



Talca, 26 de septiembre 2018

### INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTAS PARA EJECUCIÓN DE ASISTENCIA TÉCNICA

El Instituto de Estudios Generales de la Universidad Católica del Maule invita a instituciones, organizaciones o personas naturales que deseen prestar los servicios de consultoría externa denominada "REDISEÑO DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIONES DE LA UCM, ETAPA I"

Para dar cumplimiento a lo anterior, se presenta el siguiente cronograma:

N°	Fecha de publicación de términos de referencia	Desde el 26/09/2018 al 02/10/2018
1	Fecha para efectuar preguntas por escrito respecto de los términos de referencia.	Desde el 26/09/2018 al 02/10/2018
2	Envío electrónico de expresión de interés para participar del proceso	Desde el 26/09/2018 al 02/10/2018
3	Fecha de respuesta a preguntas	01/10/2018 al 02/10/2018 (sólo a quienes envíen su expresión de interés de participar)
4	Envío de propuestas técnicas	Hasta 05/10/2018, 21.00 hrs.
5	Evaluación de propuestas	Desde 08/10/2018 al 10/10/2018
6	Comunicación al consultor adjudicado	11/10/2018
7	Firma de contrato	17/10/2018
8	Inicio de la consultoría	17/10/2018

Las consultas y aviso de expresión de interés de participar, deben ser dirigidas a: Sra. Marianne Gutiérrez G, al correo [mgutierrezg@ucm.cl](mailto:mgutierrezg@ucm.cl), con copia a Sra. Danila Merino, [dmerino@ucm.cl](mailto:dmerino@ucm.cl)  
Las propuestas técnicas y financieras deben ser entregadas en sobre cerrado en la secretaría del Instituto de Estudios Generales de la Universidad Católica del Maule, ubicado en Avda. San Miguel 3605, Talca. La recepción es hasta el 05/10/2018 a las 18.00 hrs. En el caso que las propuestas sean derivadas a través de un medio de courier, se considerará como fecha de entrega el día y hora del voucher que emite la empresa. En el caso de enviar la propuesta por correo electrónico, debe ser dirigida a Marianne Gutiérrez G, [mgutierrezg@ucm.cl](mailto:mgutierrezg@ucm.cl), o Danila Merino, [dmerino@ucm.cl](mailto:dmerino@ucm.cl), dentro de los plazos establecidos.



**Respecto de las propuestas:**

- **Propuesta técnica:** debe ser entregada en un original y dos copias. Esta propuesta debe incluir a lo menos: (a) Currículo del consultor, que acredite la experiencia requerida en los términos de referencia; (b) Carta Gantt que evidencie la metodología y el cronograma de ejecución del trabajo.
- **Propuesta financiera:** Valor de la consultoría. Este valor debe incluir todos los gastos e impuestos asociados para el consultor. La Universidad pagará una única suma global alzada, sin reajustes, en concordancia a lo establecido en los mismos términos de referencia.

El Instituto de Estudios Generales de la Universidad Católica del Maule se reserva los derechos de evaluación de propuestas, lo que implica que no existe obligación de informar los motivos o razones de la no selección de algún consultor que participe del proceso.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,

**MARIANNE GUTIERREZ GYLLEN**  
**DIRECTORA**  
Instituto de Estudios Generales  
**Universidad Católica del Maule**