



ESTADO ACUERDOS MESAS DE TRABAJO  
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE.  
2016 – JUNIO 2017  
SEDE SAN MIGUEL

MESA INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS, INCLUSION:

| ACUERDO  | AVANCE   | PENDIENTE   | ESTADO ACTUAL 2018   |
|--|--|---|--|
| Salas de clases y gimnasios (goteras, estufas, Datas, pintura, puertas), servicios higiénicos (habilitación y suministros suficientes y permanentes) | La construcción y habilitación de las salas de clases y gimnasios está realizado.<br>En relación a los servicios higiénicos estos presentan problema con el abastecimiento de insumos. | Solicitar Revisar estufas y goteras.<br>En todos los servicios higiénicos faltan mudadores y en algunos de ellos secadores de manos.<br>Reposición periódica de Insumo a Servicios Higiénicos.<br>Realizar estudio acústico en salas de clases. | Servicios higiénicos entregados con alto estándar en inclusión, incluye mudadores tanto en baños de damas como de varones, se realiza reposición periódica de insumos. |
| Cierre perimetral del Campus   | PENDIENTE  | Se debe esperar la realización de la expropiación y las mejoras que indique el plan maestro.  |  |
| Insumos y materiales para el Departamento de Salud Estudiantil   | Departamento cuenta con los insumos necesarios para su buen funcionamiento   | Estudiantes requieren convenio con especialistas (ginecología).   |  |
| Implementación de impresora en edificio de aprendizaje autónomo  | Actualmente se cuenta con la implementación de este servicio.  | Para poder ofrecer un óptimo servicio, falta realizar una revisión periódica de los insumos de la impresora.  |  |
| Asignación de un número de impresiones por estudiantes al año. (200 impresiones cada semestre).  | PENDIENTE  | En mesa de trabajo del mes de mayo, el VRAF se compromete a tener operativo este beneficio el 2° semestre del 2017. (Estudiantes solicitan  | Implementado 200 fotocopias o impresiones semestrales para todos los estudiantes.  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   | que la Universidad emita un documento oficial, para poder mostrarlo en Asamblea General de Estudiantes, en donde este compromiso quede por escrito, indicando retroactividad y la fecha en que será puesto en marcha). |  |
| Mejora y revisión de los accesos en el Campus San Miguel para estudiantes en situación de discapacidad. | En avance Plan maestro cuenta con catastro de los espacios universitarios, que permite conocer la accesibilidad de las dependencias, para estudiantes en situación de discapacidad. | En cuanto a las mejoras, se debe esperar los arreglos que propone para cada dependencia el plan maestro.   | Plan Maestro en ejecución, se cuenta con vereda para no videntes, ramplas de acceso en los edificios y ascensor en Edificio de Aprendizaje Autónomo. |

MESA ACADEMIA:

| ACUERDO   | AVANCE   | PENDIENTE  | ESTADO ACTUAL 2018                                    |
|---|--|--|---|
| Catastro de padres y madres, identificar universo, otorgar fuero. | Se realiza el Catastro Padres y Madres UCM, posteriormente se elaboró un protocolo el cual estará operativo una vez visado por el consejo académico. | Aprobación del protocolo de Padres y Madres de la UCM por el consejo académico. Socialización del documento a la comunidad estudiantil y comunidad en general. | Protocolo de Padres y Madres decretado y en ejecución |
| Término de la exigencia de % de asistencia obligatoria            | Tarea concluida, la VRAC implementó una nueva orientación sobre el cumplimiento a esta exigencia   | Tarea Concluida.   |   |
| Revisión del Proceso de asignación de las                         | Documento en proceso de  | Estudiantes en conjunto con el C.A.P   | En espera del decreto de documento.                   |

|  |              |   |                                |
|--|--------------|---|--------------------------------|
| Ayudantías y actualización de su Reglamento  | elaboración. | se encuentran trabajando en la actualización del reglamento de ayudantías.<br>Nota: Estudiantes requieren que el C.A.P y Dirección de Docencia den a conocer avances del documento.   |                                |
| Protocolo institucional ante situaciones de acoso que afecten a algún integrante de la comunidad universitaria | CONCLUIDO    | Punto a trabajar, para lo cual se reunirá DGE con el Departamento Jurídico el día jueves 15 de Junio 2017.  | Protocolo decretado mayo 2018. |
| Resultados públicos de la evaluación docente.  | PENDIENTE    | Dirección de docencia indica que no tiene problemas en que los resultados de las Evaluaciones Docentes se hagan Públicos y verá como pone en marcha esta solicitud.<br>VRAC revisará en conjunto con la Dirección de Docencia el sistema de evaluación docente (Mi experiencia de Curso). Se entregará por escuela un informe con los resultados globales de la evaluación, adicionalmente incluirá las evaluaciones de los docentes que prestan servicios desde otras Facultades. Esto irá acompañado de una | EN AVANCE                      |

|  |           |  |  |
|--|-----------|--|--|
|  |           | <p>estrategia de capacitación, que abordará las situaciones críticas de la evaluación. Se agrega que se presentará al Consejo Académico.</p> <p>VRAC informa que se realizará un diagnóstico por escuela respecto a las actividades curriculares críticas, con el fin de evaluar la pertinencia del número de estudiantes, y su respectiva división por secciones.</p> |  |
| División de cursos por secciones con un número menor de estudiantes. | PENDIENTE |  |  |

