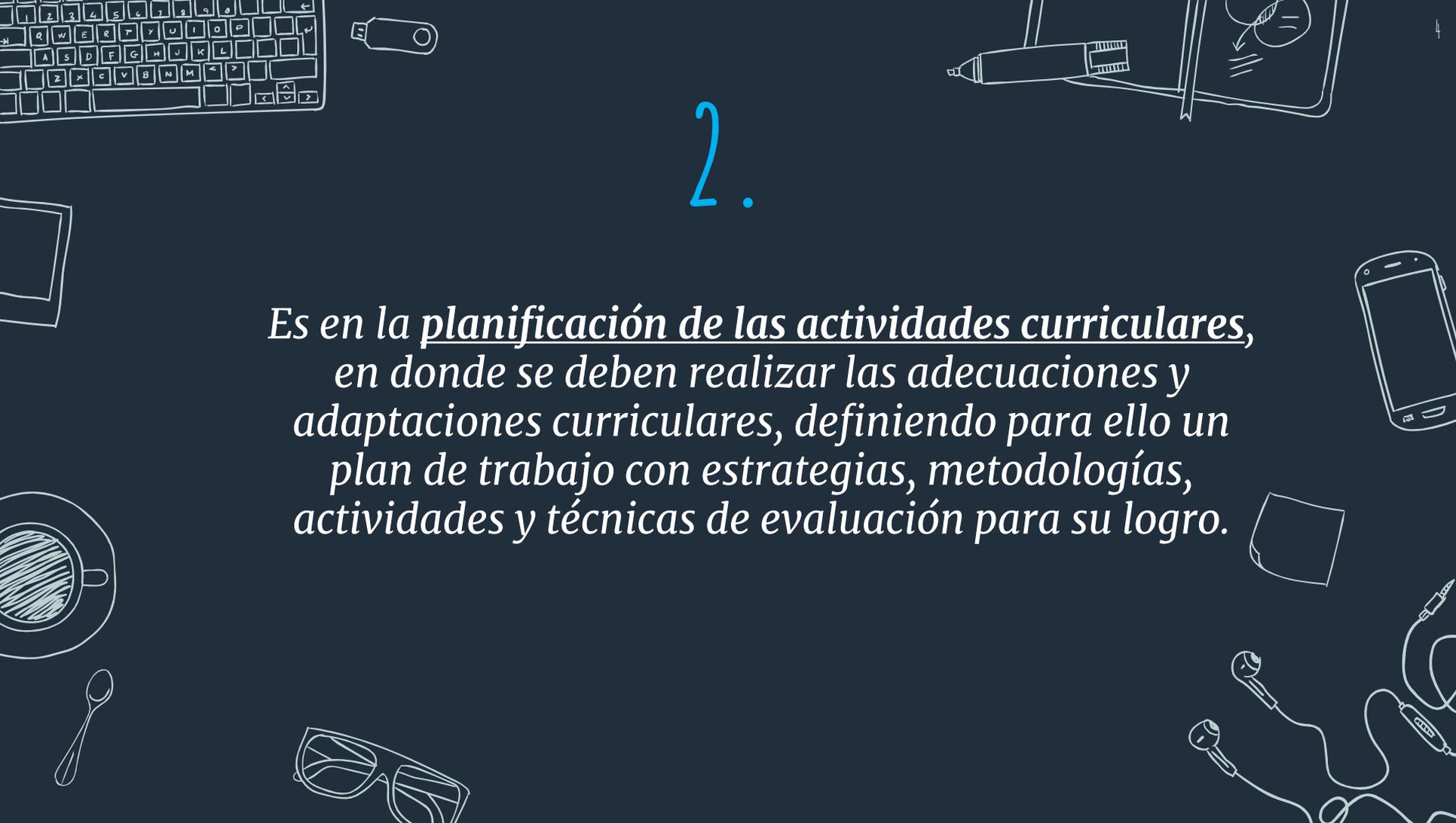






1.

Los programas de actividades curriculares
decretados en los Proyectos Formativos de cada
carrera, no deben sufrir modificaciones, en
cuanto a distribución de horas presenciales y
autónomas.



2.

