

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA**

PERFILES DE INGRESO EN LAS CARRERAS DE LA UCM

PROYECTO

I.	ANTECEDENTES
1.1	Sobre el Sector/Proyecto/Recursos
	<p>La Universidad Católica del Maule (en adelante UCM), en un proceso de mejora continua y vinculada a la contribución de su misión asume la formación de profesionales y se ha propuesto entregar servicios académicos a sus estudiantes por medio de apoyos que les permitan desenvolverse de forma adecuada en el contexto universitario.</p> <p>En la actualidad la UCM recibe en torno a los 2.200 estudiantes en primer año número que va en aumento durante los últimos años. Lo anterior resulta un enorme desafío en cuanto a la adaptación de los mismos a la educación superior dada la diversidad de características de entrada de los nuevos estudiantes.</p> <p>A nivel internacional las investigaciones más recientes dan cuenta, por ejemplo, de la importancia de comprender la experiencia de los estudiantes de origen diverso y sus vivencias, moldeadas parcialmente por sus experiencias pasadas aún disponibles, por sus expectativas futuras y por las condiciones sociales, económicas e institucionales que experimentan en la educación superior (Frenay, 2016 citado en Bourgeois, 2009; Gallardo & Sebastián, 2016). La UNESCO (1998; 2009) señala que la educación superior de calidad debe ser capaz de adaptar su enseñanza a las características de los nuevos estudiantes, teniendo en cuenta sus necesidades y diversidad, con el fin de disminuir brechas y generar equidad en los espacios de aprendizaje. En la misma línea, se declara que aprender involucra al estudiante de manera integral, incluyendo aspectos cognitivos, motivacionales y biográficos (Bourgeois, 2009; Gallardo & Sebastián, 2016)¹.</p> <p>En este contexto, la institución requiere que los mecanismos de diagnósticos y caracterización existentes sean un efectivamente considerados en la adecuación de sus procesos de enseñanza y aprendizaje a las diversas características y necesidades de los estudiantes. En este sentido, se entiende que la generación de perfiles de ingreso fortalecerá necesariamente las capacidades de los estudiantes a través del diagnóstico oportuno de las brechas con respecto a la formación requerida para desempeñarse de manera adecuada en su carrera de ingreso.</p> <p>Lo anterior, releva la importancia de desarrollar perfiles de ingreso dado que permite disminuir las brechas de formación en cuanto a la educación media y superior, nivelar académicamente a los estudiantes para que estos obtengan un mejor desempeño, reducir las tasas de deserción y favorecer su progresión curricular a través de un acompañamiento acorde a sus necesidades.</p>
1.2	Sobre el Componente/Programa
	<p>La asesoría es parte del plan de mejoras institucional. La presente asesoría se articula desde la debilidad 11 emanada desde el plan de mejoras que indica que <i>“no existe una definición formal del perfil de ingreso de los estudiantes”</i>.</p>

¹ Bourgeois, E., Chapelle, G., & Ruano-Borbalan, J.-C.(Eds.). Encyclopédie de la formation. Paris: Presses Universitaires de France.