MESA TRANSPARENCIA Y FINANCIAMIENTO:

| ACUERDO   | AVANCE   | PENDIENTE   | ESTADO ACTUAL 2018 |
|---|--|---|--------------------|
| <p>Dar a conocer Informes financieros, auditorías y balances, que incluya las empresas UCM.</p> | <p>El balance y estado financiero tanto de la UCM como de sus empresas están elaborados.</p> <p>A fines de junio se socializará con los CC.EE y Federaciones.</p> <p>En relación a los balances de las empresas, se está realizando una consultoría para</p> | <p>Presentación del balance y estado financiero ante el consejo superior.</p> <p>Socialización de los resultados de los informes financieros a la comunidad estudiantil.</p> <p>Nota:(Se realizará esta presentación a la comunidad estudiantil en el mes</p> |                    |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | cambiar a la misma norma contable de la Universidad (IFRS). Información que se entrega en el consejo Superior donde participan los estudiantes.   | de junio, en la mesa de trabajo N°3 del 29 de junio).     |  |
| Cuentas públicas semestrales.   | EN AVANCE   | Cuenta pública se realiza todos los años en 27 de Agosto. | Se realiza cuenta pública el 27 de agosto. |
| Transparentar Formas de elección de las empresas auditoras externas de la universidad.  | Se efectúa de acuerdo a una licitación precio/calidad. Corresponde realizar la próxima licitación el 2018, consulta que se realiza al Consejo Superior donde los estudiantes están representados. |   | CONCLUIDO                                  |
| Todos estos procesos son de conocimiento público, los estudiantes participan de estos procesos a través del consejo Superior. |   |   |  |

MESA DEMOCRATIZACION:

| ACUERDO  | AVANCE  | PENDIENTE   | ESTADO ACTUAL 2018   |
|--|---|---|--|
| Tiempos protegidos para los estudiantes establecidos en el Calendario Académico. | Los estudiantes cuentan con estos espacios, los Tiempos Protegidos para actividades que incluyen a todas las carreras del Campus, están establecidos en el calendario de Actividades Académicas y | Nota:(Los estudiantes indican que se realizaron modificaciones a estos horarios y no están de acuerdo). | Estudiantes cuentan con horarios protegidos para asambleas, hora 0 y actividades de fiestas patrias, todas en calendario académico |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>estudiantiles de la universidad.</p> <p>En relación a los tiempos protegidos por carreras, estos deben ser solicitados al Director de escuela con V° del Decano (a). Formatos disponibles en la DGE autorizados por VRAC.</p> <p>Para situaciones no reglamentadas previamente, los dirigentes estudiantiles deben con antelación mínima de 48 hrs. presentar su solicitud al Departamento de Desarrollo y Gestión Estudiantil, quien se encargará de operar la solicitud y los espacios requeridos.</p> |   |  |
| <p>Claustros triestamentales fijados en Calendario Académico.</p>              | <p>La Universidad les informa a los estudiantes que no tiene problema en la realización de Claustros Triestamentales, pero para la realización de ellos se debe programar con antelación</p>  | <p>A la fecha no se han realizado estos encuentros.</p>   | <p>Actividad denominada hora 0, presente en calendario académico con horario protegido, se realizan en forma continua, salvo excepciones.</p>  |
| <p>Participación con voz y voto en Consejo Superior, Consejos de Facultad.</p> | <p>Existe una Federación de Estudiantes la cual se ha mantenido en el tiempo y ha presentado su moción al consejo superior.</p>   | <p>Aun cuando los estudiantes cuentan con el requisito de tener una Federación, se debe trabajar en la modificación de los Estatutos de la UCM, lo cual está pendiente.</p> | <p>Reformulación a estatutos de federación pendiente por parte de los estudiantes. Presidente de federación participa en Consejo Superior.</p> |

|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
|   |           | Elaboración de reglamento de participación de los estudiantes a los cuerpos colegiados.  |  |
| Participación en la búsqueda del Director de Escuela. | PENDIENTE | VRAC debe consultar a los decanos sobre la participación de los estudiantes en la nominación de los Directores de Escuela, ya que ésta es una atribución de acuerdo a estatutos, inherente al Decano.<br>Pendiente el diseño de un perfil de director de escuela y la evaluación de su desempeño en la cual participen académicos y estudiantes. |  |



ESTADO ACUERDOS MESAS DE TRABAJO  
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE.  
AGOSTO 2017 – MAYO 2018  
SEDE SAN MIGUEL