Es en la planificación de las actividades curriculares, en donde se deben realizar las adecuaciones y adaptaciones curriculares, definiendo para ello un plan de trabajo con estrategias, metodologías, actividades y técnicas de evaluación para su logro.

3.

La planificación debe caracterizarse por ser Flexible y Creativa.

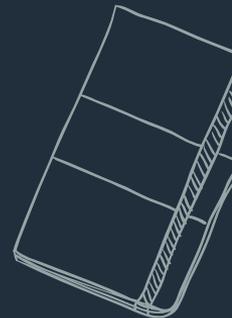
- ✓ **Flexible:** Cambiar estrategias si alguna de ellas no funciona o no apunta a lo que se espera desarrollar y lograr.
- ✓ **Creativa:** Aunque no es tarea fácil, intentar adaptarse rápidamente al cambio y nuevo contexto, buscando nuevas propuestas y formas de trabajo.

4.

Probablemente no se podrá enseñar como fue planificado originalmente, por lo que es clave identificar y abocarse a los aspectos centrales de las actividades curriculares.



¿CÓMO PLANIFICAR ADECUANDO MI ACTIVIDAD CURRICULAR A MODALIDAD REMOTA?



ASPECTOS A CONSIDERAR:

✓ Recordar que no es una actividad curricular online propiamente tal, sino el traspaso de una actividad curricular presencial a una virtual.



Adecuaciones curriculares en la planificación.

✓ Revisar el programa de la actividad curricular pensando en estrategias para reducir el trabajo.



Priorizando lo que los estudiantes realmente necesitan aprender en el semestre.

✓ Planificación: Diseñar un plan de trabajo (adecuaciones y adaptaciones curriculares).



Es importante que la planificación, didáctica y evaluación, respondan a los principios y Resultados de aprendizaje del programa original de cada actividad curricular, pero con las adaptaciones en las estrategias y actividades de enseñanza y aprendizaje, organizadas en el tiempo de trabajo.

ASPECTOS A CONSIDERAR:

✓ Definir expectativas realistas y planificar la docencia con antelación.



Es de suma importancia considerar en la planificación de las actividades curriculares las condiciones de borde de los estudiantes. De esto dependerá el impacto de nuestra acciones (Contexto familiar, acceso a equipo e internet, etc.)

✓ Orientar adecuadamente a los y las estudiantes favorece la autoregulación de su aprendizaje.



Proporciona un andamiaje para organizarse, planificar, gestionar su tiempo e incluso monitorear el proceso de enseñanza y aprendizaje, al conocer dónde se encuentra y qué es lo que tiene que hacer para seguir avanzado.



1.

DIAGNÓSTICO



- ✓ *Esta acción se está realizando a nivel institucional con el apoyo de los Directores(as) de cada Escuela.*



- ✓ *Se recomienda recoger información para realizar un diagnóstico previo que permita conocer las condiciones y/o limitantes que podrían presentar los estudiantes (por ejemplo: disponibilidad de recursos y equipos, acceso a internet, tiempo de disposición a estudios, contexto familiar y/o personal).*



- ✓ *Esto es clave para tomar decisiones y definir las acciones que orientarán el plan de trabajo y planificación.*

¿CÓMO HACERLO?

- ✓ Una alternativa puede ser una breve encuesta online, utilizando para ello herramientas virtuales, facilitando la obtención de los datos en forma rápida para su análisis.
- ✓ Reunión virtual en grupos, a través de videoconferencias.
- ✓ Entrevistas individuales, a través de videoconferencias, o bien por vía telefónica.



2.

PLANIFICACIÓN



PROCESOS DE LA PLANIFICACIÓN



¿Cómo planificar?

1ra Propuesta de Método

1. ¿Qué desempeños y/o aprendizajes deben lograr mis estudiantes?

Propósito de Aprendizaje.



1. Determinar el propósito de aprendizaje con base en las necesidades identificadas

2. Establecer los criterios y procedimientos para recoger evidencias de aprendizaje sobre el progreso



2. ¿Qué evidencias voy a usar para evaluar?

Evidencias de Aprendizaje (Técnicas e instrumentos evaluativos).

3. Diseñar y organizar situaciones, estrategias y condiciones pertinentes al propósito de aprendizaje



3. ¿Cuál es la mejor forma para desarrollar esos desempeños y/o aprendizajes?