1.3	Sobre la naturaleza / tipo de los servicios requeridos
	Se requiere de un consultor con experiencia en Metodologías de Elaboración de Perfiles de Ingreso para carreras universitarias , para realizar la asesoría antes mencionada en materias relacionadas con los perfiles de ingreso de las carreras de la UCM. Lo anterior, entendiéndose que el perfil de Ingreso de una carrera de la UCM expresa de forma clara los conocimientos, habilidades y recursos personales que un estudiante debe poseer al momento de ingresar a una carrera o programa de la institución.
II.	OBJETIVO GENERAL
	Diseñar una metodología para la elaboración de perfiles de ingreso para las carreras de la UCM.
III	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
3.1	Realizar un levantamiento teórico actualizado referente a los perfiles de ingreso y su implementación en las carreras universitarias a nivel nacional e internacional.
3.2	Elaborar una metodología pertinente respecto de la construcción de perfiles de ingreso para carreras universitarias acorde al Modelo Formativo de la UCM.
3.3	Implementar un plan piloto en 15 carreras de la UCM para la validación de la metodología elaborada.
IV	ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS
4.1	<p>Actividades/Tareas Críticas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revisión proyectos anteriores en el área referente a instrumentos diagnósticos y caracterización. ● Revisión de los documentos y del modelo formativo (2014) existente en la Universidad Católica del Maule. ● Revisión de los lineamientos establecidos en la Ley de Educación Superior y que sean atingentes a los perfiles de ingreso. ● Revisión de los modelos por competencias para la Educación Superior y la relevancia del levantamiento de los perfiles de ingreso. ● Construcción, validación e implementación piloto de la metodología propuesta para el levantamiento de los perfiles de ingreso. ● Determinar de brechas y líneas de acción para la articulación de los perfiles de ingreso con los mecanismos de diagnósticos y los apoyos brindados a los estudiantes dentro de la institución.
4.2	<p>Actividades/Tareas Requeridas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revisión de documentos actuales lo que incluye protocolos vigentes y mecanismos institucionales concordante con los mecanismos de caracterización y diagnóstico para estudiantes de primer año. ● Reuniones de discusión de las propuestas con el equipo de Dirección de Docencia y contraparte UCM en la asesoría. ● Determinación de brechas y líneas de acción pertinentes que favorezcan la mejora continua en las carreras trabajadas. ● Presentación del informe final a las carreras trabajadas durante la asesoría.

4.3	Actividades/Tareas Recomendadas Todas las señaladas en 4.1, y 4.2.
4.4	Actividades/Tareas Sugeridas Todas las señaladas en 4.1 y 4.2.
V.	METODOLOGÍA
5.1	La metodología que presente el consultor para convenir con la institución deberá considerar los pasos básicos de la indagación en el área, teniendo a la vista los objetivos específicos señalados en la Sección III anterior. Se recomienda al consultor en primera instancia realizar una revisión de los procesos actuales y del contexto de la institución para lograr diagnosticar y ajustar su propuesta de producto sobre la asesoría.
VI.	OTROS SERVICIOS INSTITUCIONALES
6.1.	No se consideran otros servicios adicionales.
VII.	CONTRIBUCIÓN DE LOS CONSULTORES PARA AMPLIAR O MEJORAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
7.1.	Sí, los especialistas pueden mejorar los términos de referencia, mejoras que deberán ser aprobadas y aceptadas por la contraparte institucional.
VIII.	RESULTADOS/PRODUCTOS/INFORMES ESPERADOS
	<p>Informe 1. Revisión y propuesta inicial de metodología para el levantamiento de los perfiles de ingreso en las carreras de la UCM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco teórico actualizado (5 años hacia atrás) sobre los paradigmas del área en educación superior. • Diseño metodológico de la asesoría que incluye la revisión de los mecanismos actuales de diagnóstico y caracterización, apoyos a los estudiantes y los elementos de índole curricular a considerar. • Modelo de intervención preliminar para el desarrollo de los perfiles de ingreso en la institución dentro del ciclo inicial del Modelo Formativo. <p>Informe 2. Metodología para la elaboración de los perfiles de ingreso validada con contraparte institucional con un manual de implementación justificada debidamente del estado del arte realizado en la primera parte de la asesoría y plan de implementación en las 15 carreras seleccionadas como piloto.</p> <p>Informe 3. Informe final de la asesoría que contenga: metodología implementada en el piloto, manual para la implementación de la metodología, aspectos de la validación del perfil de ingreso elaborado y perfiles de ingresos para las 15 carreras trabajadas. Análisis de resultados y aplicación de metodología para el diseño de perfil de ingreso de los estudiantes, así como los posibles mecanismos y procedimientos curriculares y de articulación con apoyos brindados a estudiantes al interior de la institución. Considere la presentación de resultados finales.</p>
IX.	FORMA/PRESENTACIÓN/CANTIDADES
	<p>Dos (2) copias en papel y una en formato digital de</p> <ul style="list-style-type: none"> • informe final (2),