MESA INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS, INCLUSION:

| ACUERDO   | AVANCE  | PENDIENTE        | ESTADO ACTUAL 2018   |
|---|---|------------------|--|
| Socializar plan maestro.  | Una vez que se decreta será socializado y enviado   | Tarea realizada. | Socializado a estudiantes, entregada copia de plan maestro a Federación 2018.  |
| Envío bases campus sustentable.   | Tarea realizada.  | Tarea realizada. | Bases enviadas 2017.   |
| Casino: Nuevo cliente incógnito.  | Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none"><li>•Mejoramiento de aseo.</li><li>•Precio-calidad.</li><li>•Precio de desayunos.</li><li>•Arreglo de microondas.</li><li>•Tamaño porción.</li></ul> | Tarea realizada  |  |
| Coordinar reunión entre DAI y FEUCM para instalar basureros de reciclaje, Invitar a representante de Maule Verde. | Tarea realizada   | Tarea realizada  |  |
| Evaluar mantención estacionamientos.  | En evaluación   | pendiente        | Solución no definitiva del estacionamiento, bajo condiciones específicas (sujeto a expropiación – construcción del nuevo edificio de aulas). |
| Reforzar Beca de fotocopias a estudiantes, funcionarios, directores de escuela.                                   | Se publicarán afiches en central de apuntes   | Tarea realizada  | Se informa a estudiantes y directores de escuela vía correo, más los afiches   |

|   |  |                 |   |
|---|--|-----------------|---|
|   |  |                 | correspondientes.   |
| Informar a estudiantes condiciones de departamento de salud.  | Tarea realizada  | Tarea realizada | Presentada en Mesa, se realizaron trabajos de mejora en infraestructura del Departamento. |
| Llamado a cuidar y respetar los espacios e infraestructura de la Universidad                                  | Tarea realizada  | Tarea realizada | En ejecución  |
| Mesas de trabajo, potenciarlas ya que no son tiempo perdido.  | Tarea realizada  | Tarea realizada | En ejecución  |
| Las actividades académicas solicitadas por las escuelas al club deportivo no tienen costo para la Universidad | Tarea realizada  | Tarea realizada | En ejecución  |
| Estudiantes UCM que participan de las selecciones del club no pagan.  | Tarea realizada  | Tarea realizada | En ejecución y socializado a través de federación 2017-2018                               |
| Revisar seguros que complementen el seguro escolar.   | Estudiar la posibilidad de implementar un seguro adicional – propuesta profesor Jorge Méndez |                 | En evaluación   |
| Concertar reunión DAI – FEUCM – DGE.  | Tarea realizada  | Tarea realizada | Tarea realizada el día 28 de marzo.   |
| Entregar copia de plan maestro a Federación.  | Tarea realizada  | Tarea realizada | Entregado el día 2 de abril.  |
| Presentar a la brevedad solución a Selección de Rugby.  | Pendiente  | Pendiente       | Por el momento entrenan en ex cancha 2.   |
| Informar a DAI, sobre elevación excesiva en rampla frente a Ing. Forestal.                                    | Tarea realizada y trabajo licitado.  | Tarea realizada | Actualmente en ejecución.   |
| Solicitar a DAI cotización para cambio de puertas en Edificio de Aprendizaje                                  | Tarea realizada  | Sin oferentes   | Pendiente   |

|  |                                      |                                   |  |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Autónomo.  |                                      |                                   |  |
| Revisar estado de Multicancha.   | Tarea realizada                      | Informe                           | Informe enviado.   |
| Optimizar el uso del laboratorio de Ing. En Biotecnología aumentando sus horarios. | Pendiente                            | Pendiente                         | Pendiente  |
| Revisar mantención de pista atlética.  | Tarea realizada                      | Informe                           | Informe enviado  |
| Campaña socialización de uso del correo institucional.                             | Socialización con CCEE y Federación. | Utilización correo institucional. | En ejecución   |
| Visita a FEUCM por parte de VRAF y DAI.  | Tarea realizada                      |                                   | VRAF – DAI realizan visita a FEUCM para realizar un levantamiento de las mejoras que se deben llevar a cabo, lo cual se encuentra en desarrollo. |