Experiencias de aprendizaje, actividades, metodologías, estrategias, materiales y/o recursos educativos.



- ✓ *Estos procesos se pueden dar de forma simultánea, recurrente o iterativa.*
- ✓ *Las tres preguntas son claves y se deben tener siempre en mente al momento de planificar.*
- ✓ *Priorizar lo que realmente los estudiantes necesitan aprender en el semestre.*



¿Cómo planificar? 2da Propuesta de Método

1. Identificar desempeños centrales de los Resultados de Aprendizaje.
2. Definir Temporalidad.
3. Seleccionar, reorganizar y/o priorizar, asociando desempeños a temas centrales por cada unidad de aprendizaje.
4. Seleccionar, reorganizar y/o priorizar, las actividades de enseñanza y aprendizaje claves en concordancia con las metodologías declaradas en el programa, que permitan el logro de los desempeños.
5. Definir tiempos de aprendizaje en virtud de horas:

Sincrónicas.
Asincrónicas.
6. Seleccionar, reorganizar y/o priorizar, bajo qué instancias e instrumentos de evaluación, los estudiantes podrán demostrar el logro de los resultados de aprendizaje.
7. Definir recursos de apoyo y material bibliográfico.

1. Resultados de Aprendizaje

- ✓ *Identificar desempeños centrales a lograr en cada uno de los Resultados de Aprendizaje (conocimientos, habilidades y actitudes).*



2. Temporalidad

- ✓ Considerar el tiempo de trabajo para el logro de esos desempeños, distribuyendo el tiempo de dedicación para el trabajo de cada uno de los resultados de aprendizaje.



3. Toma de decisiones en torno al proceso formativo

- ✓ *Seleccionar, reorganizar y/o priorizar determinados elementos del proceso formativo, asociando desempeños a temas centrales por cada unidad de aprendizaje.*

4. Actividades

- ✓ *Seleccionar, reorganizar y/o priorizar, las actividades de enseñanza y aprendizaje claves en concordancia con las metodologías declaradas en el programa, que permitan el logro de los desempeños.*

ACTIVIDADES INICIALES: DE ACTIVACIÓN Y PROBLEMATIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y/O EXPERIENCIAS PREVIAS

Las que pueden ser trabajadas, a través de:

- ✓ *Material de apoyo.*
- ✓ *Videos.*
- ✓ *Lecturas.*
- ✓ *Presentación de diversos problemas o situaciones para su análisis.*
- ✓ *Preguntas para abrir instancias de diálogo y discusión.*
- ✓ *Foros.*
- ✓ *Cuestionarios/encuestas.*

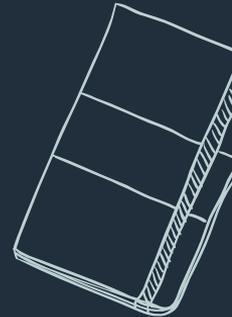
EJES TEMÁTICOS CENTRALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Los que pueden ser trabajados, a través de:

- ✓ *Actividades temáticas de la actividad curricular.*
- ✓ *Lecturas, estudios de apuntes.*
- ✓ *Capítulos o artículos proporcionados por el docente o buscados por los estudiantes.*
- ✓ *Presentaciones relatadas.*
- ✓ *Clases en vivo grabadas.*

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- ✓ *Individuales como colaborativas (considerando pertinencia y viabilidad acorde a las posibilidades del aprendizaje remoto).*
- ✓ *Ejemplos viables de esta modalidad pueden ser:*
 - *Prácticas y ejercicios de consolidación.*
 - *Resolución de problemas de aplicación.*
 - *Análisis o resolución de estudio de casos.*
 - *Análisis y contraste de textos y casos.*
 - *Preguntas de desarrollo en las que se aplique los contenidos fundamentales a situaciones o casos diferentes.*
 - *Ensayos, informes, portafolios.*
 - *Proyectos.*
 - *Talleres.*
 - *Reportes.*
 - *Presentaciones.*
 - *Mapas conceptuales, infografías, columnas de opinión en torno a un tema.*



