

## MEMORÁNDUM N°56/2019

A : Sres. Directivos, Decanos, Directores y Jefes de Departamentos

DE : Sr. Pablo Hormázabal Saavedra  
Vicerrector de Administración y Finanzas.

MAT. : Rectificación de fechas de cierre de procesos administrativos 2019.

FECHA : Talca, 07 de Noviembre 2019

---

Estimados Directivos:

Con la finalidad de cumplir con la normativa contable y tributaria, y para proceder al cierre de fin de año, se ha definido calendario de fechas límite para realizar los procesos administrativos y su registro.

Es importante señalar, que la calendarización también rige para los proyectos internos y externos que se desarrollan en la Institución.

Cierre procesos, conforme al siguiente detalle:

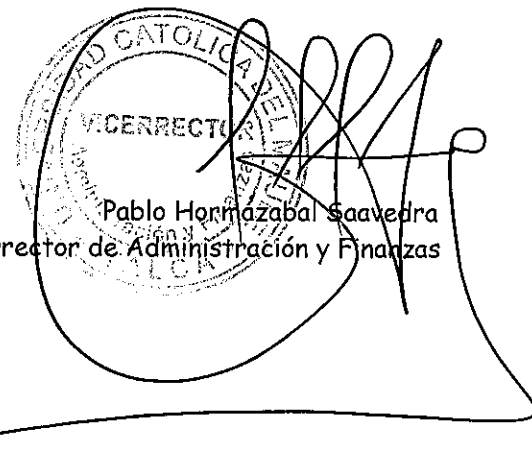
Unidad	Concepto	Fecha límite de recepción
Departamento de Adquisiciones Departamento de Presupuesto y Control Departamento de Proyectos Institucionales	Recepción de Solicitud de compra bienes y servicios.	15 de Noviembre 2019
Dirección de Administración e Infraestructura	Recepción de Solicitud de servicios que requieran compra de materiales para mantención y reparación	15 de Noviembre 2019

<p>Departamentos de Presupuesto y Control</p> <p>Departamento de Contabilidad</p> <p>Departamento de Proyectos Institucionales</p>	<p>Recepción de Solicitud de fondos por rendir y renovación de fondos fijos</p>	<p>29 de Noviembre 2019</p>
<p>Departamento de contabilidad</p> <p>Departamento de Proyectos Institucionales</p>	<p>Recepción de rendiciones de fondos fijos y fondos por rendir</p>	<p>13 de Diciembre 2019</p>
<p>Departamento de contabilidad</p>	<p>Recepción de solicitud de documentos tributarios con fecha diciembre 2019 (DTE)</p>	<p>13 de Diciembre 2019</p>
<p>Departamento de contabilidad</p>	<p>Recepción de informe de ventas mes de diciembre de unidades productivas.</p>	<p>30 de Diciembre 2019</p>
<p>Departamento de Presupuesto y Control</p> <p>Departamento de Tesorería</p>	<p>Recepción de solicitud de viáticos para cierre de procesos académicos y administrativos.</p>	<p>13 de Diciembre 2019</p>
<p>Dirección de presupuesto y Finanzas</p> <p>Departamento de Presupuesto y Control</p>	<p>Recepción de solicitud por devolución de gasto.</p>	<p>11 de Diciembre 2019</p>
<p>Dirección de presupuesto y Finanzas.</p>	<p>Recepción de consumos básicos (Luz, agua, teléfonos, salas cuna, vigilancia, arriendos, internet, aseo, gas, leasing, etc.)</p>	<p>06 de Diciembre 2019</p>
<p>Departamento de presupuesto y control</p> <p>Departamento de Proyectos Institucionales</p>	<p>Recepción de transferencias presupuestarias</p>	<p>20 de diciembre 2019</p>
<p>Departamento de presupuesto y control</p>	<p>Recepción de otros haberes pago diciembre 2019 (Para cumplir con fecha RRHH).</p>	<p>12 de Diciembre 2019</p>

Departamento de Adquisiciones  Direccion de Infraestructura  Biblioteca  Coordinadora Curicó	Recepción de Facturas asociadas a órdenes de compras.	16 de Diciembre 2019
Departamento de Contabilidad	Recepción de honorarios pago diciembre 2019.	11 Diciembre 2019
Dirección de RRHH.	Recepción de otros haberes pago diciembre 2019.	17 de Diciembre 2019

Los servicios Web para ingresar viáticos, solicitudes de compra, fondos por rendir, honorarios, quedarán inhabilitados en las respectivas fechas de cierre.

Esperando contar con su colaboración, le saluda atentamente.



Pablo Hornmazabal Saavedra  
 Vicerrector de Administración y Finanzas