MESA ACADEMIA:

| ACUERDO   | AVANCE  | PENDIENTE  | ESTADO ACTUAL 2018                   |
|---|---|--|--------------------------------------|
| VRAC, revisará los protocolos Comisión de Gracia. | Levantar alertas tempranas sobre estudiantes que no tengan un buen rendimiento académico.<br>Generar instancias de apoyo. | Documento inicial (comisión de gracia) en proceso de análisis, debería estar listo antes de fin de semestre 2017-2 | En ejecución                         |
| Presentar decreto de convalidaciones.             | Decreto de convalidaciones, debería aparecer 2 semana de octubre 2017.  | Concluido.   | Presentado en mes de noviembre 2017. |
| Reunión PMI – FEUCM                               | Estudiantes no se presentaron.  | Estudiantes no se presentaron.   |                                      |
| Catastro de parte de                              | Tarea realizada   | Tarea realizada  | A fin de semestre se                 |

|   |                 |                 |   |
|---|-----------------|-----------------|---|
| Consejo de Presidentes, sobre que carreras no participan de consejos de facultad y escuela.   |                 |                 | realiza una nueva evaluación.                                 |
| Enviar desde DGE a VRAC, nómina de representantes por CCEE.   | Tarea realizada | Tarea realizada | Actualizar, ya que se encuentra en elecciones Ing. Comercial. |
| FEUCM, comenzará a trabajar en el complemento del protocolo de acoso.   | Pendiente       | Pendiente       |   |
| Reunión Federación – Proyecto Fortalecimiento a la Pedagogía.   | Tarea realizada | Tarea realizada |   |
| Horario funcionamiento Edificio Aprendizaje Autónomo.   | Tarea realizada | Tarea realizada | Información enviada a FEUCM.                                  |
| Ped. en Inglés, se solicita a FEUCM enviar a la brevedad todos los antecedentes correspondientes, respecto a los problemas de cupos a laboratorios. | pendiente       | pendiente       | Pendiente próxima mesa  |
| Solicitar a DI actualizar las nóminas de estudiantes en Aula Virtual.   | Tarea realizada | Tarea realizada | Nóminas actualizadas.   |
| Invitar a estudiantes a Mesa de Trabajo CCEE Pedagogía Proyecto FID.  | Tarea realizada | Tarea realizada | Invitación realizada 8 de mayo.                               |
| DGE enviará base de datos de los CCEE, una vez se regularicen en las próximas semanas las elecciones de los CCEE                                    | Tarea realizada | Tarea realizada | Base de datos enviada.  |

MESA TRANSPARENCIA Y FINANCIAMIENTO:

| ACUERDO              | AVANCE                   | PENDIENTE                       | ESTADO ACTUAL 2018  |
|----------------------|--------------------------|---------------------------------|---|
| Fondos Estudiantiles | Trabajado nuevo decreto. | Realizar reajustes (realizado). | <p>Nuevo decreto socializado y montos en ejecución - Ante la consulta de FEUCM en mesas pasadas y reunión sostenida con VRAF, respecto a los fondos que se asignan a los CCEE y Federación, específicamente al valor de los fondos basales y variables se informa lo siguiente. DGE recopiló la información existente del año 2013 en adelante. Los años 2013 y 2014, se entregaba un fondo por rendir a DGE que distribuía a los CCEE y FEUCM, no existiendo registro de valores basales o variables. Desde el año 2015 al 2017 existe registro de estos valores, los cuales no han sufrido modificación. Entregada la información a VRAF, se realiza el reajuste proporcional de acuerdo al IPC.</p> <p>VRAF informa que los valores basales a partir del 2° semestre</p> |

|  |   |                                     |   |
|--|---|-------------------------------------|---|
|  |   |                                     | del año 2018 serán los siguientes:<br><br>CCEE: \$170.000<br>Federación:<br>\$2.750.000<br><br>A partir del año 2019 se reajustará tanto el valor basal como el variable. |
| Invitar a Director de Presupuesto para informar alcances de presupuesto 2018 | Invitación Realizada - Presentación de don Sergio Rojas en mesa   | Tarea realizada                     | Tarea realizada   |
| Catastro e inventario de indumentaria deportiva.                             | Tarea realizada   | Adquisición de nueva indumentaria   | Se está realizando de acuerdo a prioridades.  |
| Protocolo Arancel Diferenciado   | Enviado FEUCM agosto 2017.  | Reenviar a federación actual        | Socializado con FEUCM 2018.   |
| DAI, Implementará lugar de acopio para reciclaje                             | Plan Maestro  |                                     | Información entregada a estudiantes.  |
| Fondos Propios de las Escuelas y Facultades                                  | Presentación en mesa 2017.  | Tarea realizada                     | Socializado en 2018.  |
| Protocolo Pasantías de Estudiantes (ORI).                                    | Invitación a don Jorge Burgos.  | Tarea realizada                     | Presentación en mesa 2018.  |
| Informe sobre carrera Administración Pública: gastos y proyección.           | Tarea realizada   | Tarea realizada                     | Presentación en mesa e información enviada a Federación.  |
| Convenio de Desempeño, conocer las facultades de las decanaturas.            | Pendiente para 2018   | Pendiente para 2018                 |   |
| Revisar situación de nueva Federación, para participar en Consejo Superior.  | Informe proceso eleccionario y programa FEUCM 2018, entregado a Secretaría General el día viernes 15 de diciembre 2017. | Reformulación estatutos Federación. | Asume Federación en marzo 2018, participa en Consejo Superior.  |
| Enviar Reglamento de Movilidad Estudiantil                                   | Tarea realizada   | Tarea realizada                     | Enviado el día 2 de abril.  |

|   |                 |                 |  |
|---|-----------------|-----------------|--|
| Invitar a FEUCM a reunión de presupuesto.   | Tarea realizada |                 | Reunión de presupuesto se lleva a cabo en octubre de 2018. |
| Gestionar reunión entre párroco y Universidad debido a diferencias en presupuesto asignado a las comunidades de pastoral. | Tarea realizada | Tarea realizada | Realizada el día 26 de junio.                              |