RECOMENDACIONES

EN CUÁNTO A LAS ACTIVIDADES

- ✓ Es de suma importancia otorgar **instrucciones claras y precisas** de lo que se espera lograr en cuanto: expectativas sobre el resultado, procedimiento de las actividades, plazos y vías de entrega, fechas y formas en las que recibirán los estudiantes retroalimentación del trabajo desarrollado.
- ✓ **Monitorear y retroalimentar** el trabajo de los estudiantes regularmente durante el proceso.
- ✓ Ante cualquier eventualidad es bueno dejar registro de lo abordado en las clases y disponer **material** para que pueda ser revisado por los estudiantes de forma **asincrónica**.





5. Modalidad de aprendizaje online

- ✓ Definir tiempos de aprendizaje en virtud de horas:
 - Sincrónicas.
 - Asincrónicas.
- ✓ Se recomienda utilizar una combinación de ambas estrategias con el objetivo de llegar a la mayor cantidad de estudiantes.
- ✓ Es de suma importancia definir canales y modos de comunicación claros, fluidos y permanentes entre profesor/a y estudiantes.



6. Evaluación



Evaluación en la UCM

El modelo formativo de la UCM



se sustenta

En un enfoque curricular orientado a:

competencias

y

resultados de aprendizaje

centrado en el aprendizaje del estudiante.