	<ul style="list-style-type: none"> • anexos. 		
X	REFERENCIAS IMPORTANTES PARA LOS CONSULTORES		
	<p>Proyecto Educativo Institucional (Decreto de Rectoría N° 97/2014). Modelo Formativo UCM (Decreto de Rectoría N° 98/2014).</p> <p>Toda la información, datos e insumos provenientes de la asesoría son propiedad de la Universidad Católica del Maule.</p>		
XI.	FECHA ESTIMADA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS		
	<p>El proyecto considera un total de 6 meses (inicio septiembre de 2018). Se espera que los informes estén entregados en la fecha que se indica a continuación: Informe 1: Fecha estimada: 20/11/2018 Informe 2: Fecha estimada: 20/12/2018 Informe Final: Fecha estimada 01/03/2019</p>		
XII	CONTRIBUCIÓN DEL CONTRATISTA AL TRABAJO DEL CONSULTOR		
	<p>Recursos humanos, espacio, logística, materiales, etc. Sala de reuniones y toda la información que sea necesaria para el logro de los objetivos propuestos. Desde la Dirección de Docencia se contratará un Asesor Curricular para apoyar el proceso de evaluación curricular para cumplir con los plazos establecidos.</p>		
XIII	PERFIL DEL CONSULTOR		
13.1	El consultor debe ser un profesional o académico que garantice la calidad de los servicios licitados en los tiempos estimados. Tendrá sólida formación profesional evaluación y experiencia en la elaboración de perfiles de ingreso para carreras universitarias.		
13.2	Cargo	Formación Académica/ Experiencia	No. Años
	Consultor	Título profesional en un área relacionada. Grado académico en educación idealmente con magister en el área. Experiencia certificada en el área de la consultoría.	5
XIV	CONTRAPARTE TÉCNICA		
14.1	Dirección de Docencia		
14.2	<p>Oficiales responsables institucionales. Dirección de Docencia - Vicerrectoría Académica - Universidad Católica del Maule Mg. Jeannette Blásquez Galaz, Directora de Docencia, Mail: jblasquez@ucm.cl Domicilio en Avda. San Miguel 3605, Talca</p>		
XV	ARREGLOS ADMINISTRATIVOS		
15.1	Tipo de Contrato (Suma global / Por tiempo trabajado/ otro)		

	<p>El contrato es por suma alzada (monto total), correspondiendo al consultor el pago de las obligaciones tributarias que deriven de la actividad. La institución solamente actuará reteniendo el 10% de los honorarios e integrándolos directamente a la Tesorería General de la República.</p> <p>Los pagos se efectuarán en 4 cuotas, sujetas a aprobación de informes de avance e informe final.</p> <p>Se consideran las siguientes cuotas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25% contra entrega del primer informe. - 25% contra entrega del segundo informe. - 50% contra entrega del tercer informe. <p>En caso de incumplimiento, se pondrá término al Contrato. Por consiguiente, no procederá pago alguno adicional a los ya hechos por informes aceptados por la contraparte. Tampoco se exigirá devolución de los montos ya pagados.</p> <p>Son causales de término de contrato las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - no finalizar el trabajo en los tiempos estipulados en el contrato de trabajo, a menos que se autorice expresamente una extensión; esta extensión se hará por una única vez; - publicar o dar a conocer información propia de la UCM sin haber sido autorizado expresamente para ello.
15.2	<p>DIRECCIÓN DEL PROYECTO - Oficiales responsables (cargos) Universidad Católica del Maule Marcelo Castillo R., Vicerrector Académico, mcastillo@ucm.cl Avda. San Miguel 3605, Talca</p>
15.3	<p>Requerimientos administrativos especiales (facturación, reembolsos, etc.)</p> <p>El pago se realizarán en tres cuotas (25%; 25%; 50% respectivamente) contra entrega y aprobación de informes, previa aprobación de los informes entregados. Las boletas de honorarios por cada cuota serán extendidas a Universidad Católica del Maule Talca, Rut: 71.918.300-K, Avenida San Miguel 3605, Talca.</p>