MESA DEMOCRATIZACION:

| ACUERDO  | AVANCE  | PENDIENTE  | ESTADO ACTUAL 2018  |
|--|---|--|---|
| Enviar recordatorio de Hora 0.                     | Tarea realizada   | Directores, Decanos y profesores, respeten horarios protegidos | Se envió a Directores de Escuela, fechas con actividades con horario protegido.   |
| Enviar materiales a Centro Cultural.               | Tarea realizada   | Tarea realizada  | Hoy el Centro Cultural se encuentra abandonado, se solicita a FEUCM 2017 coordinar devolución de materiales, aún pendiente. |
| Congreso Estatutario                               | FEUCM enviará borrador de estatutos para ser revisados por departamento jurídico. | No fueron enviados   | El congreso estatutario no entregó resultados, salvo algunas actas que fueron entregadas a FEUCM 2018.                      |
| Elecciones FEUCM                                   | Fijar reunión con Administración para determinar lugares de propaganda .          | Tarea realizada  | Elecciones realizadas en noviembre de 2017, asume nueva federación en marzo de 2018.  |
| Información sobre Fondos Concursables.             | Invitar a don Jorge Burgos.   | Tarea realizada  | Información entregada y socializada con estudiantes.  |
| Simplificar los procesos de solicitud de espacios. | Se trabaja en protocolo de reserva de recintos (DAI-DGE),                         | Protocolo final.   | Toda solicitud de espacio se canaliza a través de DGE y se  |

|  |   |                 |  |
|--|---|-----------------|--|
|  | se envió borrador a estudiantes y participarán de las reuniones de trabajo. |                 | reservan de acuerdo a la disponibilidad existente.   |
| Se invitará a través de la Federación a los presidentes de CCEE que deseen incorporarse a las mesas, del mismo modo a algunos académicos y directores que manifestaron su inquietud de participar. | Tarea realizada   |                 | CCEE participan de las mesas.<br>Se invita a directores y académicos.                                  |
| FEUCM enviará Informe de carreras que realizaron evaluaciones durante semana novata.   | Pendiente   | Pendiente       | Pendiente  |
| Federación realizará presentación de necesidad de voto en Consejo Superior.  | Pendiente   | Pendiente       | Pendiente  |
| FEUCM Convocará a plebiscito los días 4 y 5 de junio.  | Tarea realizada   | Tarea realizada | DGE prestó toda la ayuda logística (urnas, votos, nóminas, actas), para el desarrollo de la actividad. |
|  |   |                 |  |



ESTADO ACUERDOS MESAS DE TRABAJO  
DE LA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL MAULE.  
AGOSTO 2017 – MAYO 2018  
SEDE CURICÓ

MESA INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS, INCLUSION:

| ACUERDO                                | AVANCE  | PENDIENTE | ESTADO ACTUAL 2018   |
|--|---|-----------|--|
| Petitorio Estudiantes Infraestructura. | Se analiza junto a VRAF y DAI, documento enviado por estudiantes, respecto a problemas de infraestructura existente en los diferentes edificios de sede Curicó. |           | En ejecución   |
| Cobro por uso de Centro de Extensión.  | Se sostuvo reunión con Bárbara Godoy Inostroza - Extensión, Arte y Cultura UCM el día 12 de septiembre 2017.  |           | Estudiantes no pagarán dineros por concepto de arriendo del teatro, entendiendo que forman parte importante de nuestra comunidad UCM, sólo deberán realizar el procedimiento de reserva de la manera acordada. Todas las solicitudes del Centro de Extensión, deben ser canalizadas a través de Sebastián Leal |
| Convenio o bus para Curicó.            | Realizar por parte de FEUCM registro de salidas de Curicó, para solicitar reunión a VRAF, donde participen CCEE, FEUCM, Escuela y DGE.                          | Pendiente | Pendiente  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Solicitar a Coordinador de deportes, inventario y catastro de indumentaria e insumos deportivos. | Tarea realizada   |  | Se está renovando la indumentaria y han llegado insumos deportivos.  |
| Multicancha  | Multicancha, se realizará en los meses de verano de 2018 una mejora en su techo con poliuretano, para evitar goteras. Los tableros de básquetbol se pintarán. Se adquiere nuevo marcador. |  | Tarea realizada  |
| Auditórium 5° piso Prat en malas condiciones.  | Entrega en abril 2018   | Tarea realizada  | Auditórium edificio Prat, habilitado como alternativa Centro de Extensión y con sus reparaciones realizadas. |
| Gimnasio   | Se realizan trabajos – han llegado insumos  | Estudiantes cuiden los espacios y material disponible. | Dirección de Sede realizará trabajos de mantención en Gimnasio para dejarlo operativo.                       |
| Ascensor   | VRAF informa que el ascensor de sede Carmen debería estar operativo el 2° semestre de 2018.   |  | En ejecución   |
| Baños Casino   | Los baños que se encuentran en el casino estarán habilitados durante el año   | Tarea realizada  | Entregados   |
| Baños Sede   | Tarea realizada   | Tarea realizada  | Ejecutado y entregado  |
| Lavandería.  | Tarea realizada   | Tarea realizada  | En ejecución y funcionando con beca laboral - Estudiantes informarán   |