promoviendo



estrategias de evaluación auténtica o situada

en contextos

para

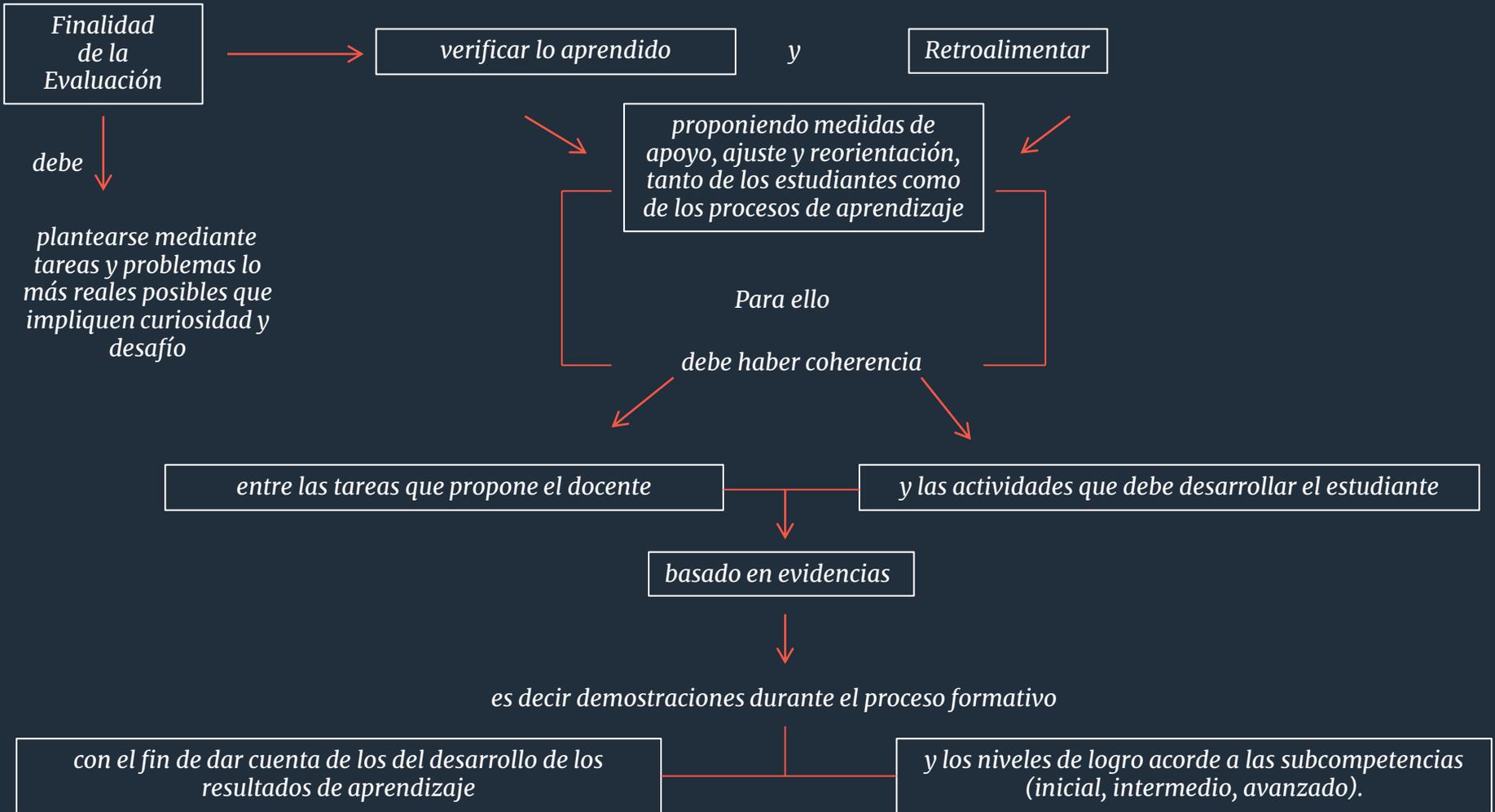
evaluar desempeños en los ámbitos

cognitivo

procedimental

y actitudinal

reales
simulados





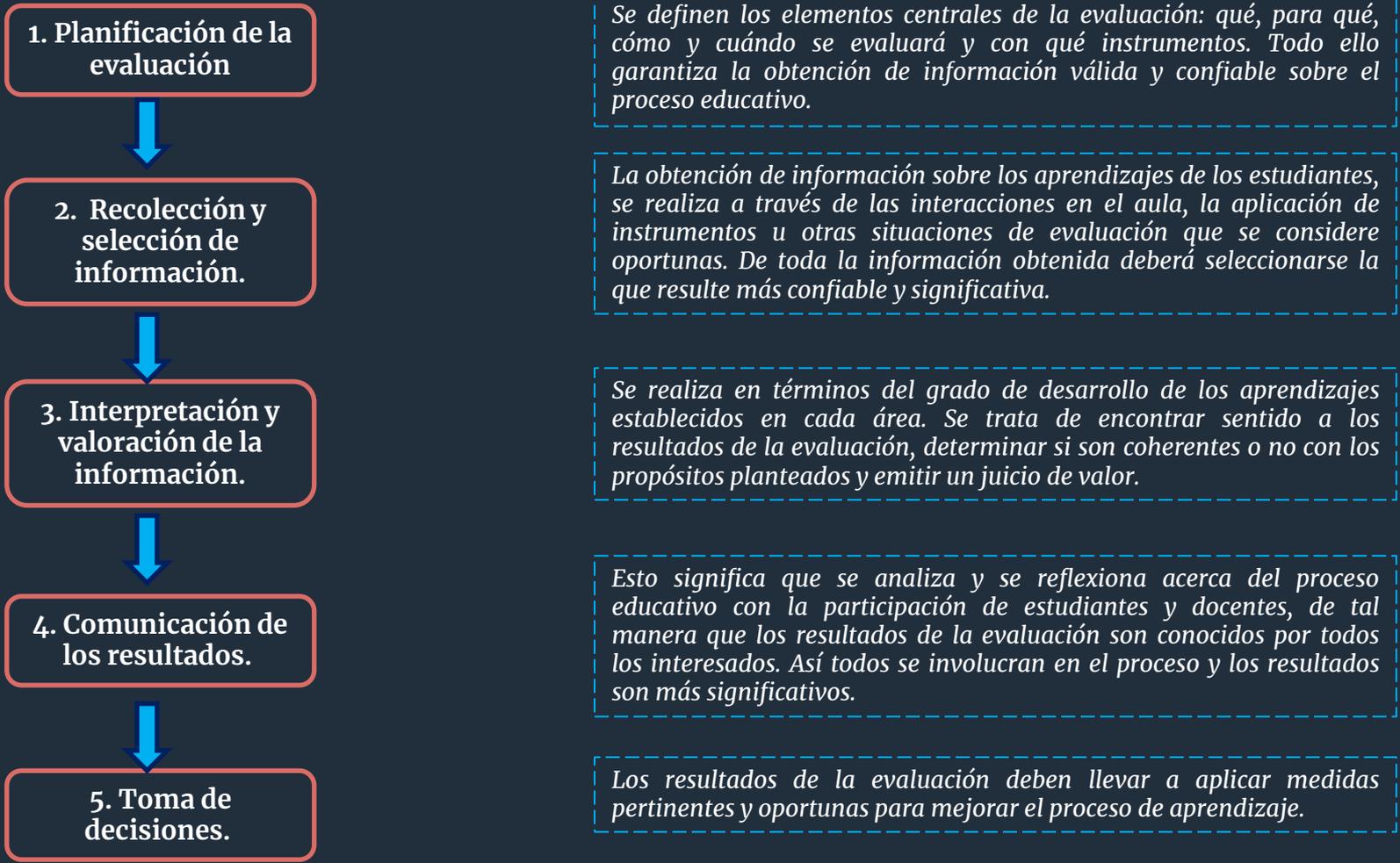
¿CÓMO HACERLO?