|   |   |                                     |  |
|---|---|-------------------------------------|--|
|   |   |                                     | directamente a Dirección de Sede cuando no se estén cumpliendo los horarios en lavandería          |
| Sala de Música  | Proyecto PDA asignado   |                                     | Dirección de sede comenzará con los trabajos de implementación de sala.                            |
| Oficinas FEUCM y CCEE.  | Visita realizada 23 de abril 2018.  | Agronomía, Adm. Pública, Nutrición. | Se han realizado mejoras en PC – mesas, sillas, anaqueles, pizarras, etc.                          |
| Problemas en salas de clases.   | Se realizarán trabajos para homogenizar las salas .   |                                     | Salas todas operativas.  |
| Plan Maestro  |   |                                     | En ejecución   |
| Invitación a DPDU a próxima mesa, para que nos interiorice sobre el futuro proceso de Acreditación. | Tarea realizada   |                                     | Se realizó reunión con estudiantes el día 25 de abril, citados por VRAF.                           |
| Casino  | DGE, da a conocer los avances en el nuevo servicio de casino, los trabajos realizados y el cambio de concesionario. Reposición de bandejas en mal estado – (repuestas) Reponer las mesas que fueron retiradas. (repuestas) Evaluar sector inclusivo en 1° piso. |                                     | Casino funcionando, se repusieron las bandejas y mesas en mal estado. Sector inclusivo habilitado. |
| CCEE Enfermería levantará un catastro e información a Directora de Escuela sobre estado e           | Pendiente   | Pendiente                           |  |

|  |                 |                 |  |
|--|-----------------|-----------------|--|
| insumos de laboratorios.                             |                 |                 |  |
| Programar reunión entre Directores de Escuela y VRAC | Tarea realizada | Tarea realizada | Reunión se realizó el día 26 de junio. |
|  |                 |                 |  |
|  |                 |                 |  |

MESA ACADEMIA:

| ACUERDO   | AVANCE   | PENDIENTE | ESTADO ACTUAL 2018   |
|---|--|-----------|--|
| VRAC, se compromete a habilitar sala de computación sede Prat e incluir los pc necesarios en licitación para su adquisición.  | Tarea realizada  |           | Tarea realizada  |
| Se solicitará a Biblioteca más difusión.  | Se presenta representante de Biblioteca en Mesa de septiembre 2017.<br>Aumento del material bibliográfico.<br>. Talleres sobre uso de libros digitales, a los cuales los estudiantes no asisten.<br>. Lanzamiento plataforma repositorio de tesis el 24 de octubre 2017. |           | Se socializa información a través de los CCEE y Federación.  |
| CCEE Agronomía enviará a DGE las cartas de reclamo sobre actuar de docentes entregadas a Directora de Escuela y los correos electrónicos enviados respecto al mismo tema. | Pendiente.   |           | Pendiente información.<br>VRAC realizó un seguimiento de los profesores nombrados, respecto a su evaluación docente. |
| Evaluación Docente  | Revisar preguntas de evaluación docente.   |           | Seguimiento de los profesores que asisten  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>Se están modificando las evaluaciones docentes, bajo un nuevo protocolo y nueva figura: Tutores Docentes.</p> <p>Se trabaja en un nuevo modelo: Perfiles de Académicos – Se cambiará la modalidad de la evaluación, cambiando la temporalidad.</p> <p>El objetivo es que la clasificación obtenida, observe el desempeño académico.</p> |  | <p>a diplomado en docencia.</p> <p>Se realizará depuración de evaluación docente, para establecer prioridades.</p> |
| Reglamento Convalidaciones   |  |  | Socializar Reglamento Convalidaciones decretado.   |
| Estudiantes que participan de los Consejos de Escuela deben plantear problemáticas con docentes. | En desarrollo  |  |  |
| CCEE Nutrición enviará información y evidencias sobre el problema en matemáticas.                | En desarrollo  |  | Información enviada y en proceso de investigación 14-06.   |
| Informar oficialmente a los estudiantes los cambios de profesores.                               | En desarrollo  |  |  |
| Revisar caso a caso la reprobación masiva en algunas evaluaciones.                               | En desarrollo  |  |  |
| DGE, enviar Reglamento Estudiante Regular  |  |  | A la espera de Decreto   |

|  |   |  |                                   |
|--|---|--|-----------------------------------|
| actualizado  |   |  |                                   |
| Reglamento Ayudantías.                             | Nuevo reglamento se encuentra en proceso de revisión. |  |                                   |
| Citar a reunión a Decanos y Directores de escuela. | Pendiente   |  | Reunión realizada el 26 de junio. |