- ✓ Definir bajo qué instancias e instrumentos de evaluación, los estudiantes podrán demostrar el logro de los resultados de aprendizaje.
- ✓ Para ello, es importante que el estudiante reciba una **comunicación clara y anticipada** sobre cómo se realizará la evaluación de sus aprendizajes, **socializando** previamente los momentos, agentes, actividades, instrumentos, e indicadores de evaluación.
- ✓ Es clave concebir la evaluación como una **oportunidad de aprendizaje**, de ahí la relevancia de planificar y organizar el trabajo durante este proceso, al reportar información fundamental para la toma de decisiones, que permitan el logro de los desafíos trazados.



Etapas de la evaluación.



¿Cómo evaluar? ¿Para qué y en qué momento?

Tanto en una modalidad presencial como virtual, es clave la finalidad y los momentos en que se realizarán las evaluaciones, ya que permiten trazar la ruta del aprendizaje y junto con ello poder definir acciones o ajustes en virtud de lograr los resultados de aprendizajes esperados.

Evaluación
Diagnóstica

Evaluación
Formativa

Evaluación
Sumativa

Lo que sabe el
estudiante al
iniciar el
proceso
(previo)

Lo que está
aprendiendo el
estudiante
(durante el
proceso)

Lo que
demuestra
que sabe el
estudiante
(al finalizar
proceso)

Finalidad y Momentos en la Evaluación.

La evaluación diagnóstica

Se realiza al inicio de un proceso de enseñanza (clase, unidad, semestre, entre otros) para determinar el nivel de dominio previo respecto de los resultados de aprendizaje propuestos. por lo que es muy útil sobre todo al inicio de una actividad curricular, para hacer ajustes si fuese necesario y definir el plan de trabajo.

La evaluación formativa

Se desarrolla a lo largo de toda la actividad curricular y su cometido es apoyar al estudiante en su proceso de aprendizaje, al señalarle sus fortalezas y aciertos y sus deficiencias y aspectos a mejorar. La evaluación formativa, como se ha señalado, es sustantiva para el aprendizaje en línea, ya que sin ella, éste difícilmente se lograría.

La evaluación sumativa

Establece el grado de desarrollo al finalizar un proceso de enseñanza y aprendizaje (clase, unidad, semestre, entre otros), con lo cual se busca cualificar , calificar o certificar el logro de los resultados de aprendizajes propuestos.



¿Quiénes pueden evaluar? Agentes evaluativos



Autoevaluación

Coevaluación

Heteroevaluación



Los participantes del proceso de enseñanza y aprendizaje, evalúan su propio desempeño o nivel de logro.

Los participantes del proceso formativo, de manera individual o grupal, evalúan el desempeño de sus pares.

Es la forma tradicional de evaluar, en la que un agente con un nivel jerárquico mayor (docente), emite un juicio respecto del desempeño de los demás participantes del proceso de enseñanza y aprendizaje.



7. Recursos y material bibliográfico

- ✓ Definir recursos de apoyo y material bibliográfico para el proceso de enseñanza y aprendizaje.



Ucm Virtual cuenta con variados recursos y herramientas de trabajo, algunas de ellas son:

- ✓ *Asistencia.*
- ✓ *Base de datos.*
- ✓ *Chat.*
- ✓ *Módulo de consulta.*
- ✓ *Contenido interactivo para videos, preguntas, presentaciones.*
- ✓ *Cuestionarios.*
- ✓ *Encuestas predefinidas y para elaborar.*
- ✓ *Foros.*
- ✓ *Glosario.*
- ✓ *Interacción herramientas externas.*
- ✓ *Lección.*
- ✓ *Paquete Scorm.*
- ✓ *Taller.*
- ✓ *Tareas.*
- ✓ *Wiki.*

Cargar o generar material a través de:

- ✓ *Archivo.*
- ✓ *Carpeta*
- ✓ *Etiquetas*
- ✓ *Libro*
- ✓ *Página*
- ✓ *Paquete de contenido IMS*
- ✓ *URL*



SIBID: Sistema de Biblioteca




Entre los servicios que se ofrecen destacan: el Catálogo Electrónico vía web, Metabuscador de recursos de información, Préstamo de material bibliográfico, Información y referencia, Capacitación de Usuarios, Provisión de documentos, Acceso a bases de datos generales y especializadas, servicio de biblioteca virtual, boletín informativo, entre otros.





3.

IMPLEMENTACIÓN



SUGERENCIAS:

- ✓ *Se recomienda socializar en forma clara con los estudiantes, las modificaciones realizadas a la planificación de la actividad curricular, teniendo en consideración las particularidades de una docencia remota.*
- ✓ *Explicar en detalle las condiciones, metodología de trabajo, evaluaciones, formas y horarios de consultas, instando a un espacio al diálogo, más aún ante dificultades y situaciones imprevistas.*
- ✓ *Definir conjuntamente con los estudiantes las vías más óptimas de comunicación para realizar consultas, a través de alternativas como foros abiertos por un periodo específico visible para todos los participantes, reuniones a través de videoconferencias, foros de discusión tipo chat, avisos vía plataforma entre otros.*
- ✓ *Definir protocolos de acción y comunicación ante la detección de situaciones complejas en diálogo con los lineamientos comunicados a nivel institucional, considerando las unidades de apoyo con las que cuenta la universidad, en el caso de estudiantes y académicos.*



DIRECCIONES Y UNIDADES UCM DE APOYO AL PROCESO

- **Dirección de Docencia (DIRDOC).**
 - Departamento de Admisión y Registro Académico (DARA).
 - Unidad de Currículum y Evaluación (UCE).
 - Centro de Apoyo al desarrollo de la Docencia y el Aprendizaje (CADA).
 - Tecnología Educativa .
 - Unidad de Análisis y Gestión (UAG).
- **Dirección de Informática (DI) .**
- **Dirección Sistema de Biblioteca .**
- **Dirección General Estudiantil (DGE).**

Recursos Tecnológicos UCM

En el apartado de la DIRDOC, se encuentran alojados los videos tutoriales e educativos relacionados con diversas temáticas. En el sgte link:

DIRDOC RECURSOS TECNOLOGICOS: <http://portal.ucm.cl/dgd/documentos-dgd>

1. RECURSOS TECNOLOGICOS PARA ACADÉMICOS

1.1. M. TEAMS

- Video Cómo generar reuniones a través de Microsoft Teams,
link: <https://youtu.be/GiVY3HTBMjc>
- Video Cómo generar equipos en M. Team,
link: <https://youtu.be/qgCCg8BDUHA>
- Instructivo de habilitación M. Teams en estaciones de trabajo,
link: http://portal.ucm.cl//content/uploads/2020/03/Instructivo_habilitacion_Teams.pdf

1.2 UCM VIRTUAL

- Video Cómo Acceder a la UCM virtual,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=EnFFEqyQMV4&feature=youtu.be>
- Video Cómo acceder a la plataforma y cursos de la UCM virtual,
link: <https://youtu.be/EnFFEqyQMV4>
- Video Confección de Pruebas UCM,
virtual link: <https://www.youtube.com/watch?v=7eFcf1bphp4&feature=youtu.be>
- Instructivo Como subir un Archivo a UCM virtual,
link: http://portal.ucm.cl//content/uploads/2020/03/Instructivo_UCM-Virtual-Como_subir_un_archivo.pdf
- Video Ingreso de ponderaciones de notas de las actividades curriculares al sistema de gestión académica (SIMBAD),
link: <https://we.tl/t-RWpqsBjDLy>