MESA TRANSPARENCIA Y FINANCIAMIENTO:

| ACUERDO  | AVANCE  | PENDIENTE                             | ESTADO ACTUAL 2018   |
|--|---|---------------------------------------|--|
| <p>Fondos Estudiantiles</p> <p>CCEE puedan solicitar fondos del 2017-1 hasta el 30 de noviembre y una vez rendidos solicitar fondos 2017-2 que pueden rendir el 2018-1, mientras se revisa protocolo de asignación de fondos para el año 2018.</p> | <p>Trabajado nuevo decreto.</p> <p>Realizada y aprobada</p> | <p>Realizar reajustes (realizado)</p> | <p>Nuevo decreto socializado y montos en ejecución - Ante la consulta de FEUCM en mesas pasadas y reunión sostenida con VRAF, respecto a los fondos que se asignan a los CCEE y Federación, específicamente al valor de los fondos basales y variables se informa lo siguiente. DGE recopiló la información existente del año 2013 en adelante. Los años 2013 y 2014, se entregaba un fondo por rendir a DGE que distribuía a los CCEE y FEUCM, no existiendo registro de valores basales o variables. Desde el año 2015 al 2017 existe registro de estos valores, los cuales no han sufrido modificación. Entregada la información a VRAF, se realiza el reajuste</p> |

|  |                 |  |   |
|--|-----------------|--|---|
|  |                 |  | <p>proporcional de acuerdo al IPC.</p> <p>VRAF informa que los valores basales a partir del 2° semestre del año 2018 serán los siguientes:</p> <p>CCEE: \$170.000<br/>Federación: \$2.750.000</p> <p>A partir del año 2019 se reajustará tanto el valor basal como el variable.</p> |
| Fotocopias o impresiones, Informe de los estudiantes que suspenden semestre para estudiar compensación en el beneficio.                  | Tarea realizada |  | <p>Implementado 200 fotocopias o impresiones semestrales para todos los estudiantes. Los estudiantes que vuelven de una suspensión de semestre, podrán recibir la beca de forma retroactiva.</p>  |
| DGE, entregará información a Coordinador de Deportes para canalizar indumentaria deportiva selecciones Curicó.                           | Tarea realizada |  | <p>Se está renovando la indumentaria.</p>   |
| Se plateará a Director de Presupuesto mantener matrícula rebajada (\$126.000) hasta el 30 de enero, cuando se trabaje en aranceles 2018. | Tarea realizada |  | <p>Aprobado y realizado.</p>  |
| Una vez realizados los   | Tarea realizada |  | <p>VRAF informa que los</p>   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>presupuestos se revisarán los aportes que reciben los CCEE y Federación.</p>  |   |  | <p>valores basales a partir del 2° semestre del año 2018 serán los siguientes:</p> <p>CCEE: \$170.000<br/>Federación: \$2.750.000</p> <p>A partir del año 2019 se reajustará tanto el valor basal como el variable.</p> |
| <p>Qué ocurre en el caso de los estudiantes que fallece el tutor financiero, revisar política y reglamento, respecto a estudiante regular, aranceles y matrículas.</p> | <p>La beca continuidad de estudios es asignada cuando fallece el tutor económico del estudiante, siempre y cuando en la declaración jurada el estudiante lo tenga definido como tal, es decir, que el fallecido sea el declarado como sostenedor.</p> <p>Respecto de la aplicabilidad, la beca cubre sólo el arancel de la carrera, es decir, los estudiantes que cumplen los requisitos para aplicarla deben continuar pagando durante los periodos futuros de estudios el arancel de matrícula y al momento de certificarse el arancel de titulación. La aplicación de la beca cubre el arancel de copago que les queda por cancelar el</p> |  |   |