1.3 MODELO FORMATIVO

- Video Elaboración de Resultados de Aprendizaje,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=JCITX6jqGQw&feature=youtu.be>
- Video Competencia Genérica: Comunicar ideas,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=3Bj7a8Vzqf0&feature=youtu.be>
- Video Competencia Genérica Identidad Regional,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=dM9tOU9xppY&feature=youtu.be>
- Video Competencia Genérica Investigación,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=yeAP0YA4Gzo&feature=youtu.be>
- Video Competencia Genérica Coherencia ética,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=ab84tRzY29w&feature=youtu.be>
- Video insertar video en la UCM virtual,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=1im5tNwtb0w&feature=youtu.be>





2. RECURSOS DIGITALES PARA ESTUDIANTES

- Video Cómo Acceder a la UCM virtual,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=EnFFEgyQMV4&feature=youtu.be>
- Video Cómo Unirse a una reunión en Teams,
link: <https://youtu.be/WvzGZg9fhY4>
- Video Como tomar ramos,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=fh0ivgKqfek&feature=youtu.be>
- Video DGE,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=sc6wVbJVulg&feature=youtu.be>,
- Video ¿Que es un SCT?,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=BTSZssCl7IE&feature=youtu.be>
- Video ¿Que es un SCT?, (segunda parte),
link: <https://www.youtube.com/watch?v=7mf6802Ev-4&feature=youtu.be>





BIBLIOTECA

- Video Búsqueda de palabras claves,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=B2b9Mt937N8&feature=youtu.be>
- Video Busqueda de información,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=bjUDymHYbGg&feature=youtu.be>
- Video Renovación en línea,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=p5lONzpq6eM&feature=youtu.be>
- Video Tesoros,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=yZUJDnkbxY0&feature=youtu.be>
- Video Recursos de información,
link: <https://www.youtube.com/watch?v=FdliJ5bRzcl&feature=youtu.be>





REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



1. Dorrego, E. (2006) *“Educación a Distancia y Evaluación del Aprendizaje”*. RED. Revista de Educación a Distancia, número M6 (Número especial dedicado a la evaluación en entornos virtuales de aprendizaje). Consultado (08/04/2020) en <http://www.um.es/ead/red/M6>.
2. Fernández B., Salinas Iván, Lira A., Madrid R. (2020) *“Orientaciones para la docencia online en tiempos de Coronavirus”*, Santiago, Punta Arenas y Valparaíso: Universidad de Chile, Universidad de Magallanes y Universidad Católica de Valparaíso.
3. Lezcano L, Vilanova G, (2017) *“Instrumentos de evaluación de aprendizaje en entornos virtuales. Perspectiva de estudiantes y aportes de docentes”*, Caleta Olivia -Santa Cruz – Argentina: Unidad Académica Caleta Olivia, Universidad Nacional de la Patagonia Austral.
4. Ministerio de Educación (2017) *“¿Cómo planificar el proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación formativa?”*, Cartilla para planificación curricular, Currículo Nacional, Lima: Ministerio de Educación.





5. Quesada Castillo, R. (2006). *“Evaluación del aprendizaje en la educación a distancia en línea”*. RED. Revista de Educación a Distancia, número M6 (Número especial dedicado a la evaluación en entornos virtuales de aprendizaje) Consultado (08/04/2020) en <http://www.um.es/ead/red/M6>.
6. Universidad Católica del Maule (2019) *“Marco para la evaluación de acuerdo al enfoque curricular orientado a competencias y resultados de aprendizaje según Modelo Formativo UCM.”*.Decreto de Rectoría N° 98/2019, Talca: UCM.
7. Universidad de Chile (2020) *“Orientaciones generales para la docencia remota en línea”*, Santiago de Chile: Departamento de Pregrado, Universidad de Chile..
8. Universidad de Chile (2020) *“Estrategias de evaluación para la enseñanza en línea”*, Santiago de Chile: Departamento de Pregrado, Universidad de Chile.