|  |   |                                    |  |
|--|---|------------------------------------|--|
|  | estudiante, es decir, si un estudiante registra un crédito asignado, la beca le cubre sólo la diferencia del arancel y en los periodos futuros debe continuar solicitando el crédito (el crédito es otorgado al estudiante y no al tutor financiero). |                                    |  |
| FEUCM enviará informe de CCEE que participan de Consejos de Escuela y Consejo Ampliado de Facultad.                | Pendiente   |                                    |  |
| Enviar comunicado que informe proceso de matrícula a los estudiantes antiguos con el beneficio de rebaja acordado. | Tarea realizada   |                                    | Comunicado enviado                               |
| Reforzar requerimientos de participación estudiantil en los consejos.  |   |                                    | En desarrollo                                    |
| Reforzar participación estudiantil a través de FEUCM. (DGE-FEUCM)  |   |                                    | En desarrollo                                    |
| Reunión DGE- Directora Escuela de Nutrición.   | Tarea realizada   |                                    | Realizada  |
| Realizar llamado de parte de los estudiantes a respetar a los estudiantes de 1° año.                               | Tarea realizada   |                                    | Tarea realizada                                  |
| Estudiantes solicitan principios (perfil) del Campus Sustentable.  | Se solicita nuevamente a estudiantes informar que esperan ellos del Campus Sustentable  | Pendiente respuesta de estudiantes | Solicitado y pendiente respuesta de estudiantes. |

|  |  |  |                            |
|--|--|--|----------------------------|
| DGE, enviará los contactos actualizados de los CCEE y Federación, una vez finalicen sus periodos de elecciones a Centro Integral De Innovación Social. | Tarea realizada                              |  | Tarea realizada            |
| Nuevo Coordinador de Campus Sustentable a mediados de mayo.  | Tarea realizada                              |  |                            |
| Mechoneo: Escuelas deben asumir responsabilidad.   | Tarea realizada                              |  | Tarea realizada            |
| FEUCM podrá solicitar fondos de carreras nuevas.   |  |  | Aprobado                   |
| Invitar a FEUCM a reunión de presupuesto.  |  |  | Se realiza en octubre 2018 |
| Adm. Pública podrá gestionar los recursos a través de DGE el 2° semestre, los que alcanzarán el 80% del monto anual.                                   | Esto debido a que no cuentan con Federación. |  | Aprobado                   |
| DGE, revisará caso a caso la posibilidad de aportar en los afiches o fotocopias para las actividades de los estudiantes.                               |  |  | Aprobado                   |

MESA DEMOCRATIZACION:

| ACUERDO   | AVANCE        | PENDIENTE | ESTADO ACTUAL 2018 |
|---|---------------|-----------|--------------------|
| VRAC, enviará sugerencia a Director de Carrera AGRO para que los estudiantes puedan retirarse antes de clases y | En desarrollo |           | En desarrollo      |

|   |   |                 |   |
|---|---|-----------------|---|
| asistir a hora 0.   |   |                 |   |
| VRAC sostiene, que se buscará armonización y adecuación curricular para a partir de las diferentes disciplinas, fomentar a los líderes, esto conlleva un rediseño curricular. | En desarrollo   |                 | En desarrollo                                       |
| Reunión de trabajo Federación, CCEE y DGE para crear protocolo de normalización de elecciones y revisión decreto entrega de fondos, miércoles 11 de octubre 2017.             | Tarea realizada   |                 | Protocolo decretado                                 |
| FEUCM CCO, solicitará a Secretario General exponer la necesidad de contar con voto en Consejo Superior.   | Tarea realizada   | Tarea realizada |   |
| Enviar avance de protocolo acoso.   | Tarea realizada   |                 | Enviado, no recibimos retroalimentación.            |
| Participación en reuniones de trabajo protocolo acoso.  | Tarea realizada   |                 | No asistieron a las reuniones que fueron invitados. |
| Reformulación de los estatutos de Federación y CCEE.  | Pendiente   |                 | Pendiente   |
| Se solicitará reunión con Comunicaciones sobre promoción de actividades que solicitan los estudiantes.  | Tarea realizada   |                 |   |
| Presentar borrador de Decreto de rectoría sobre asignación de recursos.   | En revisión se recibió aportes de Dirección de Presupuesto. |                 | Decretado   |
| Certificaciones para Federación y centro  |   |                 | Sólo Federación en primera instancia.               |

|   |  |  |                     |
|---|--|--|---------------------|
| de estudiantes.   |  |  |                     |
| Elecciones CCEE y Federación en el mes de noviembre.  |  |  | En desarrollo       |
| DGE enviará a directores de escuela las fechas de las asambleas y hora 0 insistiendo en que se encuentran con horario protegido . | Tarea realizada (enviado 09-05)  |  | Realizado           |
| DGE enviará nuevamente los protocolos y actas a TRICEL.   | Tarea realizada  |  | Información enviada |
| DGE informa el proceso que deben realizar para aprobar estatutos.   | Congreso Estatutario<br>– Comisión Redactora<br>– DGE –<br>Departamento Jurídico – DGE -<br>Secretaría General,<br>una vez estén decretados son válidos. |  |                     |
|   |  |  |                     |
|   |  |  |                     |

Atentamente.

Mario Urzúa Guazzoni.  
Coordinador de Organizaciones Estudiantiles.  
Dirección General Estudiantil.  
Fono: 71-2203125  
Mail: murzuag@ucm.